



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo privrede

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U MINISTARSTVU PRIVREDE
KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, decembar 2023. godine

Na osnovu člana 20. tačka 1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11) i Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 57/01), ministar privrede Kantona Sarajevo, d o n o s i

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U MINISTARSTVU PRIVREDE KANTONA SARAJEVO

I – OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet Vodiča)**

- (1) Ovaj Vodič za pristup informacijama u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vodič) sačinjen je u cilju pružanja pomoći podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama da ostvare svoja prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11) – (u daljem tekstu: Zakon), a koje se nalaze pod kontrolom Ministarstva privrede Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Informacije koje su pod kontrolom Ministarstva sadržane su u Indeks registru informacija pod kontrolom Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, koji je sastavni dio ovog Vodiča.
- (3) Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo nalazi se na adresi ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, 71 000 Sarajevo, telefon: 033 562-122, fax: 033 562-226, e-mail: mp@mp.ks.gov.ba.
- (4) Službenik za informiranje je zaposlenik Ministarstva kojeg rješenjem određuje ministar Ministarstva i koji obrađuje zahtjev sačinjen u smislu Zakona, a kontakt podaci službenika za informiranje nalaze se na web stranici Ministarstva <http://mp.ks.gov.ba>.
- (5) Vodič se može dobiti, kao besplatan primjerak, u Pisarnici – Šalter sali Kantona Sarajevo na adresi ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, 71000 Sarajevo, a dostupan je i na web stranici Ministarstva <http://mp.ks.gov.ba>.

II - PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 2. **(Pravo pristupa informacijama)**

- (1) Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva u skladu sa odredbama Zakona i Vodiča.
- (2) Prije traženja informacije od Ministarstva preporučuje se pregled sadržaja Indeksa registra informacija pod kontrolom Ministarstva i kontakt sa službenikom za informiranje.
- (3) Pristup informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva, vrši se zahtjevom za pristup informacijama (u daljem tekstu: zahtjev) koji je sastavni dio ovog Vodiča, a koji se obavezno dostavlja na adresu Ministarstva. Obrazac zahtjeva dostupan je na web stranici Ministarstva <http://mp.ks.gov.ba>.

Član 3. **(Utvrđivanje izuzetaka)**

Tražena informacija bit će utvrđena izuzetom od saopćavanja, na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja, samo ako Ministarstvo, za cijelu ili dio informacije utvrdi sljedeće izuzetke, i to:

- a) izuzetak u vezi sa djelokrugom javnih organa (član 6. Zakona),
- b) izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama (član 7. Zakona),
- c) izuzetak kod zaštite privatnosti (član 8. Zakona).

Član 4.

(Ispitivanje javnog interesa)

- (1) Ministarstvo saopćava traženu informaciju, bez obzira na izuzetak, ako je to opravdano javnim interesom, pri tome uzimajući u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopćavanja informacije.
- (2) Prilikom donošenja odluke da li je saopćavanje informacije opravdano javnim interesom, Ministarstvo razmatra okolnosti koje su utvrđene u Zakonu.
- (3) Ako se utvrdi da je saopćavanje tražene informacije, koju je Ministarstvo utvrdilo kao izuzetak u smislu povjerljivih komercijalnih informacija i kod zaštite privatnosti, Ministarstvo rješenjem obavještava treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine, ul. Dubrovačka 6, Sarajevo.

Član 5.

(Razdvajanje informacije na dijelove)

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Ministarstvo izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

III – POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Član 6.

(Podnošenje i sadržaj zahtjeva)

- (1) Zahtjev se podnosi Ministarstvu u pisanom obliku, na obrascu iz člana 2. stav (3) ovog Vodiča, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine, a predaje se lično na protokol Kantona Sarajevo u prizemlju zgrade ili poštom na adresu Ministarstva ili elektronskim putem na e-mail Ministarstva mp@mp.ks.gov.ba.
- (2) Zahtjev mora da sadrži ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva i njegovu adresu/sjedište. Ako je podnosilac zahtjeva pravno lice, zahtjev mora da sadrži ime, prezime i potpis ovlaštenog lica u pravnom licu, te zahtjev mora biti ovjeren pečatom tog pravnog lica. Zahtjev fizičkog ili pravnog lica, po mogućnosti, treba da sadrži i kontakt telefon/fax i e-mail adresu podnosioca zahtjeva. Zahtjev mora da sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije koja se traži kako bi se omogućilo Ministarstvu da, uz razuman napor, pronađe i stavi na uvid traženu informaciju.
- (3) Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik odnosno lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, to lice dužno je da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno ovjerenu punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.
- (4) Ministarstvo nije ovlašteno da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

Član 7.

(Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom)

- (1) Ako Ministarstvo nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta, o tome će se najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga, ukoliko je to moguće odnosno ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine, ul. Dubrovačka 6, Sarajevo.
- (2) Za zahtjeve koji nisu u skladu sa članom 6. ovog Vodiča rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži i sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i kopiju Vodiča.
- (3) Rješenjem iz st. (1) i (2) ovog člana obavještava se podnosilac zahtjeva da će se njegov preinačeni zahtjev smatrati novim zahtjevom.

Član 8.

(Postupanje Ministarstva u slučaju nenadležnosti)

Ako Ministarstvo primi zahtjev za koji nije nadležan, dužno je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, dostavi zahtjev nadležnom javnom organu i da o tome pisano obavijesti podnosioca zahtjeva, ukoliko je to moguće odnosno ukoliko je navedena adresa podnosioca zahtjeva.

Član 9.

(Postupanje Ministarstva nakon prijema zahtjeva)

- (1) Nakon prijema potpunog zahtjeva Ministarstvo poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.
- (2) Kada Ministarstvo odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, donosi rješenje i dostavlja ga podnosiocu zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:
 - a) obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva,
 - b) obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate,
 - c) priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.
- (3) Ako Ministarstvo odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, donosi rješenje i dostavlja ga podnosiocu zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:
 - a) zakonski osnov za status izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir faktora javnog interesa,
 - b) pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kome se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine, ul. Dubrovačka 6, Sarajevo.
- (4) Rješenja iz st. (2) i (3) ovog člana dostavljaju se što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.
- (5) Rok iz stava (4) ovog člana može biti produžen:
 - a) ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije,
 - b) ukoliko je Ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.
- (6) Ministarstvo je dužno bez odlaganja pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva o produžetku roka iz stava (4) ovog člana, kao i o razlozima tog produženja.

(7) Nezadovoljna stranka može protiv rješenja o odbijanju pristupa informaciji podnijeti prigovor rukovodiocu organa u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(8) Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 10.

(Troškovi umnožavanja)

(1) U skladu sa Zakonom, Ministarstvo ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja u smislu Zakona i Vodiča.

(2) Cijena se podnosiocu zahtjeva određuje samo za troškove umnožavanja, koje je podnosilac zahtjeva dužan platiti po dobijanju rješenja, na depozitni račun naveden u rješenju. Dokumentaciju koja je navedena u rješenju, podnosilac zahtjeva može dobiti tek nakon što izmiri troškove umnožavanja i dokaz o tome dostavi Ministarstvu putem protokola Kantona Sarajevo. Dokumentacija se dostavlja poštom na adresu podnosioca zahtjeva, osim ukoliko se podnosilac zahtjeva u samom zahtjevu ne izjasni da dokumentaciju želi preuzeti u Ministarstvu.

(3) Podnosilac zahtjeva ne plaća prvih deset stranica A4 formata tražene informacije, a za svaku narednu stranicu A4 formata podnosilac zahtjeva plaća 0,50 KM.

(4) Podnosilac zahtjeva plaća 5,00 KM (slovima: pet KM) po jednom CD-u za elektronsku dokumentaciju.

(5) Cijena troškova umnožavanja iz st. (3) i (4) ovog člana, propisana je u tački 5. Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 57/01).

(6) Uplatnicu na ime naknade troškova umnožavanja iz st. (3) i (4) ovog člana popunjava podnosilac zahtjeva na sljedeći način:

- a) Lični podaci podnosioca zahtjeva,
- b) Svrha doznake: Uplata za troškove fotokopiranja po Zakonu o slobodi pristupa informacijama,
- c) Račun primaoca: 1411965320008475,
- d) Primalac: Budžet Kantona Sarajevo,
- e) Vrsta prihoda: 722791,
- f) Općina: 077.

IV – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Primjena drugog propisa)

Na pitanja postupka koja nisu uređena Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98, 48/99 i 61/22).

Član 12.

(Prestanak važenja dosadašnjeg vodiča)

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo iz novembra 2005. godine.

Član 13.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Kantona Sarajevo i na web stranici Ministarstva <http://mp.ks.gov.ba>, a dostavit će se Instituciji ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine i bibliotekama u Federaciji Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom.

Prilog:

1. Obrazac zahtjeva za pristup informacijama,
2. Indeks registar informacija pod kontrolom Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.



Broj: 07-01-02-52947/23

Sarajevo, 21.12.2023. godine

Obrazac zahtjeva za pristup informacijama

Popunjiva podnosilac zahtjeva – fizičko ili pravno lice	
Ime i prezime/Naziv	
Adresa stanovanja/sjedišta	
Kontakt telefon, fax, e-mail	
Ime i prezime odgovorne osobe	
Mjesto i datum	

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO PRIVREDE
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1
71 000 SARAJEVO

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, molim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

(navesti sadržaj tražene informacije i opisati je što detaljnije)

Zaokružiti na koji način želite pristup informacijama:

- a) neposredan uvid u informaciju,
- b) dostavljanje informacije na adresu podnosioca zahtjeva,
- c) umnožavanje informacije.

Ako je podnosilac zahtjeva pravno lice staviti pečat.

Potpis podnosioca zahtjeva/odgovorne osobe



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Economy

Broj: 07-01-02-52947-1/23
Sarajevo, 15.02.2024. godine

Na osnovu člana 70. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 35/05) i člana 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 32/01 i 48/11), ministar privrede Kantona Sarajevo, donosi

R J E Š E N J E
o određivanju službenika za informisanje

Član 1.

Aida Smajić, dipl. žurnalist, stručni savjetnik za informatiku, komunikacije i analizu podataka u Odjeljenju za upravljanje imovinom prema Aneksu “G” Sporazuma o sukcesiji pri Sektoru za ekonomsko-finansijske i stručne poslove i praćenje rada privrednih društava sa učešćem državnog kapitala određuje se za službenika za informisanje Ministarstva privrede Kantona Sarajevo u cilju provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, br. 32/01 i 48/11).

Član 2.

Zadaci i odgovornost službenika za informisanje iz člana 1. ovog Rješenja, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine su:

- obrađuje zahtjeve za pristup informacijama;
- poduzima sve potrebne radnje da pribavi tražene informacije od nadležnih organizacionih jedinica (Sektora) i izvan organizacione jedinice, Uprave za šumarstvo i Direkcije za turizam i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva;
- na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja, a na prijedlog organizacionih jedinica (Sektora) i izvan organizacione jedinice, Uprave za šumarstvo i Direkcije za turizam utvrđuje koje informacije su izuzete od javnosti, te koje informacije su u cijelosti ili djelimično dostupne javnosti;
- izrađuje rješenje o pristupu informacijama i odobreno rješenje (potpisano i ovjereno) dostavlja podnosiocu zahtjeva;
- da Instituciji ombudsmana/ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine tromjesečno dostavlja podatke koji naročito uključuju: broj primljenih zahtjeva, vrstu traženih informacija, utvrđene izuzetke, odluke donesene u toku postupka i konačne odluke.

Član 3.

Službenik iz člana 1. ovog Rješenja obavljat će poslove u prostorijama Ministarstva privrede Kantona Sarajevo sa sjedištem u ulici Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, Sarajevo, kancelarija broj 223, kontakt telefon 033 562 137.

Образложение

Ovim Rješenjem određuje se Aida Smajić, dipl. žurnalist, stručni savjetnik za informatiku, komunikacije i analizu podataka u Odjeljenju za upravljanje imovinom prema Anexu "G" Sporazuma o sukcesiji pri Sektoru za ekonomsko-finansijske i stručne poslove i praćenje rada privrednih društava sa učešćem državnog kapitala za službenika za informisanje Ministarstva privrede Kantona Sarajevo u cilju provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11).

Članom 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, je propisano da je javni organ dužan odrediti službenika za informisanje, koji obrađuje zahtjeve u skladu sa navedenim Zakonom i njegovo ime sa podacima za kontaktiranje, dostavljaju se Instituciji ombudsmana/ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine. Zadaci i odgovornost službenika za informisanje uređeni su odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovina. Službenik za informisanje, obavezan je Instituciji ombudsmana/ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine tromjesečno dostavljati podatke o broju primljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, utvrđene izuzetke, odluke donesene u toku postupka i konačne odluke, te sačiniti godišnji izvještaj.

Imajući u vidu navedeno, u cilju javnosti rada Ministarstva, a u skladu sa članom 70. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05) i članom 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 32/01 i 48/11), odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja može se uložiti prigovor Odboru za žalbe Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

MINISTAR

Zlatko Mijatović

Dostaviti:

1. Imenovanoj;
2. Sektor za ekonomsko-finansijske i stručne poslove i praćenje rada privrednih društava sa učešćem državnog kapitala;
3. Sektor za energetiku, industriju, rudarstvo i prirodne resurse;
4. Sektor za poduzetništvo, investicije i ugostiteljstvo;
5. Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu, veterinarstvo i šumarstvo;
6. Uprava za šumarstvo;
7. Direkcija za turizam;
8. Evidencija;
9. Arhiva.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-122, Fax: + 387 (0) 33 562-226
Web: <http://mp.ks.gov.ba>, E-mail: mp@mp.ks.gov.ba

2/2