



Na osnovu člana 34. a u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19), na zahtjev Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo

Radna mjesta:

SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE I STRUČNE POSLOVE I PRAĆENJE RADA PRIVREDNIH DRUŠTAVA SA UČEŠĆEM DRŽAVNOG KAPITALA

Odjeljenje za praćenje rada privrednih društava sa učešćem državnog kapitala

01. Stručni savjetnik za praćenje rada privrednih društava sa učešćem državnog kapitala

-1 (jedan) izvršilac

SEKTOR ZA POLJOPRIVREDU, VODOPRIVREDU, VETERINARSTVO I ŠUMARSTVO

Odjeljenje za poljoprivredne stručne poslove

02. Stručni savjetnik za ratarstvo

-1 (jedan) izvršilac

Odjeljenje za pravne poslove

03. Stručni savjetnik za pravne poslove u oblasti vodoprivrede i šumarstva

-1 (jedan) izvršilac

IZVAN ORGANIZACIONIH JEDINICA

04. Stručni savjetnik za ekonomske poslove

-1 (jedan) izvršilac

01. Opis poslova: prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte koji se odnose na privredna društva sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Ministarstva; prati rad kantonalnih javnih preduzeća: "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo, "Veterinarska stanica Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, "ZOI'84" Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo i Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo; prati i proučava stanje i pojave u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Ministarstva; prati rad privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Ministarstva za koja nije uspješno okončan postupak privatizacije i koja će biti u postupku privatizacije; prati rad i drugih privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Ministarstva; učestvuje u pripremi prijedloga obavezujućih uputa Vlade Kantona Sarajevo u skladu sa Odlukom o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo; učestvuje u izradi ugovora i sporazuma koji se odnose iz nadležnosti odjeljenja; izrađuje analize, informacije, izvještaje i druge materijale iz nadležnosti odjeljenja; učestvuje u pripremi odgovora na pitanja i inicijative zastupnika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti odjeljenja; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koje se odnosi na poslove koje obavlja; obavlja i druge stručne poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu šefa odjeljenja i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovara šefu odjeljenja i pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

02. Opis poslova: vodi aktivnosti na razvoju poljoprivredne proizvodnje (ratarska proizvodnja); vodi evidenciju poljoprivrednih proizvođača iz oblasti ratarske proizvodnje; prati promjene na terenu i evidentira ih; radi na realizaciji podsticaja u ratarskoj proizvodnji neposrednim uvidom na terenu; daje stručne savjete za unaprjeđenje poljoprivrednog gazdinstva, te primjenu novih tehnoloških procesa u oblasti ratarske proizvodnje; daje stručna mišljenja, nalaze i prijedloge u postupku rješavanja zahtjeva za podsticaje u oblasti ratarske proizvodnje; izrađuje odgovarajuće materijale kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju u oblasti ratarske proizvodnje; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koje se odnosi na poslove

koje obavlja; obavlja i druge stručne poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu šefa odjeljenja i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovara šefu odjeljenja i pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

03.Opis poslova: prati i proučava propise u oblasti vodoprivrede, šumarstva i lovstva; izrađuje prednacrt, nacrt i prijedloge zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti vodoprivrede, šumarstva i lovstva; daje stručna mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti vodoprivrede, šumarstva i lovstva; priprema stručna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata iz oblasti vodoprivrede, šumarstva i lovstva; vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku; vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stepenu; izrađuje ugovore i sporazume iz oblasti vodoprivrede, šumarstva i lovstva; priprema odgovore na pitanja i inicijative zastupnika Skupštine Kantona Sarajevo iz oblasti vodoprivrede, šumarstva i lovstva; učestvuje u izradi analiza, informacija i izvještaja iz oblasti vodoprivrede, šumarstva i lovstva; priprema tužbene zahtjeve po osnovu koncesija, zakupa i drugih propisa iz oblasti vodoprivrede, šumarstva i lovstva; izrađuje izjašnjenja na žalbe i tužbe i vrši drugu pisanu korespondenciju sa Pravobranilaštvom Kantona Sarajevo i pravosudnim institucijama iz oblasti vodoprivrede, šumarstva i lovstva; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koje se odnosi na poslove koje obavlja; obavlja i druge stručne poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu šefa odjeljenja i pomoćnika ministra. za svoj rad odgovara šefu odjeljenja i pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

04.Opis poslova: prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte u oblasti privrede; učestvuje u pripremanju politike i sistemskih rješenja za unapređenje stanja u oblasti privrede; predlaže pravce, prioritete i dinamiku investiranja u cilju ubrzanja razvoja privrede; prati i analizira stanje u oblasti privrede na osnovu odgovarajućih podataka; prati i usmjerava rad privrednika; prati i analizira vlasničko-organizaciono prestrukturiranje privrede i predlaže mjere za njihovo unapređenje; daje informacije i podatke neophodne za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti privrede; izrađuje analize, informacije, izvještaje i druge materijale iz nadležnosti Ministarstva; učestvuje u izradi ugovora; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koje se odnosi na poslove koje obavlja; obavlja i druge stručne poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu ministra i sekretara Ministarstva; za svoj rad odgovara ministru i sekretaru Ministarstva.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;
- da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Za poziciju 01.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet,
- tri godine radnog staža u struci
- položen stručni ispit.

Za poziciju 02.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen poljoprivredni fakultet - odsjek ratarstvo ili odsjek biljna proizvodnja,
- tri godine radnog staža u struci
- položen stručni ispit.

Za poziciju 03.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne ili upravne struke,
- tri godine radnog staža u struci
- položen stručni ispit.

Za poziciju 04.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet,
- tri godine radnog staža u struci
- položen stručni ispit.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči Agencije i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita. Kandidati koji su uspješno položili



stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uslova, navedenih u tekstu javnog konkursa.

Ovjerena fcc. diplome koju kandidat dostavlja kao dokaz o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH” neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu Sarajevo
ul. Kulovića br. 7
71000 SARAJEVO
sa naznakom:
„Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo broj: 07-30-8-1117/21”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave



