**Bosna i Hercegovina**

**Federacija Bosne i Hercegovine**

**Kanton Sarajevo**

**MINISTARSTVO PRIVREDE KANTONA SARAJEVO**

**(OBRAZAC NARATIVNOG I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA)**

Naziv organizacije, adresa, kontakt telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVJEŠTAJ O UTROŠKU BUDŽETSKIH SREDSTAVA**

za projekat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

prema Odluci broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine i

Ugovoru broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine.

Iznos dobijenih sredstava od Ministarstva privrede Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

**1. Narativni izvještaj**

(U ovom dijelu nabrojati i kratko opisati provedene projektne aktivnosti sa vremenskim prikazom realizacije pojedinih aktivnosti, da li su ostvareni ciljevi projekta ili opis efekata projekata, ako su sredstva dodijeljena po nekom drugom osnovu, broj učesnika u realizaciji, kako učesnika tako i lica zaduženih za organizaciju,eventualne probleme tokom realizacije projekta)

**2. Finansijski izvještaj**

(U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne troškove projekta. Obavezno razdvojiti pozicije koje se odnose na administrativne troškove (maksimalno 20% odobrenih sredstava), te pozicije koje se odnose na projektne aktivnosti (minimalno 80% odobrenih sredstava). Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u prijavnom obrascu (dostaviti kopiju prijedloga budžeta)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Administrativni troškovi** (max. 20% sredstava dobijenih od Ministarstva) | | | | | |
| **Vrsta troškova** | **Broj/račun fakture** | **Naziv pravnog lica kome je izvršeno plaćanje** | **Broj izvoda iz banke** | **Datum transakcije** | **Iznos** |
| Administrativni poslovi (npr. Direktor, sekretar) |  |  |  |  |  |
| Najam ureda |  |  |  |  |  |
| Režije |  |  |  |  |  |
| Telefonski troškovi |  |  |  |  |  |
| Uredski materijal |  |  |  |  |  |
| Usluge knjigovodstvenog servisa |  |  |  |  |  |
| Bankovni troškovi |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno I :** | | | | | **(KM)** |

**II. Direktni troškovi projekta** (min. 80% sredstava dobijenih od Ministarstva) (npr. namirnice, higijenski paketi, voditelj/ica projekta, voditelj/ica aktivnosti na projektu, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, okrugli stolovi, edukacija, honorari i sl.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta troškova** | **Broj/račun fakture** | **Naziv pravnog lica kome je izvršeno plaćanje** | **Broj izvoda iz banke** | **Datum transakcije** | **Iznos** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ukupno II : | | | | | (KM) |
| **Ukupno I + II:** | | | | | **(KM)** |

**Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu** (ovjeren i potpisan od strane odgovornog lica)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU** | | | | |
| **R. br.** | **Ime i prezime** | **Stručna sprema/zanimanje** | **Aktivnosti na projektu** | **Nalozi za isplatu angažovanja lica** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Za troškove aktivnosti npr. edukacije i sl. obavezno dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika (ovjerene pečatom i potpisom odgovornog lica).

**OBAVEZNO** u prilogu ovog izvještaja priložiti svu potrebnu finansijsku dokumentaciju kao dokaz o namjenskom utrošku budžetskih sredstava. Kopije svih računa u iznosu sredstava dobijenih od Ministarstva, u skladu sa finansijskim izvještajem, jasno odvojene i označene po budžetskim stavkama, moraju biti ovjerene pečatom korisnika sredstava i potpisom odgovornog lica.

Svako plaćanje treba biti dokumentovano izvodom iz banke o promjenama stanja na računu korisnika koji mora biti ovjeren pečatom i potpisom odgovornog lica.

Izvještaj sa svim prilozima podnosi se Ministarstvu, a predaje putem pošte ili putem protokola

na adresu:

**KANTON SARAJEVO**

*(Navesti organ i adresu)*

*[sa naznakom]*

**''Izvještaj o realizaciji projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ udruženja/ organizacije *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**prema Ugovoru broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_''**

Samo izvještaji urađeni u skladu sa navedenim modelom smatrat će se prihvatljivim.

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( potpis odgovornog lica)