



Na osnovu člana 34., a u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19), na zahtjev Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu radnih mjesta državnih službenika**  
**u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo**

**Radna mjesta:**

**SEKTOR ZA ENERGETIKU, INDUSTRIJU, PODUZETNIŠTVO I INVESTICIJE**

**Odjeljenje za energetiku i industriju**

- 01. Stručni savjetnik za prirodne resurse** -1 (jedan) izvršilac  
**02. Stručni savjetnik za ekonomske poslove** -1 (jedan) izvršilac

**Odjeljenje za poduzetništvo**

- 03. Stručni savjetnik za poduzetništvo** -1 (jedan) izvršilac  
**04. Stručni svjetnik za nadzor implementacije poticaja za razvoj male privrede** -1 (jedan) izvršilac

**Odjeljenje za pravne poslove**

- 05. Stručni savjetnik za pravne poslove u oblasti poduzetništva i investicija** -1 (jedan) izvršilac

**01.Opis poslova:** prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte u oblasti rudarstva i prirodnih resursa na području Kantona; učestvuje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti rudarstva i prirodnih resursa; učestvuje u rješavanju upravnih stvari u prvostepenom upravnom postupku iz Zakona o rudarstvu i Zakona o geološkim istraživanjima; prati stanje korištenja prirodnih resursa; učestvuje u izradi tužbenih zahtjeva, izjašnjenja i druge pisane korespondencije sa Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo i pravosudnim institucijama iz oblasti rudarstva, prirodnih resursa i koncesija; učestvuje u izradi programa geoloških istraživanja; prati stanje u oblasti koncesija i proučava uslove, način i postupak dodjeljivanja koncesija; učestvuje u pripremi programa obnove i razvoja rudnih i prirodnih resursa; učestvuje u izradi ugovora i sporazuma iz oblasti rudarstva, prirodnih resursa i koncesija; predlaže usmjeravanje finansijskih sredstava i njihovih izvora namijenjenih za razvoj rudarstva i prirodnih resursa; izrađuje analize, informacije, izvještaje i druge materijale iz oblasti rudarstva, prirodnih resursa i koncesija; priprema odgovore na pitanja i inicijative zastupnika Skupštine Kantona Sarajevo iz oblasti rudarstva, prirodnih resursa i koncesija; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koje se odnosi na poslove koje obavlja; obavlja i druge stručne poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu šefa odjeljenja i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovara šefu odjeljenja i pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

**02.Opis poslova:** prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte u oblasti energetike, industrije, rudarstva i prirodnih resursa; učestvuje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti rudarstva i prirodnih resursa; učestvuje u praćenju stanja korištenja prirodnih resursa; učestvuje u izradi tužbenih zahtjeva, izjašnjenja i druge pisane korespondencije sa Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo i pravosudnim institucijama iz djelokruga odjeljenja za industriju i energetiku; učestvuje u praćenju stanja u oblasti koncesija i proučava uslove, način i postupak dodjeljivanja koncesija; predlaže usmjeravanje finansijskih sredstava i njihovih izvora namijenjenih za razvoj energetike, industrije, rudarstva i prirodnih resursa; učestvuje u predlaganju pravaca, prioriteta i dinamike investiranja u svrhu ubrzanja razvoja privrede u oblasti energetike, industrije, rudarstva i prirodnih resursa; učestvuje u izradi ugovora i sporazuma iz oblasti energetike, industrije, rudarstva, prirodnih resursa i koncesija; izrađuje finansijske analize, informacije,

izvještaje i druge materijale iz oblasti energetike, industrije, rudarstva, prirodnih resursa i koncesija; učestvuje u pripremi odgovora na pitanja i inicijative zastupnika Skupštine Kantona Sarajevo iz djelokruga odjeljenja za industriju i energetiku; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koje se odnosi na poslove koje obavlja; obavlja i druge stručne poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu šefa odjeljenja i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovara šefu odjeljenja i pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

**03.Opis poslova:** prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte u oblasti poduzetništva; učestvuje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti poduzetništva; učestvuje u pripremanju politike i sistemskih rješenja u cilju podsticanja poduzetništva; priprema programe razvoja male privrede i druge programe u oblasti poduzetništva; učestvuje u izradi ugovora i sporazuma u oblasti poduzetništva; prati stanje privrede i predlaže mjere za njeno unapređenje uvažavajući specifičnosti na području Kantona; predlaže pravce, prioritete i dinamiku investiranja u svrhu ubrzanja razvoja privrede; prati implementaciju poticaja za razvoj male privrede i preuzima propisane mjere; učestvuje u izradi tužbenih zahtjeva, izjašnjenja i druge pisane korespondencije sa Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo i pravosudnim institucijama iz oblasti poduzetništva; učestvuje u rješavanju po prigovorima na preliminarni prijedlog izabranih korisnika poticajnih sredstava za razvoj male privrede; izrađuje analize, informacije, izvještaje i druge materijale iz oblasti poduzetništva; priprema odgovore na pitanja i inicijative zastupnika Skupštine Kantona Sarajevo iz oblasti poduzetništva; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koje se odnosi na poslove koje obavlja; obavlja i druge stručne poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu šefa odjeljenja i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovara šefu odjeljenja i pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

**04.Opis poslova:** prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte u oblasti poduzetništva; učestvuje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti poduzetništva; učestvuje u pripremanju politike i sistemskih rješenja za efikasno praćenje i nadzor nad implementacijom poticaja za razvoj male privrede; vrši nadzor nad implementacijom poticaja za razvoj male privrede i preuzima propisane mjere; učestvuje u izradi tužbenih zahtjeva, izjašnjenja i druge pisane korespondencije sa Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo i pravosudnim institucijama iz oblasti poduzetništva; analizira rezultate programa za razvoj poduzetništva i predlaže pravce, prioritete i dinamiku investiranja u svrhu ubrzanja razvoja privrede; učestvuje u izradi programa razvoja male privrede i drugih programa u oblasti poduzetništva; učestvuje u izradi ugovora i sporazuma u oblasti poduzetništva; izrađuje analize, informacije, izvještaje i druge materijale u oblasti poduzetništva; učestvuje u pripremi odgovora na pitanja i inicijative zastupnika Skupštine Kantona Sarajevo iz oblasti poduzetništva; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koje se odnosi na poslove koje obavlja; obavlja i druge stručne poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu šefa odjeljenja i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovara šefu odjeljenja i pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

**05. Opis poslova:** prati i proučava propise iz nadležnosti odjeljenja za poduzetništvo i odjeljenja za investicije; izrađuje prednacrt, nacrt i prijedloge zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti odjeljenja za poduzetništvo i odjeljenja za investicije; vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u

prvostepenom upravnom postupku iz nadležnosti odjeljenja za poduzetništvo i odjeljenja za investicije; priprema tužbene zahtjeve, izjašnjenja na žalbe i tužbe i vrši drugu pisanu korespondenciju sa Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo i pravosudnim institucijama iz nadležnosti odjeljenja za poduzetništvo i odjeljenja za investicije; izrađuje ugovore i sporazume iz nadležnosti odjeljenja za poduzetništvo i odjeljenja za investicije; učestvuje u pripremi odgovora na pitanja i inicijative zastupnika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti odjeljenja za poduzetništvo i odjeljenja za investicije; učestvuje u izradi analiza, informacija i izvještaja iz nadležnosti odjeljenja za poduzetništvo i odjeljenja za investicije; rješava po prigovorima na preliminarni prijedlog izabranih korisnika poticajnih sredstava za razvoj male privrede; po potrebi podnosi zahtjeve za usmjerene inspekcijske preglede nadležnim inspekcijskim organima iz nadležnosti odjeljenja za poduzetništvo i odjeljenja za investicije; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koje se odnosi na poslove koje obavlja; obavlja i druge stručne poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu šefa odjeljenja i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovara šefu odjeljenja i pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

### **Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;
- da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

### **Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:**

#### **Za poziciju 01.**

-Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen rudarsko geološko građevinski fakultet ili građevinski fakultet ili mašinski fakultet,

- tri godine radnog staža u struci
- položen stručni ispit.

#### **Za poziciju 02.**

-Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet,

- tri godine radnog staža u struci
- položen stručni ispit

#### **Za poziciju 03.**

Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa

240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet,

-tri godine radnog staža u struci

-položen stručni ispit.

#### **Za poziciju 04.**

-Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet,

-tri godine radnog staža u struci

-položen stručni ispit.

#### **Za poziciju 05**

-Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne ili upravne struke,

-tri godine radnog staža u struci

-položen stručni ispit.

#### **Prijavljivanje-potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba))

#### **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči Agencije i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita. Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uslova, navedenih u tekstu javnog konkursa.

Ovjerena fcc. diplome koju kandidat dostavlja kao dokaz o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u "Službenim novinama Federacije BiH" neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**  
**Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu Sarajevo**  
**ul. Kulovića br. 7**  
**71000 SARAJEVO**  
**sa naznakom:**  
**„Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika**  
**u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo broj: 07-30-8-1118/21”**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**

