

<b>1.Podaci o podnosiocu zahtjeva:</b>	
Ime i prezime/pravno lice:	
Adresa:	
Broj telefona/faxa, e-mail:	

**KANTON SARAJEVO  
MINISTARSTVO PRIVREDE**

**Predmet: Zahtjev za PRODUŽENJE VODNE DOZVOLE**

<b>Podaci o objektu ili aktivnosti:</b> (osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha i sl.)	
<b>Namjena:</b> (cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
<b>Lokalitet:</b> (podaci o lokaciji planiranog objekta ili izvođenja aktivnosti:općina, KO, k.č.)	
<b>Podaci o Projektnoj dokumentaciji na temelju koje je izdata vodna dozvola</b> (broj i datum, naziv organa koji je izradio i organa koji je izvršio reviziju iste)	
<b>Podaci o izdatoj Vodnoj dozvoli</b> (broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	
<b>Podaci o izdatom Odobrenju za upotrebu</b> (broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	

Uz zahtjev se prilaže:

1. Kopija rješenja o odobrenju za upotrebu;
2. Kopija rješenja o izdavanju vodne dozvole koja se produžuje;
3. Projekat izvedenog stanja izrađen od ovlaštenog pravnog lica (lista "A" ili lista "B");
4. Opći akt o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije;
5. Izvještaj o monitoringu otpadnih voda i čišćenju separatora i dr. uređaja;
6. Atest ili Zapisnik o ispravnosti hidrantske mreže;
7. Potvrda o izmirenim obavezama za opće i posebne vodne naknade od Agencije za vodno područje rijeke Save
8. Potvrda o izmirenim obavezama za potrošenu vodu od nadležnog komunalnog operatora;
9. Administrativna kantonalna taksa u iznosu 2,0 KM;
10. Taksa u iznosu od 35 KM (svrha: vodna dozvola, primalac: Budžet Kantona Sarajevo, račun primaoca broj 3380002210019263, vrsta prihoda 722121, općina 077);
11. Ostala dokumentacija po zahtjevu Ministarstva.

\_\_\_\_\_  
/ navesti priloženu dokumentaciju/

**Mjesto i datum**

**POTPIS PODNOSIOCA ZAHITJEVA**