



Broj: 07-02-30-37339/26
Sarajevo, 26.08.2026. godine

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-34777-8/26 od 23.07.2026. godine i Odluke broj: 07-03-30-37339/26 od 25.08.2026. godine, objavljuje

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe

1. Naziv radnog mjesta:

Viši referent za finansijske-administrativne poslove jedan (1) izvršilac.

2. Opis poslova radnog mjesta:

- obrađuje fakture i narudžbenice, priprema i dostavlja naloge za plaćanje;
- unosi podatke u pomoćne računovodstvene evidencije i evidenciju stalnih sredstava;
- vodi evidencije i unosi podatke u zvanične registre;
- vrši evidentiranje podataka o privrednim društvima, koje dostavlja nadležni sud u pogledu upisa novih i upisa statusnih i drugih promjena postojećih registriranih privrednih društava, kao i evidentiranje izdatih rješenja za početak rada poslovnih subjekata od strane općina u Kantonu Sarajevo, a prema utvrđenoj metodologiji;
- vrši tehničku pripremu finansijskih materijala za Vladu Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo;
- objedinjava i obrađuje prisustvo na radu uposlenih - priprema za COP;
- vrši elektronsko dostavljanje obavještenja, ugovora i izvještaja Agenciji za javne nabavke Bosne i Hercegovine;
- tehnički obrađuje materijale na računaru i umnožava dokumentaciju za potrebe Ministarstva;
- obavlja poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja i pomoćnika ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

3. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

- SSS - IV stepen,
- završena birotehnička škola ili ekonomska škola ili gimnazija,
- najmanje deset mjeseci radnog staža u struci,

- položen stručni ispit i
- poznavanje rada na računaru.

4. Prijava i spisak potrebnih dokumenata:

Uz prijavu na Interni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su obavezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Uvjerenje o državljanstvu BiH (original ne starije od 6 mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci),
- Izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini (potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od dana objeve Internog oglasa)
- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od dana objeve Internog oglasa),
- Svjedočanstvo o završenoj školi (ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci),
- Dokaz o radnom stažu u struci (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci),
- Dokaz o položenom stručnom ispitu namještenika u organima državne službe (ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci),
- Potvrda da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci),
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci).

Izabrani kandidata je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti prije stupanja na posao.

NAPOMENA: Pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji.

5. Rok trajanja internog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana računajući od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Ministarstva privrede Kantona Sarajevo odnosno web stranici ovog ministarstva.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti isključivo putem pisarnice Kantona Sarajevo na adresu:

Kanton Sarajevo
Ministarstvo privrede
Reisa Džemaludina Čauševića 1
71000 Sarajevo
 sa naznakom:

„Prijava na Interni oglas za prijem namještenika“
- NE OTVARATI -

6. Ostalo:

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

