

II.

U ostalom dijelu predmetno Rješenje ostaje neizmijenjeno.

III.

Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije prilaže se izvorniku Rješenja, broj 01-07/2-14-2-508 od 12.02.2008. godine i broj 01-07-07/1-14-2-3518 od 11.11.2008. godine i čini njegov sastavni dio.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-07-07/1-14-2-1903
10. jula/srpnja 2009. godine
Sarajevo

Ministar
Muhidin Alić, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA

631

Na osnovu člana 14. stav (8) Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/09) i čl. 134. i 135. Zakona o upravi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/97 i 26/02), federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta donosi

PRAVILNIK

O MINIMALNIM TEHNIČKIM I DRUGIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE OBRTRIČKIH I SRODNIH DJELATNOSTI

POGLAVLJE I. - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Sadržaj)

Pravilnikom o minimalnim tehničkim i drugim uslovima za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: pravilnik) propisuju se minimalni tehnički i drugi uslovi za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti, koji se odnose na poslovne prostore, funkcionalno zemljište i druge vanjske površine, opremu i uređaje.

Član 2. (Dokazi)

- (1) Dokazi o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti su:
 - a) za poslovne prostore dokazi o pravu upotrebe;
 - b) za funkcionalno zemljište i druge vanjske površine dokazi o pravu upotrebe;
 - c) za opremu i uređaje liste proizvođača i dobavljača, s kojima se dokazuje usklađenost opreme i uređaja sa propisima o zaštiti na radu i propisima zaštite od požara.
- (2) Dokazi o pravu upotrebe poslovnih prostora, funkcionalnih zemljišta i drugih vanjskih površina su:
 - a) zemljišno - knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudska potvrda o dobivanju vlasničkog prava, da je nosilac obrtničke ili srodne djelatnosti vlasnik ili suvlasnik poslovnog prostora;
 - b) ovjereni ugovor sa vlasnikom i vlasnikov zemljišno - knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudska potvrda o dobivanju vlasničkog prava, da je nosilac obrtničke ili srodne djelatnosti korisnik poslovnog prostora na osnovu zaključenog ugovora o zakupu.
- (3) Kada je poslovni prostor dio zajedničkog prostora u stambenoj zgradi, potrebno je sa dokazima iz prethodnog stava priložiti i saglasnost svih vlasnika stanova u stambenoj zgradi, da se u zajedničkom dijelu zgrade obavlja obrtnička ili srodna djelatnost.

Član 3.

(Pravna lica)

Odredbe ovog pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na pravna lica koja obavljaju djelatnosti propisane Uredbom o vezanim i posebnim obrtima.

POGLAVLJE II. - POSLOVNI PROSTORI U KOJIMA SE OBAVLJA OBRT ILI SRODNA DJELATNOST

1. Zajedničke odredbe

Član 4.

(Prostori za obavljanje djelatnosti)

- Obrtničke i srodne djelatnosti se obavljaju:
- u poslovnim prostorima nosioca obrtničke ili srodne djelatnosti ili naručioca usluga;
- u stambenim prostorima naručioca;
- izvan poslovnih i stambenih prostora na posebnim javnim vanjskim površinama.

Član 5.

(Definicije)

- (1) **Poslovni prostor**, u smislu odredaba ovog pravilnik podrazumijeva objekat i radne i pomoćne prostore za stal ili privremeno obavljanje obrtničke ili srodne djelatnos razne prostore naručioca, u kojima se, u okviru obrtničke srodne djelatnosti, privremeno obavljaju radovi i popravki odnosno pružaju usluge.
- (2) **Radni prostor** je svaki prostor, u kojem je najmanje jed stalno ili privremeno radno mjesto. Poslovni prostor mo imati najmanje jedan radni prostor.
- (3) **Radno mjesto** je dio radnog prostora, koje zauzi površinu potrebnu za obavljanje rada zaposlenika i površ za smještaj radnih uređaja, pribora i oruđa, te predmeta kojima, odnosno sa kojima se radne operacije obavljaju.
- (4) **Pomoćni prostori** su prostori potrebni za odlaganje predr i materijala, te prostori za garderobu i ličnu higij zaposlenika, kada oni nisu na radnom mjestu. Poslc prostor mora imati prostore za ličnu higijenu zaposlenih, l su obuhvaćeni najmanje sa jedne strane predprostorom kojem je postavljen umivaonik sa tekućom toplom hladnom vodom.
- (5) **Garderoba** je obično u predprostoru, kada je za predviđena potrebna oprema i ako to nije u suprotnost odredbama iz stava (1) člana 5. ovog pravilnika.
- (6) Kada je poslovni prostor u istom objektu gdje se nalazi i nosioca obrtničke ili srodne djelatnosti i ako osim nj odnosno članova njegovog domaćinstva, u obrtu ili sro djelatnosti nema drugih zaposlenih, u poslovnom pros nije potrebno imati prostore za garderobu i ličnu higi zaposlenih.

Član 6.

(Propisi o građenju, održavanju i upotrebi)

- (1) Poslovni prostori, funkcionalna zemljišta i druge va površine se moraju graditi, održavati i upotrebljav: skladu sa tehničkim, tehnološkim, higijen: bezbjedonosnim i drugim uslovima, normativim odredbama, koji su propisani propisima iz područja gra objekta, zaštite od požara, zaštite na radu, te zaštite oko odnose se na objekte, odnosno obrte i srodne djelat poslovne, radne i pomoćne prostore, na djelatnosti, : opremu i tehnološke postupke, te na upravljanje materij i otpadom.
- (2) Funkcionalna zemljišta i druge vanjske površine m pored uslova iz prethodnog stava, ispunjavati takode i t iz drugih propisa iz područja obrtničkih i srodnih djelat

2. Vanjski izgled poslovnog prostora**Član 7.**

(Pristupna površina)

- (1) Pristupna površina ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor mora biti uređena i opremljena na način koji omogućava lako čišćenje i održavanje te površine i izvedena tako da omogućava nesmetan ulaz i prolaz do poslovnog prostora, u skladu sa posebnim propisima.
- (2) Ako ispred poslovnog prostora ne postoji ureden pločnik, pristupna površina ispred poslovnog prostora i izloga mora biti asfaltirana, betonirana ili popločana kamenom, odnosno izvedena na drugi način, tako da obezbjeđuje nesmetano kretanje lica i omogućava održavanje čistoće.
- (3) Prostor ispred ulaza u poslovni prostor mora biti osvijetljen od prvog sumraka do jutarnjeg dnevnog svjetla.

Član 8.

(Firma)

Na ulaznoj strani poslovnog prostora mora na uočljiv način biti istaknuta firma obrtnika, odnosno lica koje obavlja srodnu djelatnost, u skladu sa podacima iz obrtnice, odnosno odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti.

Član 9.

(Ulaz, izlaz)

- (1) Ulazna vrata u poslovni prostor moraju biti široka najmanje 0,90 m.
- (2) Ako poslovni prostor ima odvojena vrata za ulaz i izlaz, na vratima moraju biti istaknute uočljive oznake " ulaz " i " izlaz ".
- (3) Ulazna, odnosno izlazna vrata za proizvode i repromaterijal moraju biti dovoljno široka, da obzirom na vrstu proizvoda i repromaterijala, te način poslovanja omogućavaju laku manipulaciju proizvodima i repromaterijalom.

Član 10.

(Prostor u dvorištu ili stambenoj zgradi)

- (1) Ulaz i pristup u poslovni prostor koji se nalazi u dvorišnom prostoru, stambenoj zgradi ili je vezan uz stambenu zgradu mora biti uređen u skladu sa odredbama čl. 7. do 9. ovog pravilnika.
- (2) Pristup poslovnom prostoru iz stava (1) ovog člana mora biti uređen tako da ne ometa ostale korisnike stambene zgrade u korištenju tih prostora, na način da obezbijedi pristup ulazu garažama, zajedničkim prostorijama, te bez prava korištenja javne površine i prostora uz poslovni prostor i pločnika, ukoliko on postoji.

3: Unutrašnjost poslovnog prostora**Član 11.**

(Izgrađenost i opremljenost prostora)

- (1) Poslovni prostor mora, prije početka obavljanja obrtničke ili srodne djelatnosti, biti kompletno izgrađen i opremljen, odnosno adaptiran za potrebe obrta ili srodne djelatnosti koji će se obavljati.
- (2) Poslovni prostor je izgrađen, kada su na objektu, odnosno u objektu, radnim i pomoćnim prostorima, okončani svi građevinski, završni i instalacijski radovi, zaključno sa priključcima na komunalne i energetske vodove.
- (3) Poslovni prostor je opremljen, kada su u njemu postavljeni ili ugrađeni uređaji, pribor i oprema, koji omogućavaju obavljanje obrtničke ili srodne djelatnosti, odnosno neophodni su za zaokruživanje cjeline radne opreme određene obrtničke ili srodne djelatnosti.

Član 12.

(Dimenzije prostora)

- (1) Raspored, broj i namjena radnih i pomoćnih prostora u poslovnom objektu mora biti prilagođen potrebama obrtničke ili srodne djelatnosti.

- (2) U radnim prostorima moraju biti pored površina za radna mjesta i opremu obezbijedene za to propisane površine za sigurno i neometano kretanje i transport.
- (3) Najkraća stranica radnog prostora ne smije biti kraća od 1,60 m.
- (4) Najmanja visina radnih i pomoćnih prostora je 2,40 m.
- (5) Najmanja visina pomoćnih prostora, manjih od 10 m² je 2,10 m.
- (6) Najmanja širina površine za kretanje između opreme ne smije biti manja od 0,70 m.
- (7) Veličina površine za transport mora biti prilagođena vrsti i kretanju transportnih sredstava.
- (8) U radnom prostoru mora biti na svakom uposlenog, odnosno na svako radno mjesto, napravljeno najmanje 3 m² slobodne podrumke površine, sa najmanje 10 m³ zapremine.
- (9) Odredbe st. (3) do (8) ovog člana ne odnose se na već izgrađene poslovne prostore u kojima se, sa odobrenjem nadležnog gradskog, odnosno općinskog organa, obavlja obrtnička ili srodna djelatnost, kao ni na postojeće poslovne prostore koji se nalaze u zonama gdje je zabranjena gradnja ili koji se nalaze u objektima proglašenim kulturno - istorijskim spomenicima.

Član 13.

(Protivpožarna oprema)

- (1) U poslovnom prostoru moraju biti jasno označeni izlazi, odnosno smjerovi kretanja u slučaju nužnog napuštanja prostora.
- (2) Poslovni prostor mora imati uređaje i opremu za gašenje požara, primjerene djelatnostima koje se u njemu obavljaju i karakteristikama prostora, odnosno najmanje po jedan ručni aparat za gašenje odgovarajuće vrste i veličine.

Član 14.

(Osvijetljenost prostora)

- (1) U radnom vremenu poslovni prostor mora biti osvijetljen prirodnim dnevnim ili vještačkim osvijetljenjem.
- (2) Svi poslovni prostori koji su priključeni na električnu mrežu trebaju imati osvijetljenje od minimalno 20 luksa po m².

Član 15.

(Građevinski i sanitarni uslovi)

- (1) Poslovni prostor koji je izgrađen na dva ili više spratova mora imati izgrađeno stepenište širine 1,00 m ili šire.
- (2) Podovi poslovnog prostora moraju biti izvedeni od materijala koji se mogu lako čistiti, te moraju biti ravni i glatki, ali ne smiju biti klizavi.
- (3) Na mjestima gdje zaposlenici obavljaju radne zadatke podovi poslovnog prostora moraju u pogledu toplotne provodljivosti odgovarati normativima utvrđenim propisima o zaštiti na radu.
- (4) Zidovi i stropovi poslovnog prostora moraju biti uredno obrađeni i obojeni i ne smiju biti oštećeni.
- (5) Ukoliko se u prostoru obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice, zidovi moraju biti obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom koji se može prati i čistiti.
- (6) Poslovni prostor u kojem su predmet djelatnosti prehrambeni proizvodi i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, mora biti opremljen umivaonikom za ruke sa tekućom toplom i hladnom vodom.

Član 16.

(Provjetravanje prostora)

- (1) Poslovni prostor mora imati obezbijedeno dobro prirodno ili umjetno provjetravanje prostorija.

- (2) Poslovni prostor mora imati odgovarajući uređaj za grijanje ako se u njemu zaposlenici zadržavaju stalno ili duže od dva sata bez prekida.

Član 17.

(Obavljanje djelatnosti u kiosku)

- (1) Pojedine obrtničke ili srodne djelatnosti mogu se obavljati i u kiosku koji može biti industrijski proizveden objekat ili drugi sličan objekat izgrađen od industrijski proizvedenih elemenata, ili drugi objekat montažno - demontažnog tipa građen prema urbanističkim uslovima i planu.
- (2) Na industrijski proizveden kiosk, koji po svojim karakteristikama omogućava ulazak i kretanje kupaca proizvoda ili naručioca usluga, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog pravilnika propisane za poslovne prostore.

Član 18.

(Uredenost kioska)

- (1) Odredbe stava (2) člana 17. ovog pravilnika ne odnose se na kiosk u kojem se kontakt između obrtnika ili lica koje obavlja srodnu djelatnost i kupca proizvoda ili naručioca usluga ostvaruje kroz odgovarajući otvor na samom kiosku, bez njihovog ulaska u poslovni prostor.
- (2) Unutarnja visina kioska ne smije biti manja od 2,20 m, a slobodna površina poda ne može biti manja od 2 m², uz uslov da su u kiosku obezbijedeni normativi u pogledu mikroklimatskih uslova.
- (3) Konstruktivna izvedba kioska mora biti takva da obrtniku ili licu koje obavlja srodnu djelatnost obezbjeđuje zaštitu od atmosferskih uticaja. Pod kioska mora biti izveden od materijala koji obezbjeđuje toplotnu zaštitu.
- (4) Kiosk mora biti priključen na električnu mrežu.
- (5) Ako se u kiosku obrtnik zadržava puno radno vrijeme ili duže od dva sata, za vrijeme hladnog razdoblja, potrebno je obezbijediti zagrijavanje u kiosku.

Član 19.

(Sanitarni uslovi u kiosku)

- (1) Kiosk u kojem su predmet poslovanja obrtničke ili srodne djelatnosti prehrambeni proizvodi i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, mora biti opremljen umivaonikom za ruke, sa tekućom toplom i hladnom vodom.
- (2) Za lako kvarljive prehrambene proizvode i životne namirnice u kiosku se mora obezbijediti odgovarajući rashladni uređaj, u kojem se ne smiju miješati proizvodi koji poprimaju mirise.
- (3) Kiosk iz čl. 17. do 19. ovog pravilnika mora imati obezbjeđene pomoćne prostorije za sanitarne i higijenske potrebe zaposlenika na udaljenosti od najviše 100 m.

Član 20.

(Prodaja na pomoćnim stolovima)

- (1) Na pomoćnim stolovima obrtnici ili lica koja obavljaju srodne djelatnosti mogu prodavati svoje proizvode pod uslovom da je nadležni gradski, odnosno opštinski organ prethodno izdao odobrenje za postavljanje stola na odgovarajućem mjestu.
- (2) Na pomoćnom stolu mora biti istaknuta firma obrta ili srodne djelatnosti.

Član 21.

(Uslovi za pomoćne stolove)

- (1) Na pomoćnom stolu obrtnik ili osoba koja obavlja srodnu djelatnost može izložiti prehrambene proizvode i životne namirnice samo ako su obezbijedeni sljedeći uslovi:
- zaštita stola od štetnog djelovanja okoline (prašina, ispušni plinovi automobila, sunca, vjetera i sl.),
 - čišćenje i pranje površina,
 - svakodnevno otklanjanje smeća.

- (2) Za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voća i povrća) potrebno je obezbijediti podmetače koji moraju biti izdignuti od površine.

- (3) Prodaja lakokvarljivih prehrambenih proizvoda i životnih namirnica ne može se obavljati na pomoćnim stolovima.

4. Oprema poslovnog prostora

Član 22.

(Oprema i uređaji prostora)

- (1) Oprema po ovom pravilniku podrazumijeva sve u poslovnom prostoru ugrađene, odnosno stabilno postavljene predmete, namijenjene obavljanju obrtničke ili srodne djelatnosti. Uređaji su dijelovi opreme, pribora i oruđa, samo u slučaju kada imaju mehaniziran pogon i služe neposrednom obavljanju radnih operacija i tehnoloških procesa.
- (2) Oprema i uređaji moraju po vrsti i kvalitetu odgovarati obrtničkoj ili srodnoj djelatnosti, kojoj su namijenjene, te radnim operacijama i tehnološkim procesima za koje su namijenjene.
- (3) Oprema i uređaji moraju biti održavani, upotrebljavani i pregledani u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.

Član 23.

(Izlaganje proizvoda)

- (1) Proizvodi se izlažu u poslovnom prostoru i u izlozima, a mogu se izlagati i u pokretnim ili stalnim izložbenim ormarićima (vitrinama) smještenim ispred poslovnih prostora ili na drugom za to prikladnom mjestu, uz saglasnost nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa.
- (2) Izlozi i izložbeni ormarići odvojeni od poslovnog prostora moraju imati istaknutu firmu obrta ili srodne djelatnosti.
- (3) Prehrambeni proizvodi i životne namirnice ne mogu se izlagati na način propisan st. (1) i (2) ovog člana.

Član 24.

(Mjerila, registar kasa)

- (1) Ako je to neophodno za obavljanje obrtničke ili srodne djelatnosti, poslovni prostor mora biti opremljen odgovarajućim mjerilima (vagama i dr.), koja moraju biti ispravna i baždarena, te tako postavljena da omogućavaju nesmetan uvid u mjerenje.
- (2) Poslovni prostor mora imati registar kasu, ako je to, na temelju odgovarajućih propisa iz oblasti poreza, obavezno.

Član 25.

(Radna odjeća i obuća)

U svim poslovnim prostorima zaposlenici moraju imati odgovarajuću radnu odjeću, a gdje to uslovi rada zahtijevaju i radnu obuću, u skladu sa posebnim propisima.

Član 26.

(Otrovne i zapaljive materije)

Rad sa materijama koje posjeduju otrovna i zapaljiva svojstva, mora se vršiti pod uslovima predviđenim posebnim propisima.

POGLAVLJE III. - POSTUPAK KOJIM SE UTVRĐUJE ISPUNJAVANJE USLOVA

Član 27.

(Izjava o ispunjavanju uslova)

- (1) Ispunjenost minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti, u skladu sa stavom (3) člana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, pretpostavlja se podnošenjem ovjerene pisane izjave od strane obrtnika ili lica koje obavlja srodnu djelatnost o ispunjavanju uslova (pretpostavka ispunjavanja uslova).
- (2) Izjava sadrži: podatke o davaocu izjave, podatke o poslovnom prostoru i opremi, pobrojane minimalne tehničke

i druge uslove, tekst izjave o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova i posljedicama koje mogu nastupiti usljed davanja neistinite izjave.

- (3) Obrazac izjave bijele je boje, formata A4, odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.
- (4) Obrazac izjave popunjava stranka uz pomoć ovlaštenog zaposlenika nadležnog gradskog, odnosno općinskog organa.
- (5) Obrazac izjave zainteresovana stranka dobiva u nadležnom gradskom, odnosno općinskom organu, a obavezno se podnosi uz zahtjev za otvaranje obrtničke ili srodne djelatnosti.

Član 28.

(Utvrđivanje ispunjenosti uslova)

Ispunjenost uslova iz stava (1) člana 27. ovog pravilnika, u skladu sa stavom (4) člana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, utvrđuju nadležne inspekcije u redovnom inspeksijskom pregledu, najkasnije 15 dana od dana upisa u Obrtni registar.

POGLAVLJE IV. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

(Usklađivanje propisa)

Svi općinski i kantonalni pravilnici kojima su propisani minimalni tehnički i drugi uslovi za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti na području Federacije BiH uskladit će se sa

ovim pravilnikom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu istog.

Član 30.

(Usklađivanje poslovanja)

Obrtnici i lica koja obavljaju srodne djelatnosti, koji na dan stupanja na snagu ovog pravilnika obavljaju obrtničku ili srodnu djelatnost dužni su uskladiti uslove za obavljanje obrta ili srodne djelatnosti prema odredbama ovog pravilnika u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

Član 31.

(Prestanak važećeg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o minimalnim tehničkim i drugim uslovima za obavljanje obrtničke djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/05).

Član 32.

(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 08 - 02 - 356/09
15. jula 2009. godine
Mostar

Ministar
Velimir Kunić, s. r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima
"Službene novine Federacije BiH", broj 35/09

KANTON _____

MJESTO I DATUM _____

IZJAVA

*o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova
za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti*

A. PODACI O DAVAOCU IZJAVE

Pol: 1... Ženski 2... Muški

Ime: _____ Prezime: _____ JMBG: _____

Adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta: _____

Poštanski broj i
ured: _____

Naselje: _____

Ulica: _____ Kućni broj: _____

Grad/Opština: _____

Zanimanje: _____ Složenost zanimanja: _____

B. PODACI O PROSTORU

Naziv djelatnosti, potpuni: _____

Naziv djelatnosti, skraćeni: _____

Površina poslovnog prostora: _____ m²Površina funkcionalnog zemljišta: _____ m² (ako postoji)Druge vanjske površine: _____ m² (ako postoje)

Sjedište djelatnosti: _____

Poštanski broj i ured: _____

Naselje: _____

Ulica: _____ Kućni broj: _____

Grad/Opština: _____

Dokazi o pravu upotrebe poslovnog prostora

Kao dokaz o pravu
upotrebe poslovnog
prostora, funkcionalnog
zemljišta i drugih
vanjskih površina
posjedujem

1. Zemljišno – knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosioci obrtničke ili srodne djelatnosti vlasnik ili suvlasnik poslovnog prostora
2. Ovjereni ugovor sa vlasnikom i vlasnikov zemljišno – knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosioci obrtničke ili srodne djelatnosti korisnik poslovnog prostora na osnovu zaključenog ugovora o zakupu
3. Saglasnost svih vlasnika stanova u stambenoj zgradi, da u zajedničkom dijelu zgrade mogu obavljati obrtničku ili srodnu djelatnost (ako je poslovni prostor dio zajedničkog prostora u stambenoj zgradi)

(za kogažiti odgovarajući broj)

C. PODACI O OPREMI I UREĐAJIMA

Izjavljujem da za opremu i uređaje posjedujem liste proizvođača i dobavljača, s kojima dokazujem uskladenost opreme i uređaja sa propisima o zaštiti na radu i propisima zaštite od požara.

D. MINIMALNI TEHNIČKI I DRUGI USLOVI

R. br.	OPIS	Zaokružiti odgovarajuće	
1. Vanjski izgled poslovnog prostora			
1.1.	<u>Član 7. Pravilnika</u> (Pristupna površina)		
(1)	Pristupna površina ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor uređena je i opremljena tako da omogućava lako čišćenje i održavanje te površine i izvedena tako da omogućava nesmetan ulaz i prolaz do poslovnog prostora, u skladu sa posebnim propisima.	DA	NE
(2)	Ispred poslovnog prostora ne postoji ureden pločnik, a pristupna površina ispred poslovnog prostora i izloga je asfaltirana (betonirana ili popločana kamenom), odnosno izvedena na takav način, tako da obezbjeđuje nesmetano kretanje lica i omogućava održavanje čistoće.	DA	NE
(3)	Prostor ispred ulaza u poslovni prostor je osvijetljen od prvog sumraka do jutarnjeg dnevnog svjetla.	DA	NE
1.2.	<u>Član 8. Pravilnika</u> (Firma)		
(1)	Na ulaznoj strani poslovnog prostora na uočljiv način istaknuta je firma obrta / srodne djelatnosti, u skladu sa podacima iz obrtnice / odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti.	DA	NE
1.3.	<u>Član 9. Pravilnika</u> (Ulaz, izlaz)		
(1)	Ulazna vrata u poslovni prostor široka su _____ m (najmanje 0,90m).		
(2)	Poslovni prostor ima odvojena vrata za ulaz i izlaz, a na vratima su istaknute uočljive oznake "ulaz" i "izlaz".	DA	NE
(3)	Ulazna, odnosno izlazna vrata za proizvode i repromaterijal dovoljno su široka, pa obzirom na vrstu proizvoda i repromaterijala, te način poslovanja omogućavaju laku manipulaciju proizvodima i repromaterijalom.	DA	NE
1.4.	<u>Član 10. Pravilnika</u> (Prostor u dvorištu ili stambenoj zgradi)		
(1)	Poslovni prostor se nalazi u dvorišnom prostoru / stambenoj zgradi / vezan je uz stambenu zgradu, pa je ulaz i pristup uređen u skladu sa odredbama čl. 6. do 8. Pravilnika.	DA	NE
(2)	Pristup poslovnom prostoru uređen je tako da ne ometa ostale korisnike stambene zgrade u korištenju tih prostora, i to na način da je osiguran pristup ulazu, garažama, zajedničkim prostorijama i ne koristimo javne površine i prostor uz poslovni prostor i pločnik. (ukoliko on postoji)	DA	NE
2. Unutrašnjost poslovnog prostora			
2.1.	<u>Član 11. Pravilnika</u> (Izgrađenost i opremljenost prostora)		
(1)	Poslovni prostor je kompletno izgrađen i opremljen, odnosno adaptiran za potrebe obrta / srodne djelatnosti koji će se obavljati.	DA	NE
(2)	U objektu, radnim i pomoćnim prostorima poslovnog prostora okončani su svi građevinski, završni i instalacijski radovi, zaključno sa priključcima na komunalne i energetske vodove.	DA	NE
(3)	U poslovni prostor postavljeni su i ugrađeni uređaji, pribor i oprema, koji omogućuju obavljanje obrtničke / srodne djelatnosti, odnosno smisleno zaokružuju cjelinu radne opreme određene obrtničke / srodne djelatnosti.	DA	NE

R. br.	OPIS	Zaokružiti odgovarajuće	
2.2.	<u>Član 12. Pravilnika</u> (Dimenzije prostora)		
(1)	Raspored, broj i namjena radnih i pomoćnih prostora u poslovnom objektu prilagođen je potrebama obrtničke / srodne djelatnosti.	DA	NE
(2)	U radnim prostorima pored površina za radna mjesta i opremu obezbijeđene su za to propisane površine za sigurno i neometano kretanje i transport.	DA	NE
(3)	Najkraća stranica radnog prostora je _____ m (najmanje 1,60 m).		
(4)	Visina radnih i pomoćnih prostora je _____ m (najmanje 2,40 m).		
(5)	Visina pomoćnih prostora, manjih od 10 m ² je _____ m (najmanje 2,10 m).		
(6)	Širina površine za kretanje između opreme je _____ m (najmanje 0,70 m).		
(7)	Veličina površine za transport prilagođena je vrsti i kretanju transportnih sredstava.	DA	NE
(8)	U radnom prostoru na svakom zaposlenog, odnosno na svako radno mjesto, napravljeno je _____ m ² slobodne podrumске površine (najmanje 3 m ²), sa _____ m ³ zapremine (najmanje 10 m ³).		
Napomena:			
Odredbе (3) do (8) iz tačke 2.2. ne odnose se na već izgrađene poslovne prostore u kojima se, sa odobrenjem nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa, obavlja obrtnička ili srodna djelatnost, kao ni na postojeće poslovne prostore koji se nalaze u zonama gdje je zabranjena gradnja ili koji se nalaze u objektima proglašanim kulturno – istorijskim spomenicima.			
2.3.	<u>Član 13. Pravilnika</u> (Protivpožarna oprema)		
(1)	U poslovnom prostoru jasno su označeni izlazi, odnosno smjerovi kretanja u slučaju nužnog napuštanja prostora.	DA	NE
(2)	Poslovni prostor ima uređaje i opremu za gašenje požara, primjerene djelatnostima koje se u njemu obavljaju i karakteristikama prostora (najmanje jedan ručni aparat za gašenje odgovarajuće vrste i veličine).	DA	NE
2.4.	<u>Član 14. Pravilnika</u> (Osvjetljenost prostora)		
(1)	U radnom vremenu poslovni prostor je osvijetljen prirodnim dnevnim ili vještačkim osvjetljenjem.	DA	NE
(2)	Poslovni prostor je priključen na električnu mrežu i ima osvjetljenje od _____ luksa po m ² (najmanje 20 luksa po m ²).		
2.5.	<u>Član 15. Pravilnika</u> (Građevinski i sanitarni uvjeti)		
(1)	Poslovni prostor je izgrađen na _____ spratu i ima izgrađeno stepenište širine _____ m (najmanje 1,00 m).		
(2)	Podovi poslovnog prostora izvedeni su od materijala koji se mogu lako čistiti i ravni su i glatki, ali nisu klizavi.	DA	NE
(3)	Na mjestima gdje zaposlenici obavljaju radne zadatke podovi poslovnog prostora u pogledu toplotne provodljivosti odgovaraju normativima utvrđenim propisima o zaštiti na radu.	DA	NE
(4)	Zidovi i stropovi poslovnog prostora uredno su obrađeni i obejani i nisu oštećeni.	DA	NE
(5)	U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice, i zidovi su obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom koji se može prati i čistiti.	DA	NE
(6)	U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju i opremljen je umivaonikom za ruke sa tekućom toplom i hladnom vodom.	DA	NE

R. br.	OPIS	Zaokružiti odgovarajuće	
2.6.	<u>Član 16. Pravilnika</u> (Provjetravanje prostora)		
(1)	Poslovni prostor ima osigurano dobro prirodno ili umjetno provjetravanje prostorija.	DA	NE
(2)	Poslovni prostor ima odgovarajući uređaj za grijanje, obzirom da se u njemu zaposlenici zadržavaju stalno ili duže od dva sata bez prekida.	DA	NE
2.7.	<u>Član 17. Pravilnika</u> (Obavljanje djelatnosti u kiosku)		
(1)	Obrtnička / srodna djelatnost obavlja se u kiosku koji je industrijski proizveden objekat / sličan objekat izgrađen od industrijski proizvedenih elemenata / objekat montažno - demontažnog tipa građen prema urbanističkim uslovima i planu.	DA	NE
(2)	Industrijski proizveden kiosk po svojim karakteristikama omogućava ulazak i kretanje kupaca proizvoda/ naručioca usluga i zadovoljava odredbe ovog Pravilnika propisane za poslovne prostore (član 7. do člana 11. i član 13. do člana 16.)	DA	NE
2.8.	<u>Član 18. Pravilnika</u> (Uređenost kioska)		
(1)	U kiosku se kontakt između obrtnika / lica koje obavlja srodnu djelatnost i kupca proizvoda / naručioca usluga ostvaruje kroz odgovarajući otvor na samom kiosku, bez njihovog ulaska u poslovni prostor, pa se na njega ne odnosi odredba 2.7. pod (2).	DA	NE
(2)	Unutarnja visina kioska je _____ m (najmanje 2,20 m), a slobodna površina poda je _____ m ² (najmanje 2 m ²) i u kiosku su osigurani odgovarajući mikroklimatski uslovi.		
(3)	Konstruktivna izvedba kioska je takva da obrtniku / licu koje obavlja srodnu djelatnost obezbjeđuje zaštitu od atmosferskih utjecaja, a pod kioska je izveden od materijala koji obezbjeđuje toplotnu zaštitu.	DA	NE
(4)	Kiosk je priključen na električnu mrežu.		
(5)	Obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost u kiosku se zadržava puno radno vrijeme ili duže od dva sata, za vrijeme hladnog razdoblja i obezbijedeno je zagrijavanje u kiosku.	DA	NE
2.9.	<u>Član 19. Pravilnika</u> (Sanitarni uslovi u kiosku)		
(1)	U kiosku su predmet poslovanja obrtničke / srodne djelatnosti prehrambeni proizvodi i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, pa je kiosk opremljen umivaonikom za ruke, sa tekućom toplom i hladnom vodom.	DA	NE
(2)	Za lako kvarljive prehrambene proizvode i životne namirnice u kiosku je osiguran odgovarajući rashladni uređaj, u kojem se ne miješaju proizvodi koji poprimaju mirise.	DA	NE
(3)	Kiosk iz čl. 16. do 18. ovog pravilnika ima obezbijedene pomoćne prostorije za sanitare i higijenske potrebe zaposlenika na udaljenosti od _____ m (najviše 100 m).		
2.10.	<u>Član 20. Pravilnika</u> (Prodaja na pomoćnim stolovima)		
(1)	Za pomoćne stolove na kojima prodaje svoje proizvode obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost ima odobrenje za postavljanje stola na odgovarajućem mjestu, koje je prethodno izdao nadležni gradski, odnosno opštinski organ.	DA	NE
(2)	Na pomoćnom stolu je istaknuta firma obrta / srodne djelatnosti.	DA	NE
2.11.	<u>Član 21. Pravilnika</u> (Uslovi za pomoćne stolove)		
	Na pomoćnom stolu, na kojem izlaže prehrambene proizvode i životne namirnice obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost obezbijedilo je slijedeće uslove:		
(1)	1. Zaštitio/la je sto od štetnog djelovanja okoline (prašina, ispušni plinovi automobila, sunca, vjetrova i sl.).	DA	NE
	2. Redovito čisti i pere površinu pomoćnog stola i svakodnevno uklanja smeće.		
(2)	Za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voća i povrća) osigurani su podmetači izdignuti od površine.	DA	NE

Napomena:

Prodaja lako kvarljivih prehrambenih proizvoda i životnih namirnica ne može se obavljati na pomoćnim stolovima.

R. br.	OPIS	Zaokružiti odgovarajuće	
3. Oprema poslovnog prostora			
3.1. <u>Član 22. Pravilnika</u> (Oprema i uređaji prostora)			
(1)	Oprema i uređaji po vrsti i kvalitetu odgovaraju obrtničkoj / srodnoj djelatnosti, kojoj su namijenjene, te radnim operacijama i tehnološkim procesima za koje su namijenjene.	DA	NE
(2)	Oprema i uređaji održavaju se, upotrebljavaju i pregledaju u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.	DA	NE
Napomena: Oprema po ovom Pravilniku podrazumijeva sve u poslovnom prostoru ugrađene, odnosno stabilno postavljene predmete, namijenjene obavljanju obrtničke / srodne djelatnosti. Uređaji su dijelovi opreme, pribora i oruđa, samo u slučaju kada imaju mehaniziran pogon i služe neposrednom obavljanju radnih operacija i tehnoloških procesa.			
3.2. <u>Član 23. Pravilnika</u> (Izlaganje proizvoda)			
(1)	Proizvodi se izlažu u poslovnom prostoru i u izlozima.	DA	NE
(2)	Proizvodi se izlažu i u pokretnim ili stalnim izložbenim ormarićima (vitrinama) smještenim ispred poslovnog prostora ili na drugom za to prikladnom mjestu, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa (ako se ormarići koriste).	DA	NE
(3)	Izlozi i izložbeni ormarići odvojeni od poslovnog prostora imaju istaknutu firmu obrta / srodne djelatnosti.	DA	NE
Napomena: Prehrambeni proizvodi i životne namirnice ne mogu se izlagati na način propisan odredbama (1), (2) i (3) tačke 3.2.			
3.3. <u>Član 24. Pravilnika</u> (Mjerila, registar kasa)			
(1)	Za obavljanje obrtničke / srodne djelatnosti neophodno je, pa je poslovni prostor opremljen odgovarajućim mjerilima (vagama i dr.), koja su ispravna i baždarena, te tako postavljena da omogućavaju nesmetan uvid u mjerenje.	DA	NE
(2)	Poslovni prostor ima registar kasa, jer je to obavezno, u skladu sa odgovarajućim propisima iz oblasti poreza (ako je propisana obaveza posjedovanja registar kase).	DA	NE
3.4. <u>Član 25. Pravilnika</u> (Radna odjeća i obuća)			
(1)	U svim poslovnim prostorima zaposlenici imaju odgovarajuću radnu odjeću.	DA	NE
(2)	Obzirom da uslovi rada zahtijevaju i radnu obuću, zaposlenici imaju radnu obuću u skladu sa posebnim propisima (ako to uslovi zahtijevaju).	DA	NE
3.5. <u>Član 26. Pravilnika</u> (Otrovne i zapaljive materije)			
(1)	Rad sa materijama koje posjeduju otrovna i zapaljiva svojstva vrši se pod uslovima predviđenim posebnim propisima (ako se radi sa ovakvim materijama).	DA	NE
E. POTVRDE O ISPRAVNOSTI			
Izjavljujem da posjedujem od ovlaštenih institucija izdate potrebne potvrde o ispravnosti (atesti) za sve instalacije u poslovnom prostoru (elektro, vodovodne, plinske i druge instalacije).			

F. IZJAVA

Ovom Izjavom dole potpisani - na _____ iz
 ulica _____ broj _____

na osnovu stava (3) člana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, u predmetu odobravanja obavljanja obrtničke/ srodne djelatnosti, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuju da su svi navodi iz ove Izjave istiniti. *Davanjem ove Izjave isključuje se svaka mogućnost nenanjerne povrede propisa u vezi sa minimalnim tehničkim uslovima pobrojanim u tekstu ove Izjave.*

U _____
 Datum: _____ godine. /Potpis davaoca izjave/

/Ovjera potpisa/

G. POSLJEDICE DAVANJA NEISTINITE IZJAVE**A. U skladu sa st. (5), (6) i (7) člana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima:**

- (1) Za štetu prouzrokovanu trećim licima koja je izazvana davanjem neistinite izjave, obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Za štetu prouzrokovanu trećim licima koja je izazvana davanjem neistinite izjave dva ili više fizičkih lica koja zajednički obavljaju obrt / srodnu djelatnost odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom.
- (3) Za štetu nastalu davanjem odobrenja u slučaju neispunjenosti minimalnih tehničkih i drugih uslova ili neispunjavanjem propisanog roka od 15 dana za utvrđivanje ispunjenosti minimalnih tehničkih i drugih uslova odgovornost snose nadležne inspekcije.

B. U skladu sa st. (1) do (5) člana 110. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima:

- (1) Ako prostor i oprema obrtnika / lica koje obavlja srodnu djelatnost ne zadovoljava propisane uvjete, navedene u izjavi nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odrediti rok, ne duži od 15 (petnaest) dana, do kojeg se nedostaci moraju otkloniti.
- (2) Ako se nedostaci iz tačke (1) ne otklone u određenom roku, nadležna inspekcija kaznit će prekršioaca minimalnom kaznom u iznosu od 500,00 KM i donijet će rješenje kojim će odrediti novi rok do kojeg se nedostaci moraju otkloniti. Za ovaj prekršaj kaznit će se i zaposlenik ili privremeni zaposlenik novčanom kaznom od 50,00 KM.
- (3) Ako obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost ne ispoštuje rok iz tačke (2), nadležna inspekcija donijet će rješenje o zabrani obavljanja određene djelatnosti, o zatvaranju prostora, odnosno o zabrani upotrebe uređaja i opreme.
- (4) U slučaju povrede sanitarno – zdravstvenih i tehničkih uslova zbog kojih mogu nastati teže posljedice po zdravlje i život ljudi, nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odmah zabraniti obavljanje te djelatnosti dok se utvrđeni nedostaci ne otklone.
- (5) U slučajevima iz tačaka (2) i (3) žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

H. PREUZIMANJE I POPUNJAVANJE IZJAVE

- (1) Obrazac izjave zainteresirana stranka dobiva u nadležnom gradskom, odnosno opštinskom organu, a obavezno se podnosi uz zahtjev za otvaranje obrtničke ili srodne djelatnosti.
- (2) Obrazac izjave popunjava stranka uz pomoć ovlaštenog zaposlenika nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa.
- (3) Popunjen, ovjeren i potpisan obrazac izjave obavezno se podnosi uz zahtjev za otvaranje obrtničke, odnosno srodne djelatnosti.

I. UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE IZJAVE

- I. Poglavlja A i B popunjavaju sva lica koja žele dobiti odobrenje za obavljanje obrtničke ili srodne djelatnosti.
- II. Poglavlje D se popunjava na slijedeći način:
 1. U tački 1.1 popunjava se odgovarajući stav pod (1) ili (2), dok je stav (3) obavezan za sve.
Napomena: Da bi minimalni tehnički i drugi uslovi bili ispunjeni kod stavova koji se popunjavaju mora biti zaokruženo D4.
 2. U tački 1.2 stav (1) popunjavaju svi.
Napomena: Kao pod 2.
 3. U tački 1.3 stav (1) popunjavaju svi, dok stavove (2) i (3) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti.
Napomena: Kao pod 2.
 4. U tački 1.4 stavove (1) i (2) popunjavaju oni čiji se poslovni prostor nalazi u dvorištu ili stambenoj zgradi.
Napomena: Kao pod 2.
 5. U tački 2.1 stavove (1), (2) i (3) popunjavaju svi.
Napomena: Kao pod 2.
 6. U tački 2.2 stavove (1), (2) i (7) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti, dok stavove (3), (4), (5), (6) i (8) popunjavaju svi.
Napomena: Kao pod 2.
 7. U tački 2.3 stav (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, dok stav (2) popunjavaju svi.
Napomena: Kao pod 2.
 8. U tački 2.4 stavove (1) i (2) popunjavaju svi.
Napomena: Kao pod 2.
 9. U tački 2.5 stav (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, stavove (2), (3) i (4) popunjavaju svi, dok stavove (5) i (6) popunjavaju oni čija djelatnost je vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice.
Napomena: Kao pod 2.
 10. U tački 2.6 stav (1) popunjavaju svi, dok stav (2) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti.
Napomena: Kao pod 2.
 11. U tački 2.7 stav (1) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku, dok stav (2) popunjavaju oni na čiji prostor (kiosk) se može primijeniti.
Napomena: Kao pod 2.
 12. U tački 2.8 stav (1) popunjavaju oni na čiji prostor (kiosk) se može primijeniti, dok stavove (2), (3), (4) i (5) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku.
Napomena: Kao pod 2.
 13. U tački 2.9 stavove (1) i (2) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju u kiosku, a vezana je za prehrambene proizvode i životne namirnice, dok stav (3) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku.
Napomena: Kao pod 2.
 14. U tački 2.10 stav (1) i (2) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju na pomoćnim stolovima.
Napomena: Kao pod 2.
 15. U tački 2.11 stav (1) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju na pomoćnim stolovima, a vezana je za prehrambene proizvode i životne namirnice, dok stav (2) popunjavaju oni koji na pomoćnim stolovima prodaju poljoprivredne proizvode (voće i povrće).
Napomena: Kao pod 2.
 16. U tački 3.1 stavove (1) i (2) popunjavaju svi.
Napomena: Kao pod 2.
 17. U tački 3.2 stav (1) popunjavaju svi, dok stavove (2) i (3) popunjavaju oni koji robu izlažu u pokretnim izložbenim ormarićima.
Napomena: Kao pod 2.
 18. U tački 3.3 stavove (1) i (2) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti.
Napomena: Kao pod 2.
 19. U tački 3.4 stav (1) popunjavaju svi, dok stav (2) popunjavaju oni na čiju djelatnost se može primijeniti.
Napomena: Kao pod 2.
 20. U tački 3.5 stav (1) popunjavaju oni na čiju djelatnost se može primijeniti.
Napomena: Kao pod 2.