



Broj: 07-06-15-39615/26
Sarajevo, 24.09.2026. godine

Na osnovu člana 4. stav (1) Pravilnika o postupcima u provođenju programa razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/25 i 18/26), a u skladu sa Odlukom o usvajanju Godišnjeg plana provođenja Programa razvoja male privrede za 2026. godinu, broj: 02-04-22645-35/26 od 30.04.2026. godine, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo objavljuje

JAVNI POZIV

**za dostavljanje prijava za izbor korisnika po Programu podrške razvoju i održivosti
poslovnih subjekata kroz nastavak inkubacije za 2026. godinu**

I PREDMET POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je izbor tri najuspješnija subjekta male privrede iz programa "Finansijski poticaj sa inkubacijom" iz Godišnjeg plana provođenja Programa razvoja male privrede za 2025. godinu, radi dodjele dodatnih poticajnih grant sredstava i nastavka inkubacije u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.

Podrška se dodjeljuje u skladu sa tačkom 3.2.4 Godišnjeg plana provođenja Programa razvoja male privrede za 2026. godinu, broj: 02-04-22645-35.1/26 od 30.04.2026. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji plan), poslovnim subjektima koji ispunjavaju opće i posebne uslove ovog Javnog poziva. Cilj podrške je osigurati kontinuitet poslovanja, povećati održivost i tržišnu konkurentnost korisnika, podstaći razvoj njihovih proizvoda i usluga te očuvanje i povećanje zaposlenosti.

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) provodi postupak izbora korisnika po ovom programu, a Javna ustanova "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" (u daljnjem tekstu: Centar) omogućava nastavak inkubacije u Inkubatoru Centra za razvoj poduzetništva, na adresi Vilsonovo šetalište broj 9, Sarajevo (u daljnjem tekstu: Inkubator).

II DJELATNOSTI OBUHVAĆENE POZIVOM

Pravo učešća imaju subjekti koji obavljaju registrovanu osnovnu djelatnost obuhvaćenu Tabelom 1. ovog Javnog poziva.

Tabela 1. Popis obuhvaćenih šifara osnovnih djelatnosti prema KD BiH 2010

Područje djelatnosti	Obuhvaćene šifre djelatnosti
Područje C – Prerađivačka industrija	(16.10-16.29), (24.10-24.54), (25.11-25.99), (27.11-27.12), (28.41-28.49), 28.91, 31.01, 31.02, 31.09, 38.32 i 43.22
Područje J – Informacije i komunikacije	58.21, 58.29 i (62.01-63.11)
Područje M – Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	(69.10-69.20), (70.10-71.12), (72.19-72.20), 73.11, 73.20, 74.10, 74.30 i 74.90
Područje N – Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	78.10, 78.20, 78.30, 79.11, (82.11-82.91) i 82.99

Rasponi šifri obuhvataju postojeće djelatnosti unutar navedenih raspona prema KD BiH 2010. Registrovana osnovna djelatnost dokazuje se Obavještenjem Federalnog zavoda za statistiku - Službe za statistiku za područje Kantona Sarajevo o razvrstavanju poslovnog subjekta prema klasifikaciji djelatnosti.

III PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća ima subjekt male privrede definisan Zakonom o poticaju razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/15), koji podnese prijavu i ispunjava sljedeće uslove:

- 1) zaključio je ugovor o dodjeli poticajnih sredstava sa Ministarstvom na osnovu programa "Finansijski poticaj sa inkubacijom" iz Godišnjeg plana provođenja Programa razvoja male privrede za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: prethodni program);
- 2) ima registrovano sjedište u Inkubatoru i obavlja registrovanu djelatnost u skladu sa važećim propisima;
- 3) uredno je izvršio ugovorne obaveze iz prethodnog programa (pravovremeno dostavljanje izvještaja o implementaciji odobrenih sredstava, dokazan i opravdan trošak odobrenih poticajnih sredstava u 2025. godini u skladu sa odobrenim biznis planom);
- 4) posjeduje plan poslovanja za period od tri godine, sa aktivnostima i troškovima za koje traži podršku, u skladu sa Poglavljem IX ovog Javnog poziva;
- 5) ima najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme, koji može biti vlasnik ili zaposlenik;
- 6) obavlja registrovanu osnovnu djelatnost iz Poglavlja II ovog Javnog poziva;
- 7) nije koristio sredstva iz drugih programa za istu namjenu, odnosno za isti predmet poticaja za koji traži sredstva po ovom Javnom pozivu;
- 8) nad njim nije otvoren stečajni ili likvidacioni postupak i nije obustavio poslovnu djelatnost;
- 9) nema dospjelog duga po osnovu poreza i doprinosa, osim ako uz prijavu dostavi potpisan ugovor sa Poreznom upravom Federacije BiH i/ili Upravom za indirektno oporezivanje BiH o otplati duga na rate, uz potvrdu nadležnog organa o urednom izvršavanju tog ugovora;
- 10) dostavio je uvjerenje nadležnog općinskog suda kojim dokazuje da pred sudovima na području Bosne i Hercegovine protiv njega nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, a niti je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo sa propisanom kaznom zatvora do pet godina ili novčanom kaznom kao glavnom kaznom;
- 11) ne prekoračuje ograničenja za učešće u javnim pozivima iz Godišnjeg plana, propisana ovim Godišnjim planom, Pravilnikom o postupcima u provođenju programa razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/25 i 18/26) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i Poglavljem VIII ovog Javnog poziva;
- 12) dostavi potpune i vjerodostojne podatke i dokumentaciju propisanu ovim Javnim pozivom.

Ranije korištenje podrške po prethodnom programu predstavlja osnov za učešće. Troškovi koji su finansirani tom podrškom ne mogu ponovo biti predmet finansiranja po ovom Javnom pozivu.

IV IZNOS SREDSTAVA I OBIM PODRŠKE

A. Ukupan iznos sredstava

Za dodjelu poticajnih grant sredstava po ovom Javnom pozivu planirano je 30.000,00 KM u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, na poziciji Ministarstva - "Poticaj razvoju male privrede", ekonomski kod 614500, subanalitika IAP 005.

B. Pojedinačni iznos podrške

Maksimalan iznos poticajnih grant sredstava po odabranom korisniku je 10.000,00 KM. Iznos se određuje na osnovu traženog iznosa, prihvaćenog plana poslovanja i dokaza o prihvatljivim troškovima. Odobreni iznos ne može biti veći od traženog iznosa niti od ukupnog iznosa prihvaćenih troškova. Troškove iznad odobrenog iznosa korisnik obezbjeđuje iz vlastitih sredstava ili drugih

dopuštenih izvora, uz zabranu dvostrukog finansiranja. Minimalno vlastito učešće iznosi 20% od vrijednosti nabavke.

C. Broj korisnika

Biraju se tri najuspješnija podnosioca prijave prema konačnoj rang-listi. Ako manje od tri podnosioca prijave ispunje uslove, podrška se može dodijeliti samo onima koji ih ispunjavaju. Neurošeni dio sredstava ne predstavlja osnov za povećanje pojedinačnog limita ili za izbor više od tri korisnika po ovom Javnom pozivu.

D. Nastavak inkubacije

Odabrani korisnik ostvaruje pravo nastavka korištenja kancelarijskog prostora, opreme i prateće infrastrukture Inkubatora, uključujući struju, grijanje, internet i druge usluge obuhvaćene ugovorom sa Centrom, bez naknade, u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci. Početak i završetak tog perioda utvrđuju se ugovorom sa Centrom, po isteku prve godine inkubacije.

Podršku nastavka inkubacije obezbjeđuje Centar iz sredstava na svojoj budžetskoj poziciji. Grant sredstva iz tačke A. ovog Poglavlja koriste se za prihvatljive troškove korisnika iz Poglavlja V, a ne za plaćanje usluga koje mu Centar obezbjeđuje bez naknade.

V PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

A Prihvatljivi troškovi

Poticajna sredstva mogu se koristiti isključivo za aktivnosti definisane u prihvaćenom planu poslovanja i povezane sa obavljanjem djelatnosti poslovnog subjekta, i to za:

- 1) kupovinu mašina, alata, opreme i tehnike, osim mobilnih telefona, potrebnih za obavljanje i razvoj osnovne djelatnosti;
- 2) digitalizaciju poslovanja: nabavku ili razvoj softvera i informacionih sistema, poslovnih aplikacija, funkcionalne web stranice ili webshopa, licenci i drugih digitalnih rješenja neposredno povezanih sa poslovnim procesima korisnika;
- 3) uvođenje sistema međunarodnih standarda kvaliteta, uključujući odgovarajuće konsultantske usluge, edukacije neposredno vezane za uvođenje standarda i certificiranje od ovlaštenih pružalaca tih usluga.

B Pravila priznavanja troškova

- 1) Troškovi moraju biti specificirani u planu poslovanja i potkrijepljeni ponudama, predračunima ili drugim dokazima iz kojih su vidljivi predmet nabavke, godina proizvodnje za materijalna stalna sredstva, količina, cijena i dobavljač. Ovi dokumenti služe za procjenu planiranog troška; ne predstavljaju dokaz o izvršenoj nabavci i plaćanju i cijeni ih Komisija prilikom postupka odabira korisnika po ovom Javnom pozivu.
- 2) Prihvatljivi su troškovi nastali i plaćeni nakon zaključivanja ugovora o dodjeli poticajnih sredstava po ovom Javnom pozivu, u ime i za račun korisnika, najkasnije do isteka roka za utrošak sredstava i dostavljanje izvještaja iz Poglavlja XI.
- 3) Nabavka se vrši od registrovanih poslovnih subjekata. Oprema i mašine ne smiju biti starije od deset godina i moraju biti namijenjene korištenju dužem od jedne godine, uz dostavljanje dokaza o godini proizvodnje za materijalna stalna sredstva.
- 4) Trošak se dokazuje dostavljanjem izvještaja o utrošku sredstava po ovom Javnom pozivu, i to računom i fiskalnim računom kada postoji zakonska obaveza njegovog izdavanja, odnosno odgovarajućom uvoznom dokumentacijom, te izvodom banke ili potvrdom banke o realizovanom plaćanju, kao i dostavljanjem fotodokumentacije za predmet nabavke koji ima karakter materijalnog stalnog sredstva. Nalog za plaćanje bez dokaza o realizaciji, kompenzacija, cesija i gotovinsko plaćanje nisu prihvatljivi dokazi plaćanja.

- 5) Za digitalna rješenja, u izvještaju o utrošku sredstava koji se dostavlja po ovom Javnom pozivu moraju biti navedene funkcionalnosti, obim usluge, trajanje licence ili prava korištenja i veza sa djelatnošću korisnika. Pri pravdanju troška dostavlja se dokaz o isporuci i mogućnosti korištenja rješenja. Za uvođenje standarda, u izvještaju o utrošku sredstava dostavljaju se ugovor i/ili odgovarajući certifikat, kada je certificiranje predmet finansiranja.
- 6) PDV je prihvatljiv trošak za korisnika koji nije u sistemu PDV-a. Za korisnika registrovanog u sistemu PDV-a, obračunati i iskazani PDV nije prihvatljiv trošak. Status korisnika utvrđuje se prema dokumentaciji Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- 7) Komisija ocjenjuje povezanost, opravdanost i dokumentovanost prijavljenih troškova te prihvata samo troškove iz tačke A. ovog Poglavlja. Neprihvatljivi troškovi isključuju se iz predloženog iznosa podrške. Ako je ukupan iznos prihvatljivih troškova manji od 3.000,00 KM, prijava ne može biti predložena za dodjelu granta i bit će isključena iz postupka odabira korisnika po ovom Javnom pozivu.

C Neprihvatljivi troškovi

- 1) mobilni telefoni; kupovina i najam zemljišta i objekata; građevinski radovi; kupovina i najam motornih vozila, osim radnih mašina koje neposredno predstavljaju proizvodnu opremu za registrovanu djelatnost;
- 2) plaće, naknade, porezi i doprinosi na plaće, troškovi registracije, osnivački kapital, redovne računovodstvene i druge administrativne usluge;
- 3) sirovine, repromaterijal i roba za daljnju prodaju;
- 4) zakup prostora i režijski troškovi, uključujući usluge koje su korisniku već obezbijeđene kroz inkubaciju;
- 5) opći troškovi marketinga i oglašavanja, reprezentacija, putovanja i studijske posjete, kao i edukacije koje nisu neposredno vezane za prihvatljivo uvođenje standarda kvaliteta;
- 6) dugovanja, kamate, kazne, troškovi sudskih sporova, bankovne naknade, carina, prevoz i osiguranje imovine;
- 7) troškovi za koje je već ostvarena podrška iz drugog programa ili izvora, troškovi nastali izvan propisanog perioda i troškovi koji nisu dokumentovani na način propisan ovim Javnim pozivom;
- 8) svi drugi troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi u tački A. ovog Poglavlja.

VI SADRŽAJ PRIJAVE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

A Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu

Podnosilac prijave dostavlja dokumentaciju sljedećim redoslijedom:

- 1) Prijavni obrazac (Prilog 1), uredno popunjen, potpisan od ovlaštenog lica i ovjeren pečatom podnosioca prijave (original);
- 2) Aktuelni izvod iz sudskog registra za podnosioca prijave – pravno lice, odnosno rješenje o registraciji nadležnog registracijskog organa za podnosioca prijave – fizičko lice, iz kojih se može utvrditi važeće registrovano sjedište i ovlaštenje za zastupanje, ne starije od 30 dana od dana objave Obavještenja o ovom Javnom pozivu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar);
- 3) Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika, sa identifikacionim brojem podnosioca prijave (ID broj) izdato od Porezne uprave Federacije BiH (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar);
- 4) Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta prema klasifikaciji osnovne djelatnosti, izdato od Federalnog zavoda za statistiku - Službe za statistiku za područje Kantona Sarajevo (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar);
- 5) Potvrdu banke o otvorenom glavnom transakcijskom računu ili ugovor o otvaranju glavnog transakcijskog računa (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar);



- 6) Ugovor o korištenju prostora Inkubatora sa pripadajućim aneksima zaključen između podnosioca prijave i Centra po prethodnom programu (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar);
- 7) Potvrdu Centra koja sadrži: podatak da je podnosilac prijave rezident Inkubatora; pregled edukacija organizovanih za tog korisnika tokom prve godine, broj edukacija kojima je prisustvovao njegov većinski vlasnik i procenat prisustva. Potvrda mora omogućiti provjeru obračuna iz Poglavlja IX ovog Javnog poziva, zasnivati se na evidencijama Centra i biti ovjerena potpisom ovlaštenog lica i pečatom Centra (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar);
- 8) Plan poslovanja za period od tri godine, sa sadržajem iz Poglavlja IX ovog Javnog poziva, potpisan od ovlaštenog lica i ovjeren pečatom podnosioca prijave, uz ponude ili predračune kojom se dokazuje iznos planiranih prihvatljivih troškova (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar);
- 9) Dokaz o ostvarenim prihodima u periodu od 01.01 do 30.06.2026. godine, u skladu sa Poglavljem IX: za pravna lica knjigovodstveni presjek – bruto bilans sa 30.06.2026. godine ovjeren potpisom ovlaštenog lica i pečatom podnosioca prijave, kao i potpisom i pečatom certificiranog računovođe; za fizička lica koja obavljaju registrovanu djelatnost obrazac SPR-1053 sa 30.06.2026. godine ovjeren potpisom ovlaštenog lica i pečatom podnosioca prijave, kao i potpisom i pečatom certificiranog računovođe (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar);
- 10) Uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa, sa listom osiguranih lica za obveznika, ne starije od 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar). U slučaju duga po osnovu poreza i doprinosa umjesto Uvjerenja Porezne uprave Federacije BiH prihvata se i dokumentacija o otplati duga na rate iz Poglavlja III tačka 9) ovog Javnog poziva;
- 11) Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje BiH o izmirenim indirektnim porezima ili uvjerenje da podnosilac prijave nije upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, ne starije od 30 dana od dana objave Obavještenja o ovom Javnom pozivu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar). U slučaju duga po osnovu poreza i doprinosa umjesto Uvjerenja Porezne uprave Federacije BiH prihvata se i dokumentacija o otplati duga na rate iz Poglavlja III tačka 9) ovog Javnog poziva;
- 12) Uvjerenje Općinskog suda u Sarajevu kojim podnosilac prijave pravno lice/poslovni subjekt dokazuje da pred sudovima na području Bosne i Hercegovine protiv njega nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, a niti je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo sa propisanom kaznom zatvora do pet godina ili novčanom kaznom kao glavnom kaznom, ne starije od 30 dana od dana objave Obavještenja o ovom Javnom pozivu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar);
- 13) Uvjerenje Općinskog suda u Sarajevu ili nadležnog organa kod kojeg je registrovan podnosilac prijave da nad podnosiocem prijave nije otvoren stečajni ili likvidacioni postupak, odnosno da nije obustavio obavljanje djelatnosti ne starije od 30 dana od dana objave Obavještenja o ovom Javnom pozivu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – općina/notar);
- 14) Izjavu ovlaštenog lica podnosioca prijave u originalu (Prilog 2), ovjerenu potpisom ovlaštenog lica, te dodatno ovjerenu od nadležnog organa – općina/notar, kojom ovlašteno lice pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje:
 - i. da će podnosilac prijave u kojem je ovlašteno lice namjenski utrošiti sredstva ukoliko mu ista budu dodijeljena po ovom Javnom pozivu,

- ii. da podnosilac prijave u kojem je ovlašteno lice ima najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme, uključujući vlasnika i/ili zaposlenike,
- iii. da su podaci i dokumentacija dostavljeni uz prijavu istiniti, potpuni i odnose se na podnosioca prijave u kojem je ovlašteno lice,
- iv. da za isti predmet poticaja i iste troškove za koje se traži podrška po ovom Javnom pozivu podnosilac prijave u kojem je ovlašteno lice nije primio niti ugovorio grant, subvenciju, donaciju ili drugi oblik finansijske podrške iz drugog izvora,
- v. da je podnosilac prijave u kojem je ovlašteno lice uredno izvršio dospjele obaveze prema Ministarstvu po ranije zaključenim ugovorima i pravovremeno dostavio dokumentaciju o namjenskom utrošku sredstava iz prethodnog programa,
- vi. da podnosilac prijave u kojem je ovlašteno lice, po Godišnjem planu za 2026. godinu nije podnio drugu prijavu protivno ograničenju iz Poglavlja VIII ovog Javnog poziva, uz izuzetak programa "Obezbjedenje kreditiranja pod povoljnijim uslovima".
- vii. da podnosilac prijave nije u sukobu interesa u smislu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 i 55/22) u slučaju zaključivanja ugovora o dodjeli poticajnih sredstava na osnovu ovog Javnog poziva,
- viii. da je saglasan da rezultat ovog Javnog poziva bude objavljen na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo;
- ix. da je saglasan da Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Komisija za izbor korisnika poticajnih sredstava po ovom Javnom pozivu mogu obrađivati dokumente kojima se dokazuje njegov lični identitet i lični identitet drugih lica u vezi sa predmetnom prijavom shodno odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 12/25).

Ministarstvo po službenoj dužnosti provjerava pravovremenost izvještavanja i opravdanost utroška ranije dodijeljenih sredstava te ograničenje broja prijava iz Poglavlja VIII ovog Javnog poziva. Za provjeru podataka iz potvrde Centra Komisija može zatražiti uvid u evidencije Centra.

Ukoliko se naknadno utvrdi da su tvrdnje u izjavi podnosioca prijave iz podtačke 14) ove tačke neistinite, kao i da je druga dokumentacija podnosioca prijave propisana ovim Poglavljem neistinita, prijave se neće uzeti u razmatranje, a ukoliko se ove činjenice utvrde nakon dodjele poticajnih sredstava, podnosilac prijave kojem budu dodijeljena sredstva dužan je izvršiti povrat ovih sredstava sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

Ukoliko predračun i ponuda iz podtačke 8) ove tačke nisu sačinjeni na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini isti moraju biti prevedeni i ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača ukoliko je ovjera moguća.

B Dokumentacija koja se dostavlja prije zaključivanja ugovora

Odabrani podnosilac prijave, prije zaključivanja ugovora, u roku koji bude određen odlukom o izboru korisnika poticajnih sredstava po ovom Javnom pozivu, dostavlja:

- 1) ugovor o korištenju kancelarijskog prostora Inkubatora bez naknade na period od dodatnih godinu dana zaključen između odabranog podnosioca prijave i Centra (original ili fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar) i
- 2) bjanko ovjerenu mjenicu, u originalu, i mjeničnu izjavu iz Priloga 3, popunjenu u štampanoj formi i potpisanu i ovjerenu pečatom odabranog korisnika poticajnih sredstava.

Grant se ne isplaćuje prije zaključenja ugovora i dostavljanja propisanog sredstva osiguranja. Podnosilac prijave dužan je u ostavljenom roku dostaviti svu propisanu dokumentaciju iz podtačke 1) i 2) ove tačke, pri čemu se ovi uslovi moraju ispuniti kumulativno. Ako u ostavljenom roku ne dostavi bilo koji od traženih dokumenata ili propisano sredstvo osiguranja isključuje se iz daljnjeg postupka odabira korisnika po ovom programu.

VII ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijave je 30 (trideset) dana od dana objave Obavještenja o ovom Javnom pozivu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo". Javni poziv i pripadajući prilozi objavljuju se na web stranici Ministarstva: <https://mp.ks.gov.ba>. Obavještenje se objavljuje i u dnevnom listu čiji je izdavač pravno lice sa sjedištem u Kantonu Sarajevo.

VIII MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijava se podnosi u zatvorenoj koverti, neposredno na protokol Kantona Sarajevo ili preporučeno putem pošte, na adresu: Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, 71000 Sarajevo.

Na prednjoj strani koverta obavezno se navodi: "NE OTVARATI - Prijava po Javnom pozivu za Program podrške razvoju i održivosti poslovnih subjekata kroz nastavak inkubacije za 2026. godinu". Na poledini se navode puni naziv podnosioca prijave, adresa sjedišta, ID broj, e-mail adresa i kontakt telefon, uz potpis ovlaštenog lica i pečat.

Za neposredno predate prijave mjerodavan je datum prijema na protokol, a za preporučene poštanske pošiljke datum predaje preporučene pošiljke pošti.

Osim programa "Obezbjedenje kreditiranja pod povoljnijim uslovima", subjekt male privrede može podnijeti samo jednu prijavu po samo jednom pojedinačnom programu dodjele poticajnih sredstava iz Godišnjeg plana. U slučaju podnošenja više prijave protivno ovom ograničenju, njegove prijave se odbacuju i subjekt se isključuje iz postupka dodjele sredstava, u skladu sa Pravilnikom.

Neblagovremene, nepotpune i prijave podnosilaca koji ne ispunjavaju uslove neće biti uzete u razmatranje za dodjelu podrške. Pojašnjenjem se ne može naknadno uspostaviti uslov koji nije bio ispunjen u propisanom roku, mijenjati predmet prijave ili unositi novi trošak nakon isteka roka za prijave. Dokumentacija dostavljena po ovom Javnom pozivu ne vraća se podnosiocu prijave.

IX PLAN POSLOVANJA I KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA

A Sadržaj plana poslovanja

Plan poslovanja obuhvata narednih 36 mjeseci od početka nastavka inkubacije, sa projekcijama posebno za prvu, drugu i treću godinu. Plan sadrži najmanje:

- 1) podatke o poslovnom subjektu, vlasničkoj strukturi, registrovanoj djelatnosti i dosadašnjem toku inkubacije;
- 2) pregled ostvarenih poslovnih rezultata do 30.06.2026. godine i opis proizvoda ili usluga, kupaca, tržišta i konkurencije;
- 3) ciljeve razvoja, planirane nove ili unaprijedene proizvode i usluge te aktivnosti prodaje i nastupa na tržištu;
- 4) plan nabavke opreme, digitalizacije i/ili uvođenja standarda kvaliteta, sa obrazloženjem povezanosti svake stavke sa osnovnom djelatnošću i očekivanim rezultatom;
- 5) budžet aktivnosti, sa količinama, jediničnim i ukupnim cijenama, zasebno iskazanim PDV-om, iznosom traženog granta i drugim izvorima finansiranja;
- 6) raspored realizacije i utroška granta u roku iz Poglavlja XI, te razdvajanje aktivnosti finansiranih ranijim poticajem od novih aktivnosti;



- 7) plan zaposlenosti i finansijske projekcije prihoda, rashoda, poslovnog rezultata i novčanih tokova za svaku od tri godine;
- 8) glavne poslovne rizike, mjere njihovog ublažavanja i način nastavka poslovanja nakon isteka dodatnih 12 mjeseci inkubacije.

Dostavljanje plana poslovanja i usklađenost traženih troškova sa Poglavljem V ovog Javnog poziva uslovi su za izbor. Plan poslovanja ne boduje se u okviru osnovnih 100 bodova. Njegov kvalitet ocjenjuje se isključivo u slučaju određivanja redoslijeda podnosilaca prijave koji ostanu izjednačeni nakon primjene kriterija iz tačke B ovog Poglavlja.

B Kriteriji i način bodovanja

Boduju se samo pravovremene i potpune prijave podnosilaca koji ispunjavaju sve uslove. Maksimalan broj bodova je 100. Vrednuju se ostvareni prihodi, broj zaposlenih i procenat prisustva edukacijama koje organizuje Centar.

Tabela 2. Kriteriji za bodovanje i rangiranje

Oznaka	Kriterij	Obračun bodova	Najviše
A	Ostvareni prihodi od 01.01. do 30.06.2026.	$A = 50 \times P / P_{max}$	50
B	Broj zaposlenih	$B = 30 \times Z / Z_{max}$	30
C	Prisustvo edukacijama Centra	$C = 20 \times E / E_{max}$	20
	UKUPNO	$A + B + C$	100

Kriterij A: P označava prihode ostvarene od 01.01. do 30.06.2026. godine, bez PDV-a. P_{max} označava najveći tako utvrđen prihod među prijavama koje ispunjavaju uslove.

Kriterij B: Z označava broj zaposlenih kod podnosioca prijave prema službenoj evidenciji Porezne uprave Federacije BiH. Vlasnik se računa ako je po tom osnovu zaposlen kod podnosioca prijave. Lica angažovana isključivo po ugovoru o djelu ili drugom ugovoru izvan radnog odnosa ne računaju se u broj zaposlenih. Z_{max} je najveći utvrđeni broj zaposlenih među prijavama koje ispunjavaju uslove.

Kriterij C: E označava procenat prisustva edukacijama, prema potvrdi Centra, izračunat kao broj edukacija kojima je prisustvovao većinski vlasnik korisnika podijeljen ukupnim brojem edukacija organizovanih za tog korisnika tokom njegove prve godine inkubacije, pomnoženo sa 100. U obračun ulaze samo edukacije za koje postoje evidencija održavanja i evidencija prisustva. Ako većinski vlasnik korisnika nije prisustvovao nijednoj edukaciji, po kriteriju C dodjeljuje se nula bodova. E_{max} je najveći utvrđeni procenat prisustva među prijavama koje ispunjavaju uslove.

Bodovi po kriterijima i ukupan zbir iskazuju se na tri decimale. P_{max} , Z_{max} i E_{max} utvrđuju se na osnovu provjerenih podataka svih prijava koje ispunjavaju uslove.

U slučaju jednakog ukupnog broja bodova, prednost ima podnosilac sa većim prihodom P, zatim sa većim brojem zaposlenih Z, a potom sa većim procentom prisustva E. Ako su i podaci P, Z i E jednaki, Komisija ocjenjuje kvalitet planova poslovanja izjednačenih podnosilaca na skali od 0 do 10 bodova, prema sljedećim elementima:

- 1) tržišna utemeljenost i plan prodaje, uključujući opis kupaca, konkurencije i načina plasmana proizvoda ili usluga – od 0 do 3 boda;
- 2) povezanost planiranih ulaganja sa djelatnošću, razvojnim ciljevima i očekivanim mjerljivim rezultatima – od 0 do 3 boda;
- 3) izvodljivost aktivnosti, realnost budžeta i trogodišnjih finansijskih projekcija, uključujući vlastito učešće i planirane novčane tokove – od 0 do 2 boda;

- 4) plan zaposlenosti, poslovni rizici i održivost poslovanja nakon isteka dodatnih 12 mjeseci inkubacije – od 0 do 2 boda.

Komisija ocjenu zasniva isključivo na blagovremeno dostavljenom planu poslovanja. Bodovi za kvalitet plana poslovanja ne dodaju se osnovnom zbiru od 100 bodova, već služe samo za određivanje redoslijeda izjednačenih podnosilaca.

X POSTUPAK IZBORA I PRIGOVOR

Postupak pregleda i ocjene prijava provodi Komisija za izbor korisnika poticajnih sredstava, imenovana u skladu sa Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Komisija). Komisija provjerava pravovremenost i potpunost prijava, ispunjavanje uslova, prihvatljivost troškova i podatke za bodovanje. U skladu sa Pravilnikom, a na osnovu propisanih uslova i kriterija iz Godišnjeg plana i ovog Javnog poziva, Komisija je dužna sačiniti preliminarni prijedlog korisnika poticajnih sredstava sa preliminarnim prijedlogom iznosa ovih sredstava (u daljnjem tekstu: preliminarni prijedlog korisnika), kao i prijedlog korisnika poticajnih sredstava sa prijedlogom iznosa poticajnih sredstava (u daljnjem tekstu: prijedlog korisnika), te obaviti i druge zadatke propisane Pravilnikom i rješenjem o njenom imenovanju.

Na web stranici Ministarstva objavljuje se preliminarni prijedlog korisnika sa nazivom podnosioca prijave, bodovima po kriterijima, ukupnim brojem bodova i predloženim iznosom. Za prijave koje nisu predložene za podršku navodi se razlog.

Podnosilac prijave može podnijeti pisani prigovor Ministarstvu u roku od osam dana od dana objave preliminarnog prijedloga korisnika. O prigovoru odlučuje Ministarstvo najkasnije u roku od 30 radnih dana. Prigovor služi provjeri pravilnosti postupanja i ocjene blagovremeno dostavljene dokumentacije; ne zamjenjuje prijavu niti omogućava naknadnu promjenu uslova ili predmeta finansiranja niti naknadno dostavljanje dokumentacije po ovom Javnom pozivu.

Nakon okončanja postupka po prigovorima Ministarstvo utvrđuje prijedlog, a Vlada Kantona Sarajevo donosi odluku o izboru korisnika poticajnih sredstava u skladu sa članom 13. stav (9) Pravilnika. Odluka o izboru korisnika poticajnih sredstava objavljuje se na web stranici Ministarstva.

Sa odabranim korisnicima koji dostave dokumentaciju iz Poglavlja VI tačka B ovog Javnog poziva Ministarstvo zaključuje ugovore o dodjeli poticajnih sredstava.

Ako odabrani korisnik odustane ili ne ispunji obaveze potrebne za zaključivanje ugovora, može se predložiti naredni podnosilac prijave s konačne rang-liste koji ispunjava uslove. Zamjena korisnika provodi se odgovarajućom odlukom o izmjenama/dopunama odluke o izboru korisnika poticajnih sredstava koju na prijedlog Ministarstva donosi Vlada Kantona Sarajevo, uz poštivanje limita od tri korisnika, ukupnog budžeta i pojedinačnog iznosa podrške. Istom odlukom zamjenskom korisniku određuje se rok za dostavljanje dokumentacije iz Poglavlja VI tačka B ovog Javnog poziva.

Da bi naredni podnosilac prijave s konačne rang-liste ostvario pravo na dodjelu poticajnih sredstava i dodatnih godinu dana inkubacije, mora dostaviti dokumentaciju iz Poglavlja VI tačka B ovog Javnog poziva i zaključiti ugovor o dodjeli poticajnih sredstava do 31.12.2026. godine, odnosno do roka koji se u ovim okolnostima propisuje odlukom o izmjenama/dopunama odluke o izboru korisnika poticajnih sredstava.

XI UGOVARANJE, ISPLATA I PRAĆENJE REALIZACIJE

Ugovorom o dodjeli poticajnih sredstava uređuju se odobreni iznos i namjene, rokovi realizacije i izvještavanja, način dokazivanja utroška, sredstvo osiguranja, nadzor, razlozi za raskid i obaveza povrata sredstava, kao i drugi potrebni elementi. Sredstva se nakon zaključivanja ugovora doznačavaju na transakcijski račun korisnika.

Korisnik je dužan u roku od šest mjeseci od dana uplate sredstava izvršiti odobrene aktivnosti, platiti prihvatljive troškove i dostaviti Ministarstvu Izvještaj o utrošku poticajnih sredstava, sa računima, fiskalnim računima kada su obavezni, dokazima bankovnog plaćanja, dokazima o isporuci i

korištenju nabavke, fotodokumentacijom opreme i drugim dokazima u zavisnosti od vrste odobrenog troška.

Korisnik ne može samostalno mijenjati odobrenu namjenu sredstava. Obrazloženu izmjenu plana utroška može zatražiti prije nastanka novog troška i isteka roka realizacije. Izmjena je moguća samo uz prethodnu pisanu saglasnost Ministarstva, u okviru istih prihvatljivih namjena i odobrenog iznosa, bez promjene uslova na osnovu kojih je korisnik izabran.

Korisnik je obavezan da tokom ugovorenih 12 mjeseci nastavka inkubacije obavlja djelatnost u Inkubatoru i na njegovoj adresi zadrži sjedište ili, ako nakon zaključenja ugovora promijeni sjedište, ima registrovanu poslovnu jedinicu, odnosno izdvojeni prostor u Inkubatoru, u skladu s pravnim oblikom korisnika. U slučaju promjene sjedišta, korisnik je dužan bez prekida nastaviti poslovanje u Inkubatoru te Ministarstvu i Centru dostaviti dokaz o registraciji poslovne jedinice, odnosno izdvojenog prostora na njegovoj adresi. Korisnik je obavezan koristiti prostor i infrastrukturu u skladu s ugovorom sa Centrom te u tom periodu ne otuđiti osnovna sredstva finansirana ovim grantom. Korisnik zadržava najmanje broj zaposlenih koji je imao na dan podnošenja prijave, uz mogućnost zamjene zaposlenika bez smanjenja ukupnog broja zaposlenih. Ako se tokom ugovorenih 12 mjeseci nastavka inkubacije ukupan broj zaposlenih smanji ispod broja zaposlenih na dan podnošenja prijave, korisnik sredstava plaća ugovornu kaznu u iznosu od 10% vrijednosti dodijeljenog granta za svakog zaposlenika koji nedostaje do tog broja.

Najkasnije 30 dana nakon završetka dodatnog perioda inkubacije korisnik dostavlja završni izvještaj o poslovanju, sa podacima o prihodima, novim ili unaprijeđenim proizvodima i uslugama i broju zaposlenih. Radi praćenja pokazatelja iz Godišnjeg plana, prihodi se prikazuju za period nastavka inkubacije i uporediv prethodni period inkubacije, a zaposlenost na početku i na kraju nastavka inkubacije.

Ministarstvo vrši nadzor namjenskog utroška i izvršenja ugovora pregledom dokumentacije, neposrednim uvidom kod korisnika i pribavljanjem podataka od nadležnih organa. Centar prati korištenje prostora i infrastrukture, učešće korisnika u aktivnostima inkubacije i izvršenje obaveza prema Centru, te dostavlja Ministarstvu informacije potrebne za praćenje programa.

Korisnik je dužan omogućiti nadzor, dostaviti traženu dokumentaciju i obavijestiti Ministarstvo i Centar o promjenama koje utiču na ispunjavanje uslova ili izvršenje ugovora. U slučaju nenamjenskog utroška, neopravdanih ili neutrošenih sredstava, neistinite dokumentacije, dvostrukog finansiranja ili druge ugovorne povrede, Ministarstvo pokreće postupak povrata pripadajućeg dijela ili cjelokupnog iznosa sredstava, sa zakonskim zateznim kamatama kada su propisane, te koristi instrument osiguranja i druge pravne mehanizme u skladu sa propisima i ugovorom.

Dodatne informacije mogu se dobiti putem telefona 033/258-132 i 033/258-135, radnim danom od 14:00 do 16:00 sati, te putem e-mail adrese mp@mp.ks.gov.ba.

Sastavni dio ovog Javnog poziva su: Prilog 1 - Prijavni obrazac; Prilog 2 - Izjava ovlaštenog lica; Prilog 3 - Mjениčna izjava. Prilozi 1 i 2 dostavljaju se uz prijavu, a Prilog 3 i mjenica samo prije zaključivanja ugovora, u skladu sa Poglavljem VI.



Dostavljeno:
1. Evidenciji
2. a/a



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-122, Fax: + 387 (0) 33 562-226
Web: <http://mp.ks.gov.ba>, E-mail: mp@mp.ks.gov.ba