

**PRAVILNIK
O POKLONIMA I REPREZENTACIJI U MINISTARSTVU
PRIVREDE KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se visina sredstava reprezentacije, korištenja sredstava reprezentacije, procedura i pravila primanja i davanja poklona i vođenje evidencije o primljenim poklonima reprezentaciji u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 3.

(Značenje pojedinih pojmova)

Pojmovi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće:

- a) **"Reprezentacija"** je izdatak koji se javlja u toku redovnog obavljanja poslova i zadatka Ministarstva, sa ciljem ostvarenja i održavanja poslovnih odnosa, obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja, kao i ostvarivanja interesa Ministarstva, a koja se koriste u odnosu sa službenim strankama.
- b) **"Sredstva za reprezentaciju"** su sredstva za troškove: jela, pića i osvježena koja se služe tokom radnih sastanaka, karte za sportske i kulturne događaje, te druge usluge, dok su ti troškovi u skladu sa ovim pravilnikom i drugim zakonima i propisima.
- c) **"Poklon"** se smatra ličnom koristi u vezi vršenja javne funkcije, a podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade, te neka druga lična korist, data ministru, zaposleniku Ministarstva, kao i svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primaocu, bez naknade ili očekivane naknade i drugi materijalni predmeti stvarne ili simbolične vrijednosti, koji se uobičajeno razmjenjuju tokom obavljanja poslova iz djelokruga rada Ministarstva, a kako bi se obilježile posjete ili posebni događaji.
- d) **"Uobičajni izdaci"** su izdaci nastali tokom sastanaka, kao što su ručkovi, večere i sl., koji se organizuju vezano za obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Ministarstva.
- e) **"Prihvatljivi izdaci za reprezentaciju"** obuhvataju troškove jela, pića, poklone, knjige, karte za sportske i kulturne događaje, te druge usluge ukoliko su isti u skladu sa ovim pravilnikom, kao i drugim zakonima i propisima.
- f) **"Službene stranke"** u smislu ovog pravilnika su domaća i strana pravna i fizička lica ukoliko se službeno sastaju sa predstavnicima Ministarstva.

Član 4.

(Visina sredstava reprezentacije i poklona)

- (1) Visinu reprezentacije za potrebe Ministarstva određuje ministar Ministarstva (u daljem tekstu: ministar), u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i na osnovu pregleda utrošenih sredstava reprezentacije Ministarstva u prethodnoj godini i planiranih i procijenjenih sredstava.
- (2) Prilikom izrade budžetskih zahtjeva Ministarstva za narednu budžetsku godinu, planirat će se i visina izdataka namijenjenih za reprezentacije i poklone.

- (3) Stvarni izdaci za ovu namjenu bit će usklađeni sa visinom sredstava odobrenih u okviru budžeta Ministarstva za tekuću budžetsku godinu i to po prioritetu (eksterna reprezentacija, pokloni, interna reprezentacija).
- (4) Rashodi na ime reprezentacije i poklona mogu se izvršiti najviše do ukupnog iznosa koji je odobren u budžetu Kantona Sarajevo za Ministarstvo u godini u kojoj se koristi.

Član 5.

(Eksterna i interna reprezentacija)

- (1) Sredstva reprezentacije utvđuju se kao:
 - a) eksterna reprezentacija za institucije i organizacije iz stava (2) ovog člana i njihove predstavnike i istaknute pojedince,
 - b) interna reprezentacija za ministra i osobe koje on ovlasti.
- (2) Institucije i organizacije u smislu ovog pravilnika su: međunarodne organizacije, državne institucije drugih država i sl., druge državne institucije i organizacije Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, gradova i općina u Federaciji Bosne i Hercegovine i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i nevladine organizacije.

Član 6.

(Prekoračenje sredstava reprezentacije)

U slučaju da lica ovlaštena od strane ministra za korištenje sredstava reprezentacije prekorače dozvoljeni limit, dužna su dostaviti pismeni izvještaj o prekoračenju, na osnovu kojeg će ministar procijeniti da li je prekoračenje opravdano ili je lice dužno nadoknaditi prekoračeni iznos sredstava.

Član 7.

(Eksterna reprezentacija)

- (1) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije za sastanke sa predstavnicima iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika mora biti razumno i primjereno, a može se koristiti i u inostranstvu, u službenim prostorijama Ministarstva i na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (2) Sredstva eksterne reprezentacije koriste se i za izvršenje sljedećih poslova:
 - a) radni sastanci i sjednice radi ostvarivanja i održavanja poslovnih odnosa iz nadležnosti Ministarstva,
 - b) obilježavanje značajnih datuma i događaja,
 - c) obilježavanje poslovnih, kulturnih i sportskih događaja koji su značajni za rad Ministarstva,
 - d) održavanje stručnih i javnih rasprava o propisima iz nadležnosti Ministarstva,
 - e) posjete zaposlenicima ili članovima uže porodice zaposlenika u primjerenim situacijama (smrtni slučaj, teško oboljenje ili povreda i sl.).
- (3) Zahtjev za odobrenje korištenja eksterne reprezentacije se dostavlja blagovremeno ministru radi davanja saglasnosti na podneseni zahtjev.
- (4) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22), osim u opravdanim slučajevima korištenja reprezentacije u inostranstvu.
- (5) Na korištenje sredstava eksterne reprezentacije u inostranstvu ima pravo ministar ili osobe koje on pismeno ovlasti.
- (6) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije u inostranstvu vrši se uz izvještaj i račun.
- (7) Računi davaoca usluga moraju biti originalni.

- (8) U cilju transparentnog i namjenskog trošenja sredstava eksterne reprezentacije svaki račun mora u prilogu da sadrži kratak pismeni izvještaj o svrsi korištenja sredstava reprezentacije.

Član 8.

(Interna reprezentacija)

Pravo na korištenje interne reprezentacije, koja se odnosi na izdatke za napitke i bezalkoholna pića u "bife-ima" - "čajnim kuhinjama" Kantona Sarajevo ima ministar, u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo o odobrenju prava na korištenje reprezentacije, broj: 02-05-31141-23/19 od 22.08.2019. godine, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 9.

(Pravila primanja poklona)

- (1) Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno da li su oni namijenjeni Ministarstvu, odnosno ministru.
- (2) Ministar ne smije zadržati poklon čija tržišna vrijednost prelazi 200,00 KM (dvijestotine i 00/100 konvertibilnih maraka), te je dužan predmetni poklon prijaviti, evidentirati i predati Ministarstvu.
- (3) Ministarstvo će prihvatiti namjenske poklone ukoliko se mogu koristiti prilikom obavljanja ili su u vezi sa obavljanjem poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva, te ukoliko prijem istih nije protivan pozitivnim propisima i moralu, ili od strane davaoca nije uslovljen činjenjem ili propuštanjem određenih radnji protivno pozitivnim propisima ili moralu.
- (4) Pokloni dobijeni na način iz stava (3) ovog člana postaju vlasništvo Ministarstva.
- (5) Ukoliko je pozitivnim propisima ili uslovima koje postavljaju drugi međunarodni organi ili institucije, za sticanje prava na pojedinim stvarima potrebno pribaviti posebnu saglasnost, Ministarstvo je u obavezi da pribavi saglasnost nadležnog organa ili institucije.
- (6) Zaposlenici Ministarstva po ovlaštenju ministra (usmeno ili pismeno), mogu u korist ministra primati poklone na posebnim svečanostima ili konferencijama ili drugim manifestacijama. Primitljene poklone dužni su uručiti odmah nakon dolaska na posao. Procjenu vrijednosti poklona utvrdit će posebna komisija koju će imenovati ministar.

Član 10.

(Zabrana primanja poklona)

- (1) Zaposlenicima Ministarstva nije dozvoljeno primanje poklona koji su u vezi sa obavljanjem redovnih poslova i zadataka.
- (2) Zaposlenicima Ministarstva nije dozvoljeno primanje poklona od trećih osoba pod kojima se podrazumjeva svaki poklon koji ima novčanu vrijednost, a uključuje i novčana sredstva i usluge.
- (3) Zaposlenicima Ministarstva nije dozvoljeno primanje poklona od trećih osoba, osim u korist Ministarstva i ministra s tim da isti moraju znati za primanje poklona i dužni su se pridržavati odredaba o primanju poklona iz ovog pravilnika.
- (4) Pokloni koji su neznatne vrijednosti, a koji se daju kao uobičajeni znak pažnje u poslovnim odnosima na javnim funkcijama, seminarima, prilikom posjete ili kada se vežu za domaćinski odnos, ne evidentiraju se u skladu sa odredbama ovog pravilnika, a na iste se primjenjuju odredbe Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji BiH.

- (5) Zabranjeno je zahtijevanje ili primanje od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

Član 11.

(Davanje poklona)

- (1) Ministarstvo u saradnji sa Službom za protokol i press Kantona Sarajevo može dodijeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika u povodu jubileja tih institucija i organizacija, njihovog posebnog doprinosa u razvoju pojedinih oblasti i projekata, te po isteku mandata predstavnicima međunarodnih institucija i organizacija, kao i istaknutim pojedincima, koji su svojim radom i rezultatima rada doprinijeli afirmaciji Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine.
- (2) Pokloni za predstavnike institucija i organizacija iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika utvrđuje se u iznosu do 300,00 KM (tristotinekonvertibilnihmaraka).
- (3) O davanju poklona iz stava (1) ovog člana odlučuje ministar po dostavljenom zahtjevu za nabavku poklona.
- (4) Izuzetno, ministar u posebnim prilikama može odrediti dodjeljivanje poklona čija je cijena veća od iznosa iz stava (2) ovog člana, što se posebno obrazlaže.
- (5) Nabavka poklona u odobrenoj vrijednosti se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22).

Član 12.

(Nadležnost za vođenje evidencija troškova poklona i reprezentacija)

- (1) Evidencija troškova poklona i reprezentacija vrši se u nadležnoj organizacionoj jedinici za materijalno-finansijske poslove Ministarstva.
- (2) Uz evidencije iz stava (1) ovog člana će se čuvati svi originalni računi, potpisi, kao i svi drugi dokumenti u vezi sa reprezentacijom i poklonima (ulazi, izlazi i sl.).
- (3) Računi za usluge koje su pružili restorani i druge vrste reprezentacije moraju biti originalni.
- (4) U prilogu računa iz stava (3) ovog člana mora biti priloženo i obrazloženje učinjenog troška (održavanje seminara, sastanaka, okruglog stola, konferencije, svečanosti povodom obilježavanja praznika, jubileja ili manifestacija i sl.).

Član 13.

(Primjena drugih propisa)

Na sva pitanja koja se odnose na poklone i reprezentaciju u Ministarstvu, a koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe i rješenja Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08) i Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22 i 44/22) kao i drugih odgovarajućih zakona, propisa i akata kojima su regulisana ta pitanja.

Član 14.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o poklonima i reprezentaciji u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo broj 07-01-02-21420/09 od 25.02.2009. godine.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-01-02-52796/23

20. februara 2024. godine

Sarajevo

Ministar

Zlatko Mijatović, s. r.

Na osnovu člana 56. stav (2) i člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 13. st. (3) i (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22), a u vezi sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/16), ministar Ministarstva privrede Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK
O JAVNIM NABAVKAMA U MINISTARSTVU
PRIVREDE KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se organizacija provođenja javnih nabavki u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki, rad komisije za javne nabavke, postupak provođenja javnih nabavki koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22) - (u daljem tekstu: Zakon), kao i druga pitanja vezana za proces javne nabavke u Ministarstvu.

Član 2.

(Opći principi)

- (1) Ministarstvo će u postupcima javnih nabavki postupati u skladu sa odredbama propisanim Zakonom, podzakonskim aktima iz oblasti javnih nabavki i odredbama ovog pravilnika.
- (2) Ministarstvo je u postupcima javnih nabavki dužno da postupa transparentno, da se prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Član 3.

(Antikoruptivne mjere)

- (1) Svi učesnici u postupku javne nabavke dužni su poštovati princip transparentnosti.
- (2) Svaka nepravilnost pojava korupcije prijavljuje se ovlaštenim licima po organizacionim jedinicama imenovanih rješenjem ministra Ministarstva (u daljem tekstu: ministar). Korupcija se može prijaviti i anonimno.

Član 4.

(Sukob interesa)

- (1) Službenici koji provode postupak javne nabavke dužni su tokom cijelog postupka paziti na postojanje sukoba interesa definisanog relevantnim propisima Bosne i Hercegovine.
- (2) O postojanju sukoba interesa u postupku javnih nabavki obavještava se ministar.
- (3) Izjava o nepostojanju sukoba interesa potpisuje se u svim slučajevima propisanim Zakonom.

Član 5.

(Edukacija)

- (1) Ministarstvo omogućava kontinuiranu edukaciju i praćenje obuka iz oblasti javnih nabavki službenicima za javne nabavke.
- (2) Službenici za javne nabavke dužni su redovno pohađati obuke i druge vidove edukacije iz oblasti javnih nabavki.

Član 6.

(Plan nabavki)

- (1) Plan javnih nabavki obavezno sadrži:
 - a) naziv predmeta javne nabavke;
 - b) brojevana oznaka i naziv predmeta nabavke iz jedinstvenog računa javne nabavke (JRJN);
 - c) vrsta postupka;
 - d) da li se predmet dijeli na lotove;
 - e) vrsta ugovora;
 - f) da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum;
 - g) period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma;
 - h) procijenjena vrijednost nabavke;
 - i) okvirni datum pokretanja postupka nabavke;
 - j) izvor finansiranja;
 - k) podatak za koju godinu se plan donosi i
 - l) dodatne napomene.
- (2) Ministarstvo dijeli plan javnih nabavki na tri cjeline i to:
 - a) nabavke roba;
 - b) nabavke usluga;
 - c) nabavka radova.
- (3) Ministarstvo je dužno u roku od najkasnije 30 (trideset) dana od dana usvajanja budžeta donijeti Plan javnih nabavki i isti objaviti na Portalu javnih nabavki i web stranici Ministarstva, kao i sve izmjene i dopune Plana javnih nabavki.
- (4) Plan javnih nabavki je akt u kojem se detaljno planira potrošnja javnih sredstava, transparentno i ekonomično, putem provođenja jednog od postupaka javne nabavke koji je propisan Zakonom.
- (5) U periodu do usvajanja Plana javnih nabavki za tekuću godinu, odnosno do usvajanja budžeta, Ministarstvo donosi privremeni Plan javnih nabavki koji uključuje javne nabavke koje su neophodne za neometan rad Ministarstva i isti će objaviti na Portalu javnih nabavki i web stranici Ministarstva.
- (6) Izuzetno za javne nabavke koje nisu predviđene u Planu javnih nabavki Ministarstvo donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke, kojom mijenja Plan javnih nabavki.
- (7) Plan javnih nabavki se priprema na obrascu Prilog 3., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 7.

(Koordinacija u izradi plana nabavki)

- (1) Organizaciona jedinica Ministarstva, u čijoj je nadležnosti planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki, prikuplja prijedloge drugih organizacionih jedinica i pravi nacrt Plana javnih nabavki, u roku koji je propisan Zakonom.
- (2) Osnovne organizacione jedinice Ministarstva aktivno učestvuju u izradi Plana javnih nabavki dostavljajući prijedloge i po potrebi učestvuju na radnim sastancima.