

Na osnovu člana 6. stav (6) Zakona o poljoprivrednim savjetodavnim službama ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O METODAMA SAVJETODAVNOG RADA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste usluga savjetodavne službe, metode savjetodavnog rada poljoprivredne savjetodavne službe (u daljem tekstu: savjetodavna služba), odabir metoda savjetodavnog rada i način izvještavanja o primjeni metoda savjetodavnog rada od strane javne poljoprivredne savjetodavne službe (u daljem tekstu: javna savjetodavna služba) i privatne poljoprivredne savjetodavne službe (u daljem tekstu: privatna savjetodavna služba).

Član 2.

(Definicije)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena Zakonom o poljoprivrednim savjetodavnim službama (u daljem tekstu: Zakon), a izraz upotrijebljen u ovom Pravilniku:
 - "korisnik usluga savjetodavne službe" (u daljem tekstu: korisnik) označava poljoprivrednike, subjekte registrovane za obavljanje djelatnosti u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.
- (2) Izrazi napisani u muškom rodu odnose se podjednako i na muški i ženski rod.

II - POSEBNE ODREDBE

1. VRSTE USLUGA SAVJETODAVNE SLUŽBE

Član 3.

(Vrsta usluga)

U obavljanju savjetodavne djelatnosti, savjetodavna služba korisniku pruža sljedeće vrste usluga:

- a) informisanja,
- b) savjetovanja,
- c) edukaciju,
- d) stručnu pomoć.

Član 4.

(Informisanje)

Savjetodavna služba informiše korisnike o mjerama agrarne politike, programima novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju, tehnologiji proizvodnje, zaštiti bilja, propisima, standardima, normama, kreditima u poljoprivredi, uslovima na tržištu i cijenama poljoprivrednih proizvoda i sirovina i bilo kojim drugim pitanjima za koja korisnici iskažu interes.

Član 5.

(Savjetovanje)

- (1) Savjetovanje podrazumijeva davanje određenih preporuka i savjeta u skladu sa iskazanim potrebama i zahtjevima korisnika u stručnim oblastima: tehnologije u poljoprivrednoj proizvodnji, zaštite bilja, rezultata primijenjenih istraživanja i pokusa, organizovanja poljoprivredne proizvodnje i vođenje gospodarstva, povećanje produktivnosti i prihoda, izrada biznis planova, kvaliteta proizvodnje i proizvodnje, načela dobre poljoprivredne prakse, zaštite životne sredine, poboljšanja životnog standarda i podizanje socijalnih i standarda na selu, udruživanje poljoprivrednika i ostala pitanja.

- (2) Savjetovanje ima za cilj pomoći korisniku da započne proces, završi započeti proces, unaprijedi poslovanje i na taj način osigura veću finansijsku dobit i bolje uslove života.

Član 6.

(Edukacija)

- (1) Edukacija korisnika provodi se putem organizovanja pojedinačnih stručnih predavanja s ciljem stručnog usavršavanja i osposobljavanja korisnika za: samostalnu primjenu tehnologija u različitim oblastima poljoprivredne proizvodnje, upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom i vođenje poljoprivrednog knjigovodstva, uspostavu sistema poljoprivredne proizvodnje u skladu sa važećim standardima i druga pitanja koja prate poljoprivrednu proizvodnju i razvoj ruralnih područja.
- (2) Broj predavanja, teme, vrijeme i mjesto održavanja, moraju biti usaglašeni sa potrebama korisnika.

Član 7.

(Stručna pomoć)

Savjetodavna služba korisniku ili grupi korisnika pruža stručne pomoći, i to:

- a) u izradi poslovnih planova, razvojnih i investicijskih programa za različite načine upravljanja poljoprivrednim gospodarstvom (konvencionalna, integrirana i organska proizvodnja), kao i dopunskih djelatnosti;
- b) pri osnivanju i radu različitih oblika udruživanja, korisnicima daje savjete za ostvarivanje zajedničkog interesa i neposredne ekonomske koristi;
- c) u razvoju ruralnog područja i očuvanju tradicionalne vrijednosti u tom području;
- d) priprema pisane materijale za potrebe korisnika;
- e) sudjeluje u organizovanju stručnih skupova, manifestacija i konferencija, izložbi i drugo od značaja za korisnike;
- f) sudjeluje u izradi, izvođenju i procjeni pokusa u poljoprivredi od značaja za korisnike;
- g) izrađuje mišljenja o opravdanosti ulaganja u poljoprivredu i
- h) u očuvanju plodnosti i poboljšanja proizvodnih sposobnosti tla.

2. METODE SAVJETODAVNOG RADA

Član 8.

(Metode savjetodavnog rada)

- (1) Informisanje, savjetovanje, edukaciju i davanje stručne pomoći i pružanje savjetodavnih usluga korisniku ili grupi korisnika savjetodavna služba provodi jednom od metoda savjetodavnog rada ili kombinacijom više metoda, koje su prilagođene korisniku ili grupi s kojom savjetodavna služba radi i datim uslovima.
- (2) Metode savjetodavnog rada iz stava (1) ovog člana su:
 - a) individualni rad s korisnikom;
 - b) rad sa skupinom korisnika i
 - c) masovni rad s korisnicima.

Član 9.

(Individualni rad)

- (1) Individualni rad provodi se direktnim kontaktom poljoprivrednog savjetodavca (u daljem tekstu: savjetodavac) s korisnikom na poljoprivrednom gospodarstvu ili u uredu savjetodavca, kontaktom putem telefona, faksa, e-maila i praktičnim demonstracionim radom.
- (2) Metoda savjetodavnog rada iz stava (1) ovog člana provodi se u slučajevima specifičnih potreba korisnika, kada je potrebno korisniku dati specijalističke stručne savjete vezane za proizvodnju i konkretan problem kojega treba riješiti odnosno kada je korisniku potrebno dati informacije vezano za različite mjere poljoprivredne politike.

