



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XXII – Broj 27

Četvrtak, 13. jula 2017. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i 28. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 17. Zakona o javno-privatnom partnerstvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/11 i 16/17), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 06.07.2017. godine, donijela je

UREDBU

O KRITERIJIMA I POSTUPKU IZBORA PRIVATNOG PARTNERA I POSTUPKU IZBORA KONSULTANTA

Član 1.

(Predmet Uredbe)

Ovom uredbom propisuju se vrste postupaka, načela, ugovorni organ, vrste ugovora, komisija za provođenje postupka, pokretanje postupka, sadržaj javnog poziva i način objave, dokumentacija za nadmetanje, provjera kvalifikacija ponuđača, obaveze i odgovornosti prema učesnicima javnog poziva, priprema, sadržaj i period važenja ponude, garancije, otvaranje ponuda, kriteriji za dodjelu ugovora, ocjena ponuda, prestanak postupka, zaključivanje ugovora i pravna zaštita.

Član 2.

(Vrste postupaka)

U skladu sa ovom uredbom provode se sljedeći postupci:

- postupak izbora privatnog partnera i
- postupak izbora konsultanta.

Član 3.

(Načela)

Na postupke iz člana 2. ove uredbe primjenjuju se načela propisana Zakonom o javno-privatnom partnerstvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/11 i 16/17) (u daljnjem tekstu: Zakon o JPP), a to su: načelo zaštite javnog interesa, načelo tržišnog nadmetanja, načelo efikasnosti, načelo jednakog tretmana, načelo uzajamnog priznavanja, načelo srazmjernosti, načelo transparentnosti, načelo slobode ugovaranja, načelo zaštite okoliša.

Član 4.

(Ugovorni organ)

Ugovorni organ po ovoj uredbi je javni partner u smislu Zakona o JPP. U ime Kantona Sarajevo kao javnog tijela, resorno ministarstvo je ugovorni organ ili čini ugovorni organ u slučaju kada je Kanton Sarajevo sa drugim javnim tijelom javni partner.

Član 5.

(Vrste ugovora)

- Postupak izbora privatnog partnera se provodi radi zaključenja ugovora o javno-privatnom partnerstvu (u daljnjem tekstu: JPP).
- Postupak izbora konsultanta provodi se radi zaključenja ugovora o konsultantskim uslugama za jednu ili više faza u procesu JPP-a.

Član 6.

(Komisija za provođenje postupka)

- Ugovorni organ rješenjem imenuje Komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera ili Komisiju za provođenje postupka izbora konsultanta (u daljnjem tekstu: Komisija).
- Ugovorni organ imenuje Komisiju iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, zavisno od vrste i složenosti postupka.
- Komisija se sastoji od pet članova, uključujući predsjednika Komisije. Komisija ima sekretara koji obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije, a koji ne učestvuje u glasanju.
- Komisija donosi poslovnik o radu.
- U sastav Komisije ne mogu se imenovati lica čiji privatni interes utiče ili može uticati na nepristrasnost njihovog rada u Komisiji.
- Na Komisiju se odnose odredbe Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08).

Član 7.

(Prava i obaveze Komisije)

- Prava i obaveze Komisije utvrđuju se rješenjem o imenovanju Komisije.
- Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije pripada naknada za rad u Komisiji, o čemu ugovorni organ donosi posebno rješenje.

Član 8.

(Pokretanje postupka)

- Ugovorni organ donosi Odluku o pokretanju postupka izbora privatnog partnera, nakon donošenja Odluke o uskladenosti dokumentacije sa odobrenim projektom JPP-a.
- Ugovorni organ donosi Odluku o pokretanju postupka izbora konsultanta u slučaju potrebe za konsultantskim uslugama za jednu ili više faza u procesu JPP-a.
- Postupak iz člana 2. ove uredbe pokreće se danom objave javnog poziva.

- (4) Ukoliko ugovorni organ ne pokrene postupak izbora privatnog partnera, u roku od 60 dana od dana zaprimanja Odluke o odobravanju provedbe predloženog projekta po nekom od modela JPP-a, Komisija za javno-privatno partnerstvo ovu Odluku stavlja van snage.

Član 9.

(Sadržaj javnog poziva i način objave)

- (1) Javni poziv sadrži:
- a) naziv i adresu ugovornog organa, lice za kontakt i druge opće podatke,
 - b) predmet javnog poziva,
 - c) pravo učestvovanja u nadmetanju,
 - d) odredbe o preuzimanju dokumentacije za nadmetanje,
 - e) rok za dostavljanje ponuda, utvrđen datumom i vremenom,
 - f) ostale odredbe.
- (2) Rok za dostavljanje ponuda u postupku izbora privatnog partnera ne može biti kraći od 30 dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja.
- (3) Rok za dostavljanje ponuda u postupku izbora konsultanta ne može biti kraći od 15 dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja.
- (4) Ugovorni organ je obavezan da objavi javni poziv za izbor privatnog partnera u "Službenom glasniku BiH", na web stranici ugovornog organa i u dva dnevna lista koji su dostupni na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (5) Ugovorni organ je obavezan da javni poziv za izbor privatnog partnera preveden na engleski jezik objavi na web stranici barem jedne institucije, agencije, mreže ili organizacije koja može informaciju distribuirati do potencijalnih privatnih partnera iz inostranstva.
- (6) Ugovorni organ je obavezan da objavi javni poziv za izbor konsultanta u "Službenim novinama Federacije BiH", na web stranici ugovornog organa i u dva dnevna lista koji su dostupni na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 10.

(Dokumentacija za nadmetanje)

- (1) Dokumentacija za nadmetanje obavezno sadrži:
- a) naziv i adresu ugovornog organa, lice za kontakt i druge opće podatke,
 - b) javni poziv za dostavljanje ponuda,
 - c) predmet javnog poziva,
 - d) studiju opravdanosti projekta JPP,
 - e) minimalne uslove za kvalifikaciju ponuđača, kao i dokaze na osnovu kojih se vrši ocjena,
 - f) kriterij za dodjelu ugovora utvrđen kao "ekonomski najpovoljnija ponuda" s potkriterijima,
 - g) uputstvo o pripremi i sadržaju ponude,
 - h) period važenja ponude,
 - i) garanciju za ozbiljnost ponude,
 - j) garanciju za izvršenje ugovora,
 - k) drugo osiguranje ako se traži,
 - l) rok za dostavljanje ponuda, utvrđen datumom i vremenom,
 - m) rok za otvaranje ponuda,
 - n) prijedlog ugovora,
 - o) zahtjev u pogledu upotrebe jezika,
 - p) druge relevantne zahtjeve, uslove, upute, instrukcije i informacije za ponuđače,
 - r) relevantne priloge.
- (2) Dokumentacija za nadmetanje u postupku izbora konsultanta ne sadrži dokument iz stava (1) tačka d) ovog člana, osim u slučaju izbora konsultanta za izradu dokumentacije za nadmetanje.

Član 11.

(Provjera kvalifikacija ponuđača)

- (1) Ugovorni organ provjerava i ocjenjuje da li je ponuđač pouzdan i sposoban da izvrši ugovor, u skladu sa uslovima utvrđenim u dokumentaciji za nadmetanje.
- (2) Ugovorni organ u dokumentaciji za nadmetanje definiše uslove za kvalifikaciju na način da utvrdi minimum zahtjeva za kvalifikaciju ponuđača u pogledu njihove lične sposobnosti, ekonomskog i finansijskog stanja, te njihove tehničke i/ili profesionalne sposobnosti.
- (3) Minimum kvalifikacionih uslova koje ugovorni organ odredi za ponuđače, kao i dokumenti koji su potrebni za njihovo dokazivanje, obavezno treba da budu srazmjerni predmetu ugovora. Postavljeni uslovi ne smiju imati ograničavajući karakter na konkurenciju i moraju biti jasni i precizni.
- (4) Ugovorni organ od ponuđača zahtijeva samo one dokaze koji su neophodni da bi se utvrdilo da li ponuđač zadovoljava kvalifikacione uslove, koje je postavio ugovorni organ u dokumentaciji za nadmetanje.
- (5) Samo onim ponuđačima čije kvalifikacije zadovoljavaju uslove utvrđene u dokumentaciji za nadmetanje dopušteno je da nastave postupak.

Član 12.

(Obaveze i odgovornosti prema učesnicima javnog poziva)

- (1) U postupku iz člana 2. ove uredbe ugovorni organ ne snosi nikakve troškove učesnika javnog poziva, te zadržava pravo da ponudu prihvati ili odbije ili da poništi postupak.
- (2) Ugovorni organ ne snosi odgovornost prema učesniku javnog poziva, u pogledu aktivnosti koje je poduzeo u cilju pripreme i dostavljanja njegove ponude na javni poziv.
- (3) Dokumentacija dostavljena na javni poziv ne vraća se ponuđaču, osim u slučaju iz člana 13. stav (5) ove uredbe.

Član 13.

(Priprema ponude)

- (1) U postupku iz člana 2. ove uredbe ponuđač se pridržava zahtjeva i uslova iz dokumentacije za nadmetanje.
- (2) Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.
- (3) Nije dopušteno da ponuđač dostavi alternativnu ponudu.
- (4) Nije dopušteno da ponuđač izmijeni ponudu nakon njenog dostavljanja ugovornom organu.
- (5) Ponuđač može od ugovornog organa pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude, samo prije isteka roka za dostavljanje ponude.

Član 14.

(Sadržaj ponude)

- (1) Ponuda na javni poziv mora biti urađena sadržajno po elementima zahtijevanim u dokumentaciji za nadmetanje.
- (2) Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:
- a) naziv/ime, sjedište/adresu i ID broj/JMBG ponuđača,
 - b) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i/ili profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje,
 - c) operativni plan izvršenja ugovora,
 - d) finansijsku konstrukciju za projekat JPP-a, odnosno cijenu za konsultantske usluge,
 - e) dokaze o garancijama,
 - f) dokaz o drugom osiguranju ako se traži,
 - g) druge podatke koji se traže dokumentacijom za nadmetanje,
 - h) datum ponude,
 - i) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći, koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj fotokopiji,
 - j) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,

k) popis dokumentacije priložene uz ponudu.

- (3) Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane, izuzev dokaza o garancijama iz stava (2) tač. e) i f) ovog člana, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.

Član 15.

(Period važenja ponude)

- (1) Period važenja ponude određuje ugovorni organ u dokumentaciji za nadmetanje. Period važenja ponude ne može biti kraći od roka navedenog u dokumentaciji za nadmetanje, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 60 dana. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u dokumentaciji za nadmetanje.
- (2) U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača u pismenoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.
- (3) Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.
- (4) Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pismenoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

Član 16.

(Garancije)

- (1) Vrste garancija su:
 - a) garancija za ozbiljnost ponude je garancija u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
 - b) garancija za izvršenje ugovora je bankovna garancija u slučaju da ponuđač, kojem je dodijeljen ugovor ne izvršava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno izvršava.
- (2) Ugovorni organ u dokumentaciji za nadmetanje propisuje obavezu dostavljanja garancije za ozbiljnost ponude u iznosu 2% od procijenjene vrijednosti ugovora, koju ponuđač dostavlja uz ponudu.
- (3) U dokumentaciji za nadmetanje ugovorni organ propisuje obavezu dostavljanja, iznos i period važenja garancije za izvršenje ugovora.
- (4) Ponuđač uz ponudu dostavlja izjavu da će u roku, koji odredi ugovorni organ u dokumentaciji za nadmetanje, dostaviti ugovornom organu garanciju iz stava (3) ovog člana.

Član 17.

(Otvaranje ponuda)

- (1) Ponude se otvaraju u roku od sedam dana od dana isteka roka za prijem ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda, postupak provjere kvalifikacije ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama Komisije.
- (3) Komisija sačinjava zapisnik o aktivnostima sa sjednice, koji potpisuje predsjednik i svi članovi Komisije.

Član 18.

(Kriteriji za dodjelu ugovora)

- (1) Ugovorni organ obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje razraditi kriterij "ekonomski najpovoljnije ponude", na način da definira i detaljno razradi potkriterije za ocjenu.
- (2) Uslovi za kvalifikaciju ponuđača ne mogu biti potkriteriji za ocjenu ponuda.

Član 19.

(Ocjena ponuda)

- (1) Komisija ocjenjuje ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači, primjenjujući kriterij za dodjelu ugovora utvrđen u dokumentaciji za nadmetanje.
- (2) Nakon ocjene ponuda Komisija utvrđuje rang listu ponuđača, o čemu sačinjava zapisnik.
- (3) Komisija priprema prijedlog odluke o izboru privatnog partnera ili prijedlog odluke o poništenju ovog postupka, u roku do 45 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (4) Komisija priprema prijedlog odluke o izboru konsultanta ili prijedlog odluke o poništenju ovog postupka, u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (5) Komisija priprema izvještaj o provedenom postupku.
- (6) Komisija ugovornom organu dostavlja: zapisnike sa sjednica Komisije, izvještaj o provedenom postupku, prijedlog odluke o izboru privatnog partnera, odnosno konsultanta ili prijedlog odluke o poništenju postupka.

Član 20.

(Prestanak postupka)

- (1) Postupak iz člana 2. ove uredbe može se okončati:
 - a) izborom privatnog partnera, odnosno konsultanta ili
 - b) poništenjem postupka.
- (2) Ugovorni organ obavezan je poništiti postupak u slučaju da:
 - a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom roku,
 - b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva.
- (3) Ugovorni organ donosi Odluku o izboru privatnog partnera ili odluku o poništenju ovog postupka u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (4) Ugovorni organ donosi Odluku o izboru konsultanta ili odluku o poništenju ovog postupka u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (5) Odluku iz st. (3) i (4) ovog člana ugovorni organ dostavlja ponuđačima koji su učestvovali u postupku, u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, putem pošte ili neposredno.

Član 21.

(Zaključivanje ugovora)

- (1) Ugovor o JPP-u zaključuje se u pisanom obliku između javnog partnera i privatnog partnera, nakon što Odluka o izboru privatnog partnera postane konačna.
- (2) Ugovor o JPP-u na nivou Kantona može biti zaključen isključivo na osnovu rješenja Vlade Kantona Sarajevo o saglasnosti na prijedlog ugovora o JPP-u, uz prethodnu saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo, a na nivou jedinice lokalne samouprave ugovor o JPP-u može biti zaključen samo na osnovu rješenja gradonačelnika i/ili općinskog načelnika uz prethodnu saglasnost Vijeća lokalne samouprave na prijedlog ugovora.
- (3) U slučaju da se ne dobije bilo koja potrebna saglasnost iz stava (2) ovog člana, ugovorni organ će donijeti Odluku o poništenju Odluke o izboru privatnog partnera.
- (4) Ugovor o konsultantskim uslugama zaključuje se u pisanom obliku između javnog partnera i konsultanta, nakon što Odluka o izboru konsultanta postane konačna.

Član 22.

(Pravna zaštita)

- (1) Protiv Odluke o izboru privatnog partnera i Odluke o izboru konsultanta može se izjaviti žalba Vladi Kantona Sarajevo, putem ugovornog organa, u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Gradsko vijeće, odnosno općinsko vijeće će svojim aktima osigurati dvostepenost postupka na nivou jedinica lokalne samouprave.
- (2) U postupku rješavanja po žalbi primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.
- (3) Odluka po žalbi iz stava (1) ovog člana je konačna.
- (4) Protiv Odluke o poništenju Odluke o izboru privatnog partnera nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Sarajevu.

Član 23.
(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-23190-5/17

06. jula 2017. godine
Sarajevo

Premijer

Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 06.07.2017. godine, donijela je sljedeću

ODLUKU

O VISINI NAKNADE ČLANOVIMA KOMISIJA KOJE SE IMENUJU ZA REALIZACIJU USLUGA MINISTARSTVA ZA OBRAZOVANJE, NAUKU I MLADE I BUDŽETSKIH KORISNIKA IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA ZA OBRAZOVANJE, NAUKU I MLADE, A ZA KOJE KORISNICI USLUGA UPLAĆUJU NAKNADU

I

Ovom Odlukom utvrđuju se visina naknade članovima komisija koje se imenuju za realizaciju usluga Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade i budžetskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade - osnovne i srednje škole, a za koje korisnici usluga uplaćuju naknadu.

II

Iznos naknade članovima komisija koje imenuje Ministar za obrazovanje, nauku i mlade, za usluge koje realizuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade u skladu sa Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH, utvrđuje se u neto iznosu, a u zavisnosti od vrste posla koji komisija provodi, kako slijedi:

Komisija za polaganje vozačkog ispita:

- a) Predsjedniku ispitne komisije - 1.200,00 KM mjesečno;
- b) Ostalim članovima Komisije - 1.000,00 KM mjesečno;

Iznos naknada ispitivačima na polaganju vozačkog ispita koje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo angažira po potrebi se isplaćuje na sljedeći način:

- a) Poznavanje propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima - 3,5 KM po kandidatu;
- b) Poznavanje pružanja prve pomoći - 2,00 KM po kandidatu;
- c) Upravljanje motornim vozilom A, B i BE kategorije i odgovarajućih potkategorija - 10,00 KM po kandidatu;
- d) Upravljanje motornim vozilom C, CE, D i DE kategorije i odgovarajućih potkategorija - 15,00 KM po kandidatu.

Komisija za utvrđivanje uslova rada autoškola:

- a) Predsjedniku komisije - 50,00 KM po jednom izlasku komisije;
- b) Članovima komisije - 40,00 KM po jednom izlasku komisije.

Komisija za provođenje osposobljavanja i polaganja ispita za sticanje licenci:

- a) Čas pripreme nastave u jednoj grupi - 25,00 KM.
- b) Ispitivaču iz oblasti:
 - Poznavanje propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima - 20,00 KM po kandidatu,
 - Pedagogija - 15,00 KM po kandidatu.

Komisija za provođenje osposobljavanja i polaganja ispita za sticanje zvanja instruktora vožnje:

- a) Čas pripreme nastave u jednoj grupi - 20,00 KM.
- b) Ispitivaču iz oblasti:
 - Poznavanje propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima - 20,00 KM po kandidatu,

- Poznavanje motornih i priključnih vozila - 15,00 KM po kandidatu,
- Metodika vožnje, praktični dio - 15,00 KM po kandidatu,
- Pedagogija - 15,00 KM po kandidatu,
- Saobraćajna psihologija - 15,00 KM po kandidatu.
- Upravljanje motornim vozilom - 15,00 KM po kandidatu.

Komisija za nadzor:

- a) Predsjedniku komisije - 500,00 KM mjesečno,
- b) Članovima komisije - 400,00 KM mjesečno.

III

Iznos naknade članovima komisija koje imenuje Ministar za obrazovanje, nauku i mlade, za usluge koje realizuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika, utvrđuje se u neto iznosu kako slijedi:

- a) Ispitivač ispitne komisije (20 KM po dijelu ispita) 40 KM po kandidatu
- b) Ispitivač praktičnog dijela sa metodikom 50 KM po kandidatu
- c) Ispitivač administrativnog dijela 20 KM po kandidatu
- d) Stalni član (15 KM po dijelu ispita) 30 KM po kandidatu

IV

Iznos naknade članovima komisija za usluge koje realizuju budžetski korisnici iz nadležnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade (osnovne i srednje škole), a u vezi sa organizacijom i realizacijom vanrednih ispita (osim pripreme i instruktivne nastave) utvrđuje se kako slijedi:

- a) ispitivaču 25% od cijene ispita
- b) ostalim članovima ispitne komisije 25% od cijene ispita
- c) ostalim uposlenicima koji su učestvovali u realizaciji ispita 10% od cijene ispita.

V

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe svi akti kojima je do sada bila propisana visina naknade članovima komisija za realizaciju usluga Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade i budžetskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-23190-8/17

06. jula 2017. godine
Sarajevo

Premijer

Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 9. stav (1) tačka h), 73. i 75. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/13 - Prečišćeni tekst i 13/15), Vlada Kantona Sarajevo je, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 06.07.2017. godine, donijela je

ODLUKU

O BROJU I STRUKTURI STUDENATA KOJI SE MOGU UPISATI U PRVU GODINU I. I II. CIKLUSA STUDIJA TE INTEGRISANOG STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2017./2018. GODINI U SKLADU SA DOPUNOM PLANA UPISA STUDENATA

I

Utvrđuje se broj i struktura studenata koji se mogu upisati u prvu godinu I i II ciklusa studija te integrisanog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2017./2018. godini, u skladu sa dopunom plana upisa studenata, kako slijedi: