



Broj: 07-07-30-41919/26
Sarajevo, 13.10.2026. godine

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21) i Odluke broj: 07-02-30-37339/26 od 25.08.2026. godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo u Sektoru za ekonomsko-finansijske poslove i praćenje rada privrednih društava sa učešćem državnog kapitala u Odjeljenju za ekonomsko-finansijske poslove

1. Naziv radnog mjesta

Viši referent za finansijske-administrativne poslove jedan (1) izvršilac.

2. Opis poslova radnog mjesta

- obrađuje fakture i narudžbenice, priprema i dostavlja naloge za plaćanje;
- unosi podatke u pomoćne računovodstvene evidencije i evidenciju stalnih sredstava;
- vodi evidencije i unosi podatke u zvanične registre;
- vrši evidentiranje podataka o privrednim društvima, koje dostavlja nadležni sud u pogledu upisa novih i upisa statusnih i drugih promjena postojećih registriranih privrednih društava, kao i evidentiranje izdatih rješenja za početak rada poslovnih subjekata od strane općina u Kantonu, a prema utvrđenoj metodologiji;
- vrši tehničku pripremu finansijskih materijala za Vladu Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo;
- objedinjava i obrađuje prisustvo na radu uposlenih - priprema za COP;
- vrši elektronsko dostavljanje obavještenja, ugovora i izvještaja Agenciji za javne nabavke Bosne i Hercegovine;
- tehnički obrađuje materijale na računaru i umnožava dokumentaciju za potrebe Ministarstva;
- obavlja poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja i pomoćnika ministra;
- za svoj rad odgovara šefu odjeljenja i pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

3. Opći uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta (prema članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH)

- da je osoba državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je osoba punoljetna;
- da osoba ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da osoba u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da osoba nije obuhvaćena odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

4. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta

- SSS - IV stepen,
- završena birotehnička škola ili ekonomska škola ili gimnazija,
- najmanje deset mjeseci radnog staža u struci,
- položen stručni ispit i
- poznavanje rada na računaru.

5. Prijava i spisak potrebnih dokumenata:

Uz prijavu na Javni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Uvjerenje o državljanstvu BiH (original ne starije od 6 mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci),
- Ovjerenu izjavu da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini (potpisana i ovjerena izjava od strane nadležnog organa, ne starija od dana objave Javnog oglasa),
- Ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (potpisana i ovjerena izjava od strane nadležnog organa, ne starija od dana objave Javnog oglasa),
- Svjedočanstvo o završenoj školi (ovjerena fotokopija ne starija od šest mjeseci),
- Dokaz o radnom stažu u struci (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci),
- Dokaz o položenom stručnom ispitu namještenika u organima državne službe (ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci),
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci).

Napomena:

Ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta primljeni kandidat dužan je da priloži prije stupanja na posao.

Kandidat koji nema položen stručni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe u skladu sa članom 32. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21).

6. Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20-ispravka), Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu

Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21) ostvaruju ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju. Kandidat koji ima prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima dostavlja potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje status iz tačke 6. Javnog oglasa (član 3., 4. i 5. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo).

7. Rok trajanja internog oglasa i adresa za podnošenje prijava

Javni oglas ostaje otvoren **15 (petnaest) dana** računajući od dana posljednje objave u jednom od tri dnevna lista koji se distributiraju na cijelom prostoru Federacije BiH. Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti isključivo putem pisarnice Kantona Sarajevo na adresu:

**Kanton Sarajevo
Ministarstvo privrede
Reisa Džemaludina Čauševića 1
71000 Sarajevo**

sa naznakom:

**„Prijava na Javni oglas za prijem namještenika“
- NE OTVARATI -**

8. Ostalo

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



Zlatko Vijać