



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Economy

Broj: 07-05-11-30831-1/20
Sarajevo, 16.11.2020. godine

Na osnovu Zakona o poticaju razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/15), Odluke o usvajanju Godišnjeg plana provođenja Programa razvoja male privrede za 2020. godinu, broj: 02-04-29129-6/20 od 06.08.2020. godine, Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Poticaj razvoju male privrede" za 2020. godinu, broj: 07-05-15-28764-1/20 od 11.08.2020. godine, Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/20, 18/20 i 29/20) i Sporazuma o poslovno – tehničkoj saradnji, broj 07-05-11-30831/20, zaključenog između Ministarstva privrede Kantona Sarajevo i Razvojnog programa ujedinjenih naroda (UNDP) u BiH koji provodi projekat „Boljom upravom do bržeg ekonomskog rasta“ (EGG) dana 29.10.2020. godine, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, u saradnji sa Razvojnim programom ujedinjenih naroda (UNDP) u BiH koji provodi projekat „Boljom upravom do bržeg ekonomskog rasta“ (EGG) objavljuje

JAVNI POZIV

**za dostavljanje prijave po osnovu Programa:
"Poticaj za unaprjeđenje IT preduzetništva u svrhu zapošljavanja"**

Program: "Poticaj za unaprjeđenje IT preduzetništva u svrhu zapošljavanja" (u daljnjem tekstu: Program) realizuje Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u saradnji sa Razvojnim programom ujedinjenih naroda (UNDP) u BiH koji provodi Program „Boljom upravom do bržeg ekonomskog rasta“ (EGG) (u daljnjem tekstu: UNDP BiH).

I PREDMET POZIVA

Program je namijenjen IT kompanijama koje imaju sjedište na teritoriji Kantona Sarajevo, mladim osobama i onima koji žele da se bave djelatnostima baziranim na znanju i informaciono komunikacionim tehnologijama. Cilj ovog programa je subvencioniranje dijela troškova IT kompanija koje nakon provedenog programa interne obuke kreiraju platforme za zapošljavanje min. 50 polaznika obuke u vlastitoj ili drugim IT kompanijama, te se istim postiže smanjenje stope nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo. Ovim Programom daje se podrška poboljšanju kvaliteta znanja, prilagođavanja radu u IT kompanijama i upotrebi savremene informacijske i komunikacijske tehnologije sa krajnjim ciljem da se u IT kompanijama nakon provedenog internog programa



web: <http://mp.ks.gov.ba>
e-mail: mp@mp.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-121, + 387 (0) 33 562-122
Fax: + 387 (0) 33 562-226
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



edukacije i obuke izvrši zapošljavanje osoba koje su uspješno završile obuku i koje se bave djelatnostima baziranim na savremenim informacionim tehnologijama.

II PRAVO UČEŠĆA

Pravo na dodjelu poticajnih grant sredstava za sufinansiranje/finansiranje troškova po ovom Programu ostvaruju poslovni subjekti koji ispunjavaju ispod navedene osnovne kriterije:

- Podnosilac prijave je registrovan za pružanje usluga u oblasti informaciono komunikacionih tehnologija (Područje J – Informacije i komunikacije - oblast 62), te ima sjedište i posluje na području Kantona Sarajevo;
- Podnosilac prijave je imao pozitivno poslovanje u 2019. godini;
- Podnosilac prijave je osigurao vlastito sufinansiranje od min. 10% sredstava u odnosu na ukupnu vrijednost predloženog projekta;
- Podnosilac prijave ima min. 10 uposlenih radnika;
- Iznos troškova po novozaposlenom radniku u odnosu na sredstva zahtijevana kroz ovaj javni poziv ne prelazi 10,000.00 KM (iznos traženih sredstava podijeljen sa planiranim brojem novih radnih mjesta);
- Podnosilac prijave je obezbijedio vlastita finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtjevanom kroz ovaj javni poziv (minimalno 10% ukupnog iznosa za realizaciju predloženog projekta); i
- Obuke predložene u sklopu projekta moraju biti organizovane iz oblasti korištenja IT tehnologija, što podrazumijeva obuku s ciljem da mladi ljudi steknu vještine rada, koje će kasnije koristiti u radu u predmetnoj IT kompaniji ili sa lokalnim/globalnim tržištem ili za otvaranje vlastitog biznisa-startup preduzeća.

Pravo ostvaruju poslovni subjekti koji posluju u IT sektoru i koji realizacijom odobrenih projekata imaju obavezu uposliti nove radnike na period od minimalno godinu dana. Konačni cilj ovog programa je da se u IT kompanijama koje provedu program interne obuke ili drugim IT kompanijama izvrši zapošljavanje određenog broja mladih i/ili drugih nezaposlenih osoba, a koje su u skladu sa zahtjevima IT kompanija uspješno završili predmetne obuke.

Korisnik poticajnih grant sredstava ima obavezu da po izvršenoj dodjeli sredstava u roku od 6 (šest) mjeseci dostavi dokaze o provedenom programu/projektu obuke i utrošenim sredstvima koja su odobrena sredstva po prihvaćenom programu/projektu, odnosno ugovore i/ili račune kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava i dokaz o plaćanju dostavljenih računa (izvod iz banke), bilansnu evidenciju stalnih sredstava (u slučaju nabavke opreme) te po mogućnosti fotodokumentaciju opreme koja je nabavljena i prostora koji je korišten. Korisnik poticaja je dužan Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo uz redovni Izvještaj o implementaciji dodijeljenih sredstava, dostaviti i potvrdu Porezne uprave o novozaposlenom/im radnicima. Radno mjesto se vrednuje sa maksimalno 10.000,00 KM po novouposlenom radniku.

Napomena: Po osnovu ovog javnog poziva, podnosioci prijave mogu podnijeti samo 1 prijavu.



web: <http://mp.ks.gov.ba>
e-mail: mp@mp.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-121, + 387 (0) 33 562-122
Fax: + 387 (0) 33 562-226
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



III OČEKIVANI REZULTATI

Očekivani rezultati u okviru ovog Programa su sljedeći:

1. Kreirano minimalno 50 novih visokokvalitetnih radnih mjesta u podržanim IT kompanijama, kao rezultat implementacije odobrenih projekata profesionalnog razvoja radne snage;
2. Minimalno 8 IT kompanija podržano kroz Program kako bi realizovale projekte profesionalnog razvoja radne snage.

IV NAČIN I IZNOS DODJELE SREDSTAVA

Ukupan iznos sredstava o okviru ovog Programa je 700.000,00 KM. Godišnjim planom za 2020. godinu za ovu namjenu Ministarstvo je obezbijedilo sredstva u iznosu od 500.000,00 KM, a UNDP BiH je obezbijedio sredstva u iznosu od 200.000,00 KM. Poticajna grant sredstva za ovu namjenu dodjeljivat će se na osnovu broja pristiglih prihvatljivih prijava, pri čemu maksimalni iznos sredstava ne može biti veći od 70.000,00 KM (slovima: sedamdesethiljada KM) po jednoj IT kompaniji uz obavezno zapošljavanje min. 7 (sedam) radnika.

Način isplate i namjena poticajnih grant sredstava:

Nakon provedenog postupka odabira korisnika poticajnih grant sredstva po ovom Programu, Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministarstva donosi odluku o izboru korisnika poticajnih grant sredstava. Sa odabranim korisnicima Ministarstvo će zaključiti ugovor o dodjeli poticajnih grant sredstava. Sporazumom o poslovno – tehničkoj saradnji zaključenim između Ministarstva i UNDP-a BiH propisano je da Ministarstvo budžetskim sredstvima namijenjenim za provođenje ovog Programa finansira 71.43 % poticajnih grant sredstava, a UNDP ostatak od 28.57 % sredstava koja svaka sporazumna strana u skladu sa odlukom Vlade Kantona Sarajevo uplaćuje na račun odabranih korisnika, shodno navedenom procentualnom učešću. Ostvarena poticajna sredstva služe za finansiranje/sufinansiranje troškova provođenja obuke, a na osnovu dostavljenog projekta i prihvatljivih troškova IT kompanije za opremanje odgovarajućom IT opremom (računari, table, projektor i ostala pomoćna sredstva) i angažovanje vlastitih edukatora i drugih angažovanih osoba tokom obuke, o čemu korisnik subvencije dostavlja dokaz uz Izvještaj o utrošku sredstava. Podnosioci prijave trebaju osigurati efikasnu upotrebu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti i djelotvornosti. Po donošenju odluke o izboru korisnika sredstava, IT kompanije – korisnici sredstava će prije zaključivanja ugovora morati dostaviti bankovnu garanciju na ukupan iznos odobrenog finansiranja/sufinansiranja. Bankovna garancija treba glasiti na period od 9 mjeseci (pokriva period trajanja projekta i jedan dodatni mjesec) od dana zaključivanja ugovora o dodjeli grant sredstava. Na primjer: ukoliko je iznos odobrenog i prihvaćenog projekta 80.000,00 KM, u kome se grant sredstvima finansira/sufinansira 60.000,00 KM, iznos bankovne garancije će glasiti na iznos od 60.000,00 KM. Troškovi bankovnih garancija se mogu finansirati isključivo iz vlastitog sufinansiranja. Korisnik poticajnih grant sredstava ima obavezu da po izvršenoj dodjeli sredstava u roku od 6 (šest) mjeseci dostavi dokaze o provedenim obukama i utrošenim sredstvima za koje su odobrena sredstva po prihvaćenom programu/projektu, odnosno ugovor i/ili račune kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava i dokaz o plaćanju dostavljenih računa (izvod iz banke), bilansnu evidenciju stalnih sredstava (u slučaju nabavke opreme) te po mogućnosti fotodokumentaciju opreme koja je nabavljena i prostora koji je uređen. Korisnik poticaja je dužan



web: <http://mp.ks.gov.ba>
e-mail: mp@mp.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-121, + 387 (0) 33 562-122
Fax: + 387 (0) 33 562-226
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



da Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo uz redovni Izvještaj o implementaciji dodijeljenih sredstava, dostavi i potvrdu Porezne uprave (obrazac JS3100) o novozaposlenom/im radnicima. Radno mjesto se vrednuje sa maksimalno 10.000,00 KM po novozaposlenom radniku.

V. KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati komisijски u dva koraka, u skladu sa niže navedenim propisanim kriterijima, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvaliteta podnesenog prijedloga te kapaciteti podnosioca prijave za njegovu realizaciju.

5.1 Ispunjenost administrativnih i osnovnih kriterija

U sklopu ovog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, ocjenjuju se sljedeći elementi:

- Da li je prijedlog projekta stigao u utvrđenom roku. Ukoliko nije, prijedlog se automatski odbija.
- Da li prijedlog projekta ispunjava sve administrativne kriterije navedene u listi ispod. Ukoliko ne zadovoljava i ukoliko je odgovor na jedno od pitanja ispod „NE“, prijedlog projekta neće biti dalje razmatran.

Ispunjenost osnovnih i administrativnih zahtjeva:	D A	NE
Podnosilac prijave je registrovan za pružanje usluga u oblasti informaciono komunikacionih tehnologija (Područje J – Informacije i komunikacije - oblast 62), te ima sjedište i posluje na području Kantona Sarajevo		
Podnosilac prijave je imao pozitivno poslovanje u 2019. godini		
Podnosilac prijave je osigurao vlastito sufinansiranje od min. 10% sredstava u odnosu na ukupnu vrijednost predloženog projekta;		
Podnosilac prijave ima min. 10 uposlenih radnika;		
Iznos troškova po novozaposlenom radniku u odnosu na sredstva zahtijevana kroz ovaj javni poziv ne prelazi 10,000.00 KM		
Budžet projekta sadrži isključivo prihvatljive troškove i bez grešaka kalkuliranja		
Podnosilac prijave je obezbijedio vlastita finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtjevanom kroz ovaj javni poziv (minimalno 10% ukupnog iznosa za realizaciju predloženog projekta);		
Podnosilac prijave je podnio 1 projektni prijedlog		
Obuke predložene u sklopu projekta moraju biti organizovane iz oblasti korištenja IT tehnologija, što podrazumijeva obuku s ciljem da mladi ljudi steknu vještine rada, koje će kasnije koristiti u radu u predmetnoj IT kompaniji ili sa lokalnim/globalnim tržištem ili za otvaranje vlastitog biznisa-startup preduzeća.		
Isppravno ispunjen Obrazac projektnog prijedloga		
Isppravno ispunjen budžet projektnog prijedloga koji uključuje minimalni iznos za sufinansiranje		
Isppravno ispunjen plan aktivnosti		
Rješenje o registraciji, odnosno osnivanju (izdato od nadležnog organa)		
Aktuelni izvod iz sudskog registra (izdat od nadležnog organa)		



web: <http://mp.ks.gov.ba>
 e-mail: mp@mp.ks.gov.ba
 Tel: + 387 (0) 33 562-121, + 387 (0) 33 562-122
 Fax: + 387 (0) 33 562-226
 Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Ispunjenost osnovnih i administrativnih zahtjeva:	D	NE
Uvjerenje o poreskoj registraciji - identifikacijski broj (ID broj)		
Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost		
Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti KD BiH 2010		
Izveštaj o finansijskom poslovanju (ovjeren bilans stanja, bilans uspjeha za 2019. godinu)		
Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa ne starije od 30 dana od dana objave javnog poziva i dokaz o ukupnom broju zaposlenih (potvrde Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine)		
Uvjerenje o izmirenim indirektnim porezima izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave, kojim se dokazuje da subjekt uredno izmiruje indirektno poreze		
Izjava subjekta o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa ovim programom i da po istom osnovu za koji je aplicirao nisu odobravana sredstva iz Budžeta Kantona ili drugog izvora FBiH		
Izjava ovjerena kod općinskog organa da su saglasni da rezultati javnog poziva budu objavljeni na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo		
Ugovor o otvorenom transakcijskom računu kod banke		
Pisana saglasnost odgovarajućeg organa/institucije ukoliko se projekat implementira u saradnji sa obrazovnim ili drugim institucijama		
Vlastita ovjerena izjava o organizovanosti, broju i kvalifikacionoj strukturi uposlenih u IT kompaniji, kao i izjava o broju i kvalifikacionoj strukturi angažovanih lica u provedbi projekta		

5.2 Evaluacija prijedloga projekata

Evaluaciju prijedloga projekata koji su prošli administrativnu provjeru će vršiti imenovana Komisija. Svi prijedlozi će biti bodovani na osnovu jedinstvene skale, prikazane u nastavku:

Evaluacijski kriteriji	Maksimalan broj bodova
Kvalitet i logika projektnog prijedloga	25
Da li je prijedlog projekta jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate?	0-5
Da li je plan aktivnosti izvodljiv i logičan?	0-5
Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani?	0-5
Da li su indikatori praćenja dobro definirani i logički povezani s očekivanim rezultatima i ishodima?	0-5
Da li prijedlog projekta predviđa vidljivost i promotivne aktivnosti?	0-5
Iznos vlastitog sufinansiranja	20
Iznos vlastitog sufinansiranja od 11% do 20% u odnosu na ukupnu vrijednost projekta)	5



web: <http://mp.ks.gov.ba>
e-mail: mp@mp.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-121, + 387 (0) 33 562-122
Fax: + 387 (0) 33 562-226
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Iznos vlastitog sufinansiranja od 21% do 30% više u odnosu na ukupnu vrijednost projekta	10
Iznos vlastitog sufinansiranja od 31% i više	20
Iznos troškova po novozaposlenom radniku (ukupna vrijednost projekta podijeljena sa brojem novoupisanih osoba) u odnosu na zahtijevana sredstva	30
Do 8.000,00 KM	30
8.001,00 KM i više	20
Izvozna orijentacija	20
Podnosilac prijave je izvozno orijentisano pravno lice, sa min. 71% izvoza	20
Podnosilac prijave je izvozno orijentisano pravno lice, sa procentom izvoza od 50-70%	10
Podnosilac prijave je registrovan ili posluje na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) na području Kantona Sarajevo koje spadaju u grupu II ili III (Hadžići, Ilijaš i Trnovo) shodno Indeksu razvijenosti općina iz FBiH, koji je naveden u izvještaju „Socioekonomski pokazatelji po općinama FBiH 2019.“¹ od strane Federalnog zavoda za programiranje razvoja	5
UKUPAN BROJ BODOVA	100

Nakon ocjenjivanja prijava u skladu sa navedenim kriterijima, definirat će se jedinstvena rang lista shodno broju ostvarenih bodova.

VI. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Po osnovu ovog Programa, prihvatljivi troškovi su:

- Treninzi i specijalizirane obuke;
- Troškovi angažmana eksperata i predavača;
- Troškovi radnih materijala za obuke;
- Troškovi iznajmljivanja specijalizirane opreme neophodne za obuke;
- Troškovi nabavke IT opreme i uredskog namještaja koji su u direktnoj vezi sa predloženim projektom provođenja obuke.

Napomena: Troškovi bankovnih garancija su prihvatljivi troškovi, koje podnosilac prijave finansira isključivo iz vlastitih sredstava, a isti će biti uključeni u % vlastitog učešća - sufinansiranja.

Neprihvatljivi troškovi obuhvataju sljedeće:

- Nabavku usluga i opreme od lica koja nisu registrovani poslovni subjekti;
- Nabavku polovne opreme;
- Troškove putovanja;
- Troškove režija i održavanja;
- Ostale troškove koji nisu relevantni za implementaciju dostavljenog programa/projekta.

¹ Dokument je dostupan na linku: <https://www.fzzpr.gov.ba/>



web: <http://mp.ks.gov.ba>
e-mail: mp@mp.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-121, + 387 (0) 33 562-122
Fax: + 387 (0) 33 562-226
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



VII. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Svi podnosioci prijave obavezni su u potpunosti dostaviti traženu dokumentaciju. Prijava koja ne sadrži kumulativno opću i posebnu dokumentaciju (priloge) koji se zahtijevaju Javnim pozivom, zbog neispunjavanja formalno-pravnih uslova se odbacuje bez obaveze daljeg razmatranja. U skladu sa članom 7. Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede, aplikanti prilikom podnošenja prijave obavezno dostavljaju:

a) OBRAZAC PROJEKTOG PRIJEDLOGA je, u skladu sa članom 7. stav (2) tačka b) Pravilnika, potrebno dostaviti sa sljedećim sadržajem: Program/projekt mora sadržavati detaljan opis plana realizacije, ključne aktivnosti, predviđene datume realizacije, narativni pregled budžeta projekta i ostale usluge koje treba realizovati iz sredstava poticaja, kvalifikacionu strukturu uposlenih i angažovanih lica u provedbi projekta, te na jasan način objasniti o kakvom programu/projektu se radi, a istim se mora predvidjeti broj mjerljivih rezultata na koje će realizacija projekta imati najviše efekta. Aplikant obavezno popunjava rubrike prijavnog obrasca i odgovara za vjerodostojnost navedenih podataka.

b) BUDŽET PROJEKTOG PRIJEDLOGA

U pregledu budžeta projekta predstavljaju se troškovi do kojih implementator projekta očekuje da će doći za vrijeme trajanja projekta. Pregled budžeta treba da govori isto što i opis prijedloga projekta, a stavke budžeta treba da prate logičan slijed aktivnosti kako je projektom navedeno. Potrebno je da što više ovih budžetskih stavki bude zasnovano na tačno utvrđenim troškovima, a ne na procjenama. Također, ukoliko je predviđeno finansiranje/sufinansiranje projekta, potrebno je specificirati na taj način planirane aktivnosti i navesti izvore finansiranja iz sopstvenih i/ili drugih izvora. Tabelarni prikaz planiranog utroška sredstava mora obuhvatiti sve stavke jasno i kratko opisane, sa definisanom mjernom jedinicom, brojem jedinica i jediničnom cijenom, gdje njihov rezultat daje ukupnu vrijednost svake takve budžetske stavke. Projekat se mora provesti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana doznake sredstava na račun Korisnika sredstava po osnovu prihvaćenog i odobrenog projekta.

c) PLAN IMPLEMENTACIJE PROJEKTOG AKTIVNOSTI

U planu implementacije projektnih aktivnosti predstavlja se implementacija planiranih aktivnosti projekta u formi gantograma.

Obrasci pod tačkama a, b i c se mogu preuzeti na web stranici: <http://mp.ks.gov.ba/> i predstavljaju sastavni dio ovog javnog poziva.

d) DOKUMENTACIJA

Opća dokumentacija:

Podrazumijeva obaveznu dokumentaciju koju podnose svi aplikanti:

- a) Rješenje o registraciji, odnosno osnivanju (izdato od nadležnog organa);
- b) Aktuelni izvod iz sudskog registra (izdat od nadležnog organa);



web: <http://mp.ks.gov.ba>
e-mail: mp@mp.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-121, + 387 (0) 33 562-122
Fax: + 387 (0) 33 562-226
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



- c) Uvjerenje o poreskoj registraciji - identifikacijski broj (ID broj);
- d) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost;
- e) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti KD BiH 2010;
- f) Izvještaj o finansijskom poslovanju (ovjeren bilans stanja, bilans uspjeha za 2019. godinu);
- g) Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa ne starije od 30 dana od dana objave javnog poziva i dokaz o ukupnom broju zaposlenih (Potvrda Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine);
- h) Uvjerenje o izmirenim indirektnim porezima izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave, kojim se dokazuje da subjekt uredno izmiruje indirektnu poreze;
- i) Izjava subjekta o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa ovim programom i da po istom osnovu za koji je aplicirao nisu odobravana sredstva iz Budžeta Kantona ili drugog izvora FBiH;
- j) Izjavu ovjerenu kod općinskog organa da su saglasni da rezultati javnog poziva budu objavljeni na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo;
- k) Ugovor o otvorenom transakcijskom računu kod banke; i
- l) Na zahtjev Ministarstva privrede druga relevantna dokumentacija.

Posebna dokumentacija:

- a) Obrazac projektnog prijedloga;
- b) Budžet projektnog prijedloga;
- c) Plan implementacije projektnih aktivnosti;
- d) Pisana saglasnost odgovarajućeg organa/institucije ukoliko se projekat implementira u saradnji sa obrazovnim ili drugim institucijama; i
- e) Vlastita ovjerena izjava o organizovanosti, broju i kvalifikacionoj strukturi uposlenih u IT kompaniji, kao i izjava o broju i kvalifikacionoj strukturi angažovanih lica u provedbi projekta.

Napomena: Opća i posebna dokumentacija dostavlja se u originalu ili od strane odgovarajuće finansijske institucije, nadležnog tijela uprave ili notara ovjerenim fotokopijama ne starijim od tri mjeseca, računajući od dana objave Obavještenja o ovom Javnom pozivu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo". Prednje se ne odnosi jedino na rješenje o registraciji pravnog subjekta, Aktuelni izvod iz sudskog; uvjerenje o poreznoj registraciji i uvjerenje o registraciji PDV obveznika. Izjave se dostavljaju u originalu na memorandumu kompanije i moraju biti ovjerene i potpisane od ovlaštene osobe. Obrazac projektnog prijedloga, budžet projekta i plan implementacije aktivnosti se dostavljaju u originalu, potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog lica podnosioca prijave.

VIII. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za dostavljanje prijave je 30 (trideset) dana od dana objave Obavještenja o Javnom pozivu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo". Prijave primljene nakon isteka roka neće biti uzete u razmatranje. Javni poziv i prijavni obrazac objavljeni su na web stranici Ministarstva <http://mp.ks.gov.ba/>.

IX. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijave se podnose u zatvorenoj koverti direktno na protokol Kantona Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu: Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, ulica Reisa Džemaludina



web: <http://mp.ks.gov.ba>
 e-mail: mp@mp.ks.gov.ba
 Tel: + 387 (0) 33 562-121, + 387 (0) 33 562-122
 Fax: + 387 (0) 33 562-226
 Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Čauševića broj 1, sa naznakom "Ne otvarati - po Javnom pozivu za Program: "Poticaj za unaprjeđenje IT preduzetništva u svrhu zapošljavanja". Na poleđini koverta obavezno se navodi naziv podnosioca prijave, adresa i kontakt telefon, te se ovjerava pečatom.

X. OSTALE ODREDBE

Sa odabranim korisnicima Ministarstvo privrede zaključuje ugovor, nakon čega se sredstva doznačavaju na transakcijske račune korisnika. U skladu sa ugovorom korisnici sredstava dužni su u roku i na način propisan ugovorom za sve aktivnosti dostaviti Izvještaj sa traženim dokazima o namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz budžeta. Ukoliko se nakon zaključivanja ugovora utvrdi da je došlo do povrede Zakona, propisa donesenih za njegovo provođenje i odredbi ugovora, Ministarstvo će postupiti u skladu sa čl. 17. i 18. Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/16, 30/16, 42/16, 21/17 i 29/19). U postupku po Javnom pozivu Ministarstvo zadržava pravo da programe/projekte aplikantata prihvati u cijelosti, djelomično, ili ih odbije, te da poništi Javni poziv, ili da odbaci sve programe/projekte, u bilo koje vrijeme prije zaključenja ugovora. Ministarstvo ne snosi odgovornost prema učesnicima Javnog poziva, u pogledu aktivnosti koje su preduzeli u cilju apliciranja za određeni program. Podnosiocu prijave koja udovoljava formalno-pravnim uslovima iz Javnog poziva, a koji bude odbijen zbog nedovoljnih sredstava, ili slabijeg kvaliteta ponuđenog programa/projekta, na njegov pismeni zahtjev Ministarstvo će obrazložiti razloge zbog kojih isti nije rangiran. U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo privrede i Razvojni program ujedinjenih naroda (UNDP) su ovlašteni izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata.

Prispjela dokumentacija se ne vraća podnosiocu prijave. Sve dodatne informacije mogu se dobiti putem telefona: 033/ 562 119.



Dostaviti:

1. WEB stranica Ministarstva privrede KS
2. a/a



web: <http://mp.ks.gov.ba>
e-mail: mp@mp.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-121, + 387 (0) 33 562-122
Fax: + 387 (0) 33 562-226
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



