



Broj: 07-04-11-27886/22  
Sarajevo, 18.07.2022. godine

Na osnovu Zakona o poticaju razvoja male privrede („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 29/15), Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/22) i člana 4. stav (1) i (2) Pravilnika o postupcima u provođenju programa razvoja male privrede („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 20/21), a u skladu sa Odlukom o usvajanju Godišnjeg plana provođenja Programa razvoja male privrede za 2022. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 25/22) i Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava "Poticaj razvoju male privrede" za 2022. godinu, broj: 07-04-15-24632/22 od 27.06.2022. godine, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**za dostavljanje prijava po osnovu Programa:**  
**“Poticaj za unaprjeđenje IT preduzetništva u svrhu zapošljavanja”**

**I PREDMET POZIVA**

Program je namijenjen IT poslovnim subjektima koji su definisani u skladu sa Zakonom o poticaju razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/15), imaju manje od 250 zaposlenih i sjedište na području Kantona Sarajevo, te mladim osobama koje žele da se bave djelatnostima baziranim na znanju i informaciono komunikacionim tehnologijama. Cilj ovog programa je da se omogući podrška i finansijski poticaj za IT poslovne subjekte koji nakon provedenog programa interne obuke kreiraju platforme za zapošljavanje mladih osoba - polaznika obuke u vlastitim IT poslovnim subjektima, čime se postiže smanjenje stope nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo.

**II PRAVO UČEŠĆA**

Pravo na dodjelu poticajnih grant sredstava za subvencioniranje troškova po ovom Programu ostvaruju subjekti male privrede koji posluju u IT sektoru, koji imaju: sjedište na području Kantona Sarajevo, registrovani su za pružanje usluga u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija (prema rješenju Službe za statistiku obavljaju djelatnost obuhvaćene podtačkom b) tačke 3.1 Opći uslov - obavljanje registrovane osnovne djelatnosti iz Godišnjeg plana za 2022. godinu, odnosno u Području J - Informacije i komunikacije sa šiframa 62.01-62.09), najmanje 10 zaposlenih i koji će nakon dana objave javnog poziva po ovom programu u 2022. godini realizovati interni program/projekt obuke i osposobljavanja za grupe polaznika (3 do 20 osoba) kojim se omogućava poboljšanje kvaliteta znanja i upotrebe savremene informacijske i komunikacijske tehnologije polaznika obuke. Podnosilac prijave je obavezan osigurati vlastito sufinansiranje dostavljenog projekta od min. 10% sredstava u odnosu na ukupnu vrijednost predloženog projekta. U slučaju da je podnosilac prijave ostvario pravo na poticaj po osnovu istog pojedinačnog programa iz Programa utroška sredstava "Poticaj razvoju male privrede" za 2020. i 2021. godinu nema pravo učešća po ovom javnom pozivu.



Također, u skladu sa članom 10. Pravilnika podnosilac prijave koji do objave ovog Javnog poziva nije opravdao dodijeljena poticajna sredstva po ranije preuzetim ugovornim obavezama, nema pravo učešća, odnosno, njegova se prijava neće razmatrati. Podnosilac prijave nema pravo na poticajna grant sredstva za predmet poticanja za koji je primio poticajna grant sredstva putem drugih programa finansiranja/sufinansiranja: Vlade Kantona, neke druge institucije u FBiH ili nevladine organizacije. Ukoliko se naknadno utvrdi da je koristio sredstva poticaja iz bilo kojeg od ovih izvora, obavezan je izvršiti povrat dodijeljenih poticajnih grant sredstava sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama. Po osnovu ovog javnog poziva, podnosioci prijave mogu podnijeti samo jednu prijavu. Podnosilac prijave, osim za program "Obezbjedenje kreditiranja pod povoljnijim uslovima", može ostvariti pravo na poticaj po samo jednom pojedinačnom programu iz Programa utroška sredstava "Poticaj razvoju male privrede" za 2022. godinu, a može podnijeti najviše dvije prijave, tj. po jednu prijavu za dva pojedinačna programa. U slučaju da subjekt podnosi dvije prijave po odnosnim programima iz Programa utroška sredstava "Poticaj razvoju male privrede" za 2022. godinu obavezan je u prijavi navesti koja je prijava prioriteta. Ukoliko su obje prijave formalno-pravno ispravne, Ministarstvo će razmotriti i odobriti poticaj za samo jednu prijavu prema označenom prioritetu ili redosljedu zaprimanja prijave na protokolu ukoliko u istim nije navedeno koja je prijava prioriteta.

### **III NAMJENA DODJELJENIH POTICAJNIH SREDSTAVA**

Ovim Programom daje se podrška poboljšanju kvaliteta znanja, prilagođavanja radu u IT poslovnim subjektima i upotrebi savremene informacijske tehnologije sa krajnjim ciljem da se u IT poslovnim subjektima koji provedu program interne obuke izvrši zapošljavanje određenog broja mladih i/ili drugih nezaposlenih osoba, a koje su u skladu sa zahtjevima IT poslovnih subjekata ispunili preduvjete za pohađanje i uspješno završili predmetne obuke. Očekivani rezultati u okviru ovog Programa su minimalno deset (10) IT poslovnih subjekata koji će biti podržani kroz ovaj Program i minimalno 90 novih visokokvalitetnih radnih mjesta u podržanim IT poslovnim subjektima, kao rezultat implementacije odobrenih projekata profesionalnog razvoja radne snage.

### **IV NAČIN I IZNOS DODJELE SREDSTAVA**

Za provođenje ovog Programa predviđen je ukupan iznos sredstava od 1.000.000,00 KM, pri čemu maksimalni iznos subvencioniranih sredstava za provođenje obuke u jednom IT poslovnom subjektu ne može biti veći od 100.000,00 KM (slovima: jedinstotinahiljada KM) uz obavezno zapošljavanje deset radnika. Radno mjesto se vrednuje sa iznosom poticajnih sredstava do 10.000,00 KM po jednom zaposlenom radniku. Podnosilac prijave dužan je uz prijavu na ovaj Javni poziv dostaviti Izjavu ovlaštenog lica za zastupanje podnosioca prijave kojom ovlašteno lice pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da se protiv njega ne vodi krivični postupak, kao i da nije pravosnažno osuđen za počinjenje krivičnog djela i/ili privredni prijestup. Korisnik sredstava po ovom programu obavezan je da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o odabiru krajnjih korisnika poticajnih sredstava po ovom javnom pozivu, prije zaključenja ugovora sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo dostavi bankovnu garanciju u visini iznosa odobrenih sredstava koji je uvećan za ugovorne kazne i zakonske zatezne kamate. Troškovi obezbjeđenja ove bankovne garancije padaju na teret korisnika sredstava, a trošak obezbjeđenja garancije je prihvatljiv trošak korisnika sredstava u dijelu vlastitog sufinansiranja dostavljenog projekta po ovom programu. Podnosioci prijave trebaju osigurati efikasnu upotrebu sredstava u skladu sa načelima ekonomičnosti i djelotvornosti. Poticajna grant sredstva za ovu namjenu dodjeljivat će se na osnovu utvrđenih kriterija i broja pristiglih prihvatljivih prijava. Ostvareni poticaji služe za finansiranje/sufinansiranje troškova provođenja obuke, a na



osnovu dostavljenog projekta i prihvatljivih troškova IT kompanije za opremanje odgovarajućom IT opremom (računari, table, projektor i ostala pomoćna sredstva) i za angažovanje vlastitih edukatora i drugih angažovanih osoba tokom obuke, kao i za obavljanje registrovane djelatnosti ili provođenje nove obuke o čemu korisnik subvencije dostavlja dokaz uz Izvještaj o utrošku sredstava. Korisnik poticajnih grant sredstava koji po ovom osnovu ostvari poticaj/subvenciju ima obavezu da uz redovni Izvještaj dostavi dokaze o provedenom programu/projektu obuke i utrošenim sredstvima koja su odobrena po prihvaćenom programu/projektu, odnosno ugovore i/ili račune kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava, dokaze o plaćanju dostavljenih računa (izvod iz banke), bilansnu evidenciju stalnih sredstava (u slučaju nabavke opreme), po mogućnosti fotodokumentaciju opreme koja je nabavljena i potvrdu Porezne uprave o novozaposlenom/im radnicima.

## V PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Po osnovu ovog Programa, prihvatljivi troškovi su:

- Treninzi i specijalizirane obuke;
- Troškovi angažmana eksperata i predavača;
- Troškovi radnih materijala za obuke;
- Troškovi iznajmljivanja specijalizirane opreme neophodne za obuke;
- Troškovi nabavke IT opreme i uredskog namještaja koji su u direktnoj vezi sa predloženim projektom provođenja obuke;
- Troškovi bankovne garancije su prihvatljivi troškovi, koje podnosilac prijave finansira isključivo vlastitim sredstvima.

Neprihvatljivi troškovi su:

- Nabavka usluga i opreme od lica koja nisu registrovani poslovni subjekti;
- Nabavka polovne opreme;
- Troškovi putovanja;
- Troškovi režija i održavanja;
- Ostali troškovi koji nisu relevantni za implementaciju dostavljenog programa/projekta.

## VI NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

U skladu sa članom 7. Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede, Prijava će se razmatrati, ako su dostavljeni sljedeći dokumenti: uredno popunjen prijavni obrazac za odnosni program, opća i posebna dokumentacija i ostali zahtjevani prilozi. Svi podnosioci prijava obavezni su u potpunosti dostaviti traženu dokumentaciju. Prijava koja ne sadrži kumulativno i opće i posebne priloge (prijavni obrazac, opće i posebne priloge koji se zahtijevaju Javnim pozivom), zbog neispunjavanja formalno-pravnih uslova se odbacuje bez obaveze daljeg razmatranja.

**A) PRIJAVNI OBRAZAC**, u originalu, za odnosni program može se preuzeti direktno na web stranici: Ministarstva privrede <http://mp.ks.gov.ba/>. Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike prijavnog obrasca i odgovara za vjerodostojnost svih navedenih podataka.

**B) PROJEKAT**, u originalu, u skladu sa članom 7. stav (2) tačka b) Pravilnika, je potrebno dostaviti sa sljedećim sadržajem: naziv projekta, detaljan opis plana realizacije, ključne aktivnosti, plan implementacije projektnih aktivnosti, pregled budžeta projekta koji uključuje sve aktivnosti koje treba realizovati iz sredstava poticaja, te na jasan način objasniti o





kakvom projektu se radi. Projekat mora predvidjeti broj mjerljivih rezultata na koje će realizacija projekta imati najviše efekta. U pregledu budžeta projekta predstavljaju se troškovi do kojih implementator projekta očekuje da će doći za vrijeme trajanja projekta. Pregled budžeta treba da govori isto što i opis prijedloga projekta, a stavke budžeta treba da prate logičan slijed aktivnosti na način kako je projektom navedeno. Projekat - budžet projekta mora da uključuje minimalni iznos podnosioca prijave za sufinansiranje projekta, planirani broj polaznika obuke, planirani broj zaposlenih nakon obuke, vrijeme trajanja obuke, ukupan budžet projekta, traženi iznos poticajnih sredstva Ministarstva za nova zapošljavanja, iznos i namjena vlastitih ulaganja i sl.). Potrebno je da što više budžetskih stavki bude zasnovano na tačno utvrđenim troškovima, a ne na približnim procjenama. Također, obzirom da je predviđeno sufinansiranje projekta od najmanje 10%, potrebno je specificirati planirane aktivnosti i navesti izvore finansiranja navedenih aktivnosti iz sopstvenih i/ili drugih izvora. U sklopu projektnog prijedloga dostavljaju se dodatna pojašnjenja budžetskih stavki navedenih u formi pregleda budžeta. Tabela prikaz planiranog utroška sredstava mora obuhvatiti sve stavke jasno i kratko opisane, sa definisanom mjernom jedinicom, brojem jedinica i jediničnom cijenom, gdje njihov rezultat daje ukupnu vrijednost svake takve budžetske stavke. Poticajnim sredstvima koja se dodjeljuju mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu do 35% od zahtjevanog iznosa sredstava za realizaciju projekta. Ostali dio finansijskih sredstava predviđen je za programske aktivnosti projekta. Odobreni projekat po ovom Javnom pozivu se mora provesti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana doznake sredstava korisniku sredstava.

## **C) DOKUMENTACIJA**

### **C.1 Opća dokumentacija:**

Podrazumjeva obaveznu dokumentaciju koju podnose svi aplikanti:

- a) Rješenje o registraciji pravnog lica (fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar) i Aktuelni izvod iz sudskog registra za pravno lice (original ili fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar), odnosno Rješenje o registraciji izdato od nadležnog općinskog organa za fizičko lice koje obavlja registrovanu djelatnost (obrt) (fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar);
- b) Uvjerenje o poreskoj registraciji - identifikacijski broj (ID broj) (fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar);
- c) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost (fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar) ili u slučaju da podnosilac prijave nije obveznik po ovom osnovu potrebno je dostaviti uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje da isti nije upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza ne starije od 60 dana od dana objave javnog poziva (original ili fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar);
- d) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji osnovne djelatnosti, koje izdaje Federalni zavod za statistiku – Služba za statistiku za područje Kantona Sarajevo prema Klasifikaciji djelatnosti KD BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10) (fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar);
- e) Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine i bilans uspjeha za period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine za pravno lice (fotokopije ovjerene od nadležnog organa - općina/notar), odnosno Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti SPR - 1053 i Godišnja prijava poreza na dohodak za 2021. godinu za fizičko lice koje obavlja registrovanu djelatnost (obrt) (fotokopije ovjerene od nadležnog organa - općina/notar).
- f) Uvjerenje Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine o izmirenim direktnim porezima (doprinosi za PIO/MIO i doprinosi za zdravstveno osiguranje) ne starije od 60 dana od dana



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-122, Fax: + 387 (0) 33 562-226  
Web: <http://mp.ks.gov.ba>, E-mail: [mp@mp.ks.gov.ba](mailto:mp@mp.ks.gov.ba)

4/10

objave ovog javnog poziva sa **obaveznim prilogom - Lista osiguranih za obveznika** (original ili fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar);

g) Uvjerenje o izmirenim indirektnim porezima izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od 60 dana od dana objave javnog poziva (original ili fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar);

h) Izjava u originalu na memorandumu pravnog lica/obrta, ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe pravnog lica/obrta, o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa ovim programom i da za predmet poticanja za koji je podnesena prijava nisu primljena poticajna sredstva putem drugih programa finansiranja/sufinansiranja: Vlade Kantona, neke druge institucije u FBiH ili nevladine organizacije;

i) Izjava u originalu na memorandumu pravnog lica/obrta, ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe pravnog lica/obrta, da je podnosilac prijave saglasan da rezultat ovog Javnog poziva bude objavljen na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo;

j) Ugovor o otvorenom transakcijskom računu pravnog lica/obrta kod banke (fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar); i

k) Izjava ovlaštenog lica za zastupanje - podnosioca prijave u originalu na memorandumu pravnog lica/obrta ovjerena i potpisana, te nakon toga ovjerena od nadležnog organa (općina/notar), a kojom ovlašteno lice pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da se protiv njega ne vodi krivični postupak, kao i da nije pravosnažno osuđen za počinjenje krivičnog djela i/ili privredni prijestup.

Napomena: U slučaju potrebe, podnosilac prijave je obavezan dostaviti i drugu dokumentaciju na zahtjev Ministarstva privrede.

### **C.2 Posebna dokumentacija:**

a) Projekat (u originalu) urađen, potpisan i ovjeren pečatom pravnog lica/obrta u skladu sa uputama navedenim u tački B) Poglavlja VI Javnog poziva.

b) Izjava na memorandumu (u originalu) o organizovanosti, broju i kvalifikacionoj strukturi uposlenih u pravnom licu/obrtu, ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe; i

c) Izjava na memorandumu (u originalu) o broju i kvalifikacionoj strukturi lica angažovanih za provedbu projekta, ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe.

### **VII ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

Rok za dostavljanje prijave je 30 (trideset) dana od dana objave Obavještenja o Javnom pozivu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo". Javni poziv i prijavni obrazac objavljeni su na web stranici Ministarstva <http://mp.ks.gov.ba/>. Prijave primljene nakon isteka roka neće biti uzete u razmatranje.

### **VIII MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA**

Prijave se podnose u zatvorenoj koverti direktno na protokol Kantona Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu: Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, sa naznakom "**Ne otvarati - po Javnom pozivu za Program: "Poticaj za unaprjeđenje IT preduzetništva u svrhu zapošljavanja"**". Na poleđini koverta obavezno je navesti sljedeće: puni naziv podnosioca prijave, adresa i kontakt telefon, te ovjeriti pečatom.

### **IX KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA**

Sve dostavljene prijave će se razmatrati komisijski u dva koraka, a u skladu sa propisanim uslovima i kriterijima, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje



kvaliteta podnesenog prijedloga projekta i kapaciteti podnosioca prijave za njegovu realizaciju.

**a) Ocjena ispunjenosti uslova**

U sklopu ovog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, ocjenjuju se sljedeći elementi:

- Da li je prijava stigla u utvrđenom roku. Ukoliko nije, prijava se odbija.
- Da li je dostavljena opća i posebna dokumentacija u skladu sa ovim javnim pozivom.

<b>Ispunjenost uslova:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Prijavni obrazac (u originalu), ovjeren potpisom ovlaštenog lica i pečatom podnosioca prijave.		
Projekat (u originalu) urađen, potpisan i ovjeren pečatom pravnog lica/obrtu u skladu sa uputama navedenim u tački B) Poglavlja VI Javnog poziva.		
Podnosilac prijave je registrovan za pružanje usluga u oblasti informaciono komunikacionih tehnologija, području J - Informacije i komunikacije (sa šiframa osnovne djelatnosti od 62.01-62.09), te ima sjedište na području Kantona Sarajevo.		
Podnosilac prijave ima min. 10 uposlenih radnika.		
Iznos troškova po novozaposlenom radniku u odnosu na sredstva zahtijevana ovim javnim pozivom nije veći od 10.000.00 KM.		
Budžet projekta sadrži isključivo prihvatljive troškove.		
Podnosilac prijave je obezbijedio vlastita finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtjevanom kroz ovaj javni poziv (minimalno 10% ukupnog iznosa za realizaciju predloženog projekta).		
Podnosilac prijave je podnio jedan projektni prijedlog.		
Obuke predložene u sklopu projekta moraju biti organizovane iz oblasti korištenja IT tehnologija, što podrazumijeva obuku s ciljem da mladi ljudi steknu vještine rada, koje će kasnije koristiti u radu u predmetnom pravnom licu/obrtu ili sa lokalnim/globalnim tržištem ili za otvaranje vlastitog biznisa-startup preduzeća.		
Podnosilac prijave je podnio ispravno ispunjen prijavni obrazac.		
Podnosilac prijave je podnio ispravno ispunjen budžet projektnog prijedloga koji uključuje minimalni iznos za sufinansiranje, planirani broj polaznika obuke, planirani broj zaposlenih nakon obuke, vrijeme trajanja obuke, ukupan budžet projekta, traženi iznos poticajnih sredstva Ministarstva za nova zapošljavanja, iznos i namjena vlastitih ulaganja i sl.).		
Rješenje o registraciji pravnog lica (fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar) i Aktuelni izvod iz sudskog registra za pravno lice (original ili fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar), odnosno Rješenje o registraciji izdato od nadležnog općinskog organa za fizičko lice koje obavlja registrovanu djelatnost (obrt) (fotokopija ovjerena od nadležnog organa -		



<b>Ispunjenost uslova:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
općina/notar).		
Uvjerenje o poreskoj registraciji-identifikacijski broj (ID broj) (fotokopija ovjerena od nadležnog organa – općina/notar).		
Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost (fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar). U slučaju da podnosilac prijave nije obveznik po ovom osnovu potrebno je da dostavi uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje da isti nije upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza ne starije od 60 dana od dana objave javnog poziva (original ili (fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar).		
Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji osnovne djelatnosti, koje izdaje Federalni zavod za statistiku – Služba za statistiku za područje Kantona Sarajevo prema Klasifikaciji osnovne djelatnosti KD BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10) (fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar).		
Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine i bilans uspjeha za period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine za pravno lice (fotokopije ovjerene od nadležnog organa - općina/notar), odnosno Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti SPR - 1053 i Godišnja prijava poreza na dohodak za 2021. godinu za fizičko lice koje obavlja registrovanu djelatnost (obrt) (fotokopije ovjerene od nadležnog organa - općina/notar) .		
Uvjerenje Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa ne starija od 60 dana od dana objave ovog javnog poziva sa obaveznim prilogom sa obaveznim prilogom - Lista osiguranih za obveznika (original ili fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar).		
Uvjerenje o izmirenim indirektnim porezima izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od 60 dana od dana podnošenja prijave, kojim se dokazuje da subjekt uredno izmiruje indirektnne poreze (original ili fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar).		
Izjava u originalu na memorandumu pravnog lica/obrta, ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe pravnog lica/obrta, o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa ovim programom i da za predmet poticanja za koji je podnesena prijava nisu primljena poticajna sredstva putem drugih programa finansiranja/sufinansiranja: Vlade Kantona, neke druge institucije u FBiH ili nevladine organizacije.		
Izjava u originalu na memorandumu pravnog lica/obrta, ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe pravnog lica/obrta, da je podnosilac prijave saglasan da rezultat ovog Javnog poziva bude objavljen na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.		
Ugovor o otvorenom transakcijskom računu kod banke (fotokopija ovjerena od		



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
 Tel: + 387 (0) 33 562-122, Fax: + 387 (0) 33 562-226  
 Web: <http://mp.ks.gov.ba>, E-mail: [mp@mp.ks.gov.ba](mailto:mp@mp.ks.gov.ba)

7/10



Ispunjenost uslova:	DA	NE
nadležnog organa – općina/notar).		
Izjava na memorandumu (u originalu) o organizovanosti, broju i kvalifikacionoj strukturi uposlenih u pravnom licu/obrtu, ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe.		
Izjava na memorandumu (u originalu) o broju i kvalifikacionoj strukturi lica angažovanih za provedbu projekta, ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe.		
Izjava ovlaštenog lica za zastupanje - podnosioca prijave u originalu na memorandumu pravnog lica/obrta ovjerena i potpisana, te nakon toga ovjerena od nadležnog organa (općina/notar), a kojom ovlašteno lice pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da se protiv njega ne vodi krivični postupak, kao i da nije pravosnažno osuđen za počinjenje krivičnog djela i/ili privredni prijestup.		

### b) Evaluacija prijedloga projekata

Evaluaciju prijedloga projekata koji su prošli administrativnu provjeru će vršiti Komisija vodeći računa o sljedećem: Da li je prijedlog projekta jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate; Da li je plan aktivnosti izvodljiv i logičan; Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani; Da li prijedlog projekta predviđa vidljivost i promotivne aktivnosti; i Koliki je iznos i koja je namjena vlastitog sufinansiranja u odnosu na ukupnu vrijednost projekta.

### c) Kriteriji za izbor u slučaju nedostatnih sredstava po pojedinačnom programu

U slučaju da se nakon obrađenih svih prijava po pojedinačnim programima od 4.2.3 do 4.2.9 iz Programa utroška sredstava "Poticaj razvoju male privrede" za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program), u postupku izbora korisnika poticajnih sredstava po svakom odnosnom pojedinačnom programu utvrdi da je planirani iznos sredstava za taj pojedinačni program veći od iznosa sredstava utvrđenog nakon svih obrađenih prijava za taj pojedinačni program, taj dio sredstava može se preraspodijeliti i odobriti na one pojedinačne programe za koje planirana sredstva nisu dostatna, tj. dovoljna shodno zaprimljenim i obrađenim urednim prijavama. Odnosna preraspodjela sredstava po pojedinačnim programima utvrđuje se odlukom Ministarstva i odnosi se na sve javne pozive za izbor korisnika poticajnih sredstava po odnosnim pojedinačnim programima od 4.2.3 do 4.2.9 koji su do dana donošenja ove odluke objavljeni u 2022. godini. Ukoliko ovom preraspodjelom sredstava nije moguće obezbijediti iznose sredstava koji su dostatni, tj. dovoljni shodno zaprimljenim i obrađenim urednim prijavama za pojedinačne programe od 4.2.3 do 4.2.9 iz ovog Godišnjeg plana, preraspodjela sredstava u cilju obezbjeđenja sredstava do potrebnog iznosa po pojedinačnom programu, izvršit će se prema sljedećem redoslijedu pojedinačnih programa, i to: Program 4.2.3; Program 4.2.6; Program 4.2.7; Program 4.2.8; Program 4.2.4; Program 4.2.5; i Program 4.2.9. Ako se preraspodjelama sredstava ne obezbijedi potreban iznos sredstava po određenim pojedinačnim programima iz navedenog redoslijeda, podnosioci prijave po tim pojedinačnim programima mogu ostvariti pravo na poticajna sredstva u proceduri ocjenjivanja prijave prema kriterijima navedenim u sljedećoj tabeli:

**Tabela 1. Kriteriji za izbor korisnika sredstava**

R/b	Kriterij	Vrsta djelatnosti	Broj bodova	Izvor verifikacije
-----	----------	-------------------	-------------	--------------------





1.	Vrsta djelatnosti	Računarsko programiranje - 62.01	30	Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta prema KD 2010
		Upravljanje računarskom opremom i sistemom – 62.03	27	
		Savjetovanje u vezi s računarima – 62.02	25	
		Ostale uslužne djelatnosti u vezi s IT i računarima - 62.09	23	
2.	Broj zaposlenih	Više od 100	40	Potvrda PU i Lista osiguranih lica za obveznika
		Od 41 do 100	35	
		Od 16 do 40	30	
		Od 10 do 15	25	
3.	Dobit	Više od 150.000,00	30	Bilans stanja i bilans uspjeha, odnosno Obrazac SPR - 1053 i Godišnja prijava poreza na dohodak
		Od 75.000 do 150.000,00	27	
		Od 50.000 do 75.000,00	24	
		Do 50.000,00	22	

Napomena: Podnosilac prijave koji u dostavljenim finansijskim izvještajima ima iskazan gubitak, vezano za kriterij 3. Tabele 1. ocjenjuje sa 0 bodova.

## X. OSTALE ODREDBE

Sa odabranim korisnicima Ministarstvo privrede zaključuje ugovor, nakon čega se sredstva doznačavaju na dostavljene račune korisnika. U skladu sa ugovorom korisnici sredstava dužni su u roku i na način propisan ugovorom za sve aktivnosti dostaviti Izvještaj sa traženim dokazima o namjenskom utrošku sredstava. Podnosilac prijave, tj. korisnik je obavezan da se prilikom implementacije sredstava pridržava svih pozitivnih zakonskih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine i Kantonu Sarajevo, a Ministarstvo privrede se obavezuje da vrši nadzor nad provođenjem ugovornih obaveza iz ovog Ugovora, uvidom u odnosnu dokumentaciju u vlastitim prostorijama i kod Korisnika sredstava, a u slučaju potrebe i uvidom u podatke pribavljene službenim putem od strane odnosnog nadležnog organa. Ministarstvo privrede pri vršenju nadzora poduzima mjere iz svoje nadležnosti, a u slučaju kada činjenično utvrdi razlog za poduzimanje odnosne mjere ili utvrdi postojanje osnovane sumnje da postoji krivična odgovornost određenog lica, u njegovom postupanju prije i nakon zaključenja Ugovora, ovo ministarstvo će bez odgađanja pokrenuti postupak utvrđivanja krivične odgovornosti tog lica. U postupku po ovom Javnom pozivu Ministarstvo privrede zadržava pravo da programe/projekte podnosioca prijave prihvati u cijelosti, djelomično, ili ih odbije, te da poništi ovaj Javni poziv, ili da odbaci sve programe/projekte, u bilo koje vrijeme prije zaključenja ugovora. Ministarstvo privrede ne snosi odgovornost prema učesnicima ovog Javnog poziva, u pogledu aktivnosti koje su preduzeli u cilju podnošenja prijave za određeni program. Podnosilac prijave po ovom Javnom pozivu, u cilju zaštite svojih prava, može dostaviti pisani prigovor Ministarstvu



privrede, u roku od osam dana od dana objave preliminarnog prijedloga korisnika poticajnih sredstava. Po ovom prigovoru rješava Ministarstvo privrede, najkasnije u roku od 15 dana.

**Napomena:** Zahtjev za dodatne informacije po određenim pitanjima iz ovog Javnog poziva se može podnijeti putem telefona: **033/562-218**, svakim radnom danom od 10:00 do 12:00 sati ili elektronskim putem na e-mail adresu: [mp@mp.ks.gov.ba](mailto:mp@mp.ks.gov.ba), a po ovom zahtjevu Ministarstvo privrede KS će dati blagovremen odgovor putem telefona ili e-maila.



Dostaviti:

1. Evidencija
2. a/a